



Budsjett 2026

Handlings- og økonomiplan 2026-2029

Kvitsøy kommune



Innholdsfortegnelse

1	Kommunestyret sitt vedtak	4
2	Kommunedirektørens innledning	5
2.1	Oppsummering	6
2.2	Målsetninger og satsinger	7
2.3	Bestillinger fra rammesaken	8
3	Overordnede forutsetninger	11
3.1	Finansielle måltall	11
3.2	Inntekter	13
3.3	Utgifter	17
4	Avgifter, gebyrer og egenbetaling	19
4.1	Barnehage og SFO	19
4.2	Båthavner	19
4.3	Kulturskolen	20
4.4	Helse og omsorg	20
4.5	Halvårskort hallen	20
4.6	Husleie kommunale boliger	20
4.7	Gebyrer Organisasjon og samfunn	21
4.8	VAR-området	21
5	Økonomi og administrasjon	24
5.1	Teknisk drift/renhold	24
5.2	Arkiv	25
5.3	Innbyggerservice	25
5.4	Politisk sekretariat	25
5.5	IKT	26
5.6	Økonomi	26
5.7	Digitalisering	26
5.8	Interkommunalt samarbeid	26
5.9	Forslag til driftstiltak	27
6	Oppvekst	31
6.1	Kvitsøy barnehage	32
6.2	Kvitsøy skole	34
6.3	Kulturskole	36
6.4	Fagavdeling skolefritidsordning (SFO)	37



6.5	Fagavdeling voksenopplæring.....	38
6.6	Interkommunalt samarbeid	38
6.7	Familieenheten	38
6.8	Fagavdeling PPT-pedagogisk psykologisk -tjeneste.....	38
6.9	Forslag til driftstiltak.....	39
7	Helse, velferd og omsorg	41
7.1	Kvitsøy kombisenter	42
7.2	Psykisk helse	43
7.3	Bosetting og integrering	43
7.4	Legekantor.....	43
7.5	Fysio- og ergoterapi.....	44
7.6	Helsestasjon.....	44
7.7	Kvitsøy frivilligsentral.....	44
7.8	Interkommunalt samarbeid	44
7.9	Psykolog	45
7.10	NAV	45
7.11	Helsesykepleier og jordmor	45
7.12	Forslag til driftstiltak.....	46
8	Organisasjon og samfunn	47
8.1	Administrasjon.....	47
8.2	Kultur	48
8.3	Beredskap og kommunikasjon.....	49
8.4	Næring og utvikling.....	49
8.5	Plan og byggesak.....	50
8.6	Personal	50
8.7	Interkommunalt samarbeid	51
8.8	Rogaland brann og redning IKS	52
8.9	IVAR (VAR-området)	52
8.10	Forslag til driftstiltak.....	53
9	Finansiering	57
9.1	Forslag til driftstiltak.....	57
10	Investeringer 2026-2029	58
10.1	Låneopptak.....	58
10.2	Bruk av fond og annen finansiering i investeringsregnskapet	58



10.3	Låneopptak til videre utlån - startlånmidler	58
10.4	Vedtatte investeringer	59
10.5	Investeringstiltak.....	59
10.6	Investeringer - VAR	63
11	Tallene/tabeller	65
11.1	Tallene.....	65
11.2	Bevilgningsoversikt drift A jf.§5-4 første ledd	94
11.3	Bevilgningsoversikt drift B jf.§5-4 andre ledd	95
11.4	Bevilgningsoversikt investering A jf.§5-5 første ledd	96
11.5	Bevilgningsoversikt investering B jf.§5-5 andre ledd	97
11.6	Økonomisk oversikt drift jf.§5-6	98
11.7	Oversikt over gjeld og andre vesentlige langsiktige forpliktelse jf.§5-7.....	99
12	Vedlegg.....	101



1 Kommunestyret sitt vedtak

Blir lagt inn etter vedtak i KST.



2 Kommunedirektørens innledning

En god og presis definisjon på politikk er å "fordele goder og byrder i samfunnet". Det har dere som kommunestyrerepresentanter, ved å stille til valg, sagt at dere vil bruke en stor del av fritiden deres på å ta ansvar for. En av mine viktigste oppgaver som kommunedirektør er å legge best mulig til rette for at dere skal klare dette på en god måte. I budsjettokumentet som nå blir lagt fram tror og håper jeg at vi har klart dette, med gode og opplysende tabeller og et tekstdokument som er preget av klarspråk.

Kvitsøy kommune skal levere gode nok tjenester. Det er ikke midler til å levere det som til enhver tid og av alle innbyggergrupper blir opplevd som optimale tjenester. Det er kommunestyrets ansvar at disse godene og byrdene blir fordelt på en måte som er langsiktig og bærekraftig, men som også tar opp i seg at livet leves her og nå. Det er en stor utfordring dere har tatt på dere. Det er dette som ofte kalles "forventningsgapet" i kommunal sektor. Dere som er kommunestyrerepresentanter i en liten kommune, vil ofte kjenne dette mer på kroppen enn representanter i større kommuner.

Rammetilskuddet fra staten blir blant annet beregnet ut fra folketall og befolkningssammensetning. I og med at Kvitsøy har hatt en folkevekst på om lag 40 personer i løpet av de to siste årene, har det også vært en økning i rammetilskuddet. Skatteinngangen er nå på om lag 100% av landsgjennomsnittet, noe som er en god oppgang på få år. I inntektssystemet for kommunene kommer Kvitsøy også godt ut på distriktsindeksen, noe som bidrar positivt økonomisk. Det kan likevel være verdt å merke seg at i det øyeblikket vi er landfaste vil dette mest sannsynlig gi negativt utslag på samme indeks.

Kvitsøy har gode inntekter fra havbruksfondet, men inntektene varierer mye fra år til år. Fra 2,7 millioner til opp mot 8 millioner. Kommunedirektøren foreslår derfor at disse midlene ikke legges inn i driften, men brukes til å redusere låneopptak i årene som kommer. Eiendomsskatt på energianlegg utgjør også en god del, om lag 4,5 millioner pr år. Det ble i 2025 vedtatt å selge kommunens aksjer i Lyse. Kommunedirektøren legger i dette budsjettforslaget ikke opp til å ta ut mer til drift enn det som ble tatt ut da kommunen eide aksjene, 2,5 millioner kroner, selv om renteinntektene mest sannsynlig blir betraktelig høyere enn det. Kommunestyret har i vedtak om salg bedt om at det kommer en egen sak for forvaltning og bruk av midlene som samsvarer med Kvitsøy kommunes finansreglement og kommunestyrets intensjoner. Saken vil bli lagt fram i starten av 2026.

Når det gjelder utgiftssiden vil den store investeringen i ny skole og bibliotek gi store utslag på handlingsrommet i årene som kommer. Videre vil befolkningsutvikling og endringer i demografisk sammensetning tilsi at det i årene som kommer også må gjøres nødvendige investeringer i helse. Samtidig er det til dels store behov for investeringer i ny brannstasjon/teknisk og på kommunehuset.

Kvitsøy mot 2033. Rogfast åpner og Kvitsøy blir landfast. Dette vil helt klart medføre store endringer som innebærer både muligheter og utfordringer. Ikke minst gjelder dette i forhold til rammetilskudd, bosetting, å være en attraktiv kommune for næringsutvikling og problematikken med å rekruttere og beholde ansatte. Mye av dette blir ikke enkelt å forutse når vi ikke vet hvordan innretning og plassering av bomstasjoner blir. Dette blir et viktig arbeid framover, og det er viktig at vi sammen klarer å tenke langsiktig.

For kommunedirektørens ledergruppe starter budsjettarbeidet alltid i god tid før sommerferien. Det som kan virke som høstens vakreste eventyr fra utsiden krever mye arbeid fra administrasjonen, ikke minst av kommunalsjef for økonomi og administrasjon. Det har vært kjekt å komme inn i gruppa og være med på budsjettarbeidet etter at jeg startet opp 1. september. Vi mener at det er et godt og grundig dokument som legges fram, med mange



tabeller og tall både for drift og investeringer, og tekst for å beskrive virksomheten. Jeg håper at dere politikere leser begge deler like nøye. Da vil dere lettere få den gode, helhetlige oversikten vi prøver å legge til rette for i dokumentet, noe som er viktig for å ta robuste og langsiktige beslutninger for årene framover.

Jeg ønsker kommunestyret lykke til med budsjettprosessen.

2.1 Oppsummering

Budsjettet for 2026 legges fram med et overskudd (avsetning til disposisjonsfondet) på 5,6 millioner kroner. For 2027 og 2029 er det budsjettert med lavere avsetninger til disposisjonsfondet, mens det for 2028 ligger en avsetning på 5,5 millioner kroner. Høye avsetninger til disposisjonsfondet i årene 2026 og 2028 henger sammen med høye utbetalinger fra havbruksfondet.

Basert på kommunedirektørens forslag til budsjett 2026, handlings- og økonomiplan 2026-2029 legges det opp til følgende avsetning til disposisjonsfond de neste fire årene:

Forslag til avsetning til disposisjonsfond				
	2026	2027	2028	2029
HØP 26-29	5 604 000	1 008 000	5 575 000	470 000
HØP 25-28	5 751 000	1 233 000	3 025 000	N/A

Budsjettet er basert på en kommunal deflator på 3,5 %.

Samlet sett er rammetilskudd inkl. utgiftsutjevning, regionalpolitiske tilskudd og ordinært skjønnstilskudd økt fra 2025 til 2026, og for budsjettåret 2026 utgjør det 54,9 millioner kroner. Det er budsjettert med 7 millioner kroner i regionalpolitiske tilskudd, småkommunetillegg. Dette tilskuddet gis på grunnlag av distriktsindeksen til den enkelte kommunen. Til budsjett 2025 ble det lagt til grunn en distriktsindeks på 36 og til årets budsjett er den endret til 40. Kommer kommunen over 45 i distriktsindeks vil tilskuddet reduseres. Hva distriktsindeksen for kommunen blir når vi blir landfaste er vanskelig å si, men det er ingen tvil om at store deler av dette tilskuddet kan bortfalle som inntekt når Kvitsøy kommune får fastlandsforbindelse. Dette må det tas høyde for i årene som kommer.

Det er budsjettert med en skatteinngang på 25,1 millioner kroner. Dette er en økning på 8,71 % sammenlignet med prognosen for skatteinngang for 2025. I tillegg er det budsjettert kr 273 000,- i inntektsutjevning. Til sammen utgjør dette kr 25,4 millioner i skatteinntekter for Kvitsøy kommune i 2026.

Eiendomsskatten etter § 3c i «Lov om eiendomsskatt til kommunane» foreslås urørt på 7 promille. Dette gir kommunen om lag 4,5 millioner kroner i inntekter. Kommunedirektøren vil ikke foreslå en generell eiendomsskatt, men viser til at kommunestyret må vurdere dette om inntektene ikke skulle strekke til i årene fremover.

Ved budsjettering av havbruksinntekter har kommunedirektøren lagt til grunn forsiktighetsprinsippet og har i planperioden forslått å budsjettere inntekter på 7-, 2,7-, 8- og 2,9 millioner for henholdsvis 2026, 2027, 2028 og 2029. Erfaring tilsier at det er usikkerhet knyttet til tallene, og for Kvitsøy kommune ligger det også en stor usikkerhet i om vedtaket om utslippstillatelsen til lokaliteten Eime opprettholdes. Dersom vedtaket opprettholdes kan vi forvente at litt under 50 % av inntektene fra havbruksfondet faller bort.

Kvitsøy kommune har god økonomi slik situasjonen er akkurat nå, i motsetning til mange av kommunene rundt oss. Samtidig vil investering i ny skole og bibliotek endre denne situasjonen,



da fremtidige budsjett vil måtte tåle finansutgifter opp mot 6-7 millioner kroner årlig. Full effekt av finansutgiftene knyttet til investeringen vises i resultatet for budsjettåret 2029, med et netto driftsresultat på 0,9 %. Risikoen for merforbruk i årene som kommer vil dermed variere sammen med renter og utbetalinger fra havbruksfondet. Dette er noe vi må ta høyde for allerede nå. Det er derfor viktig for kommunedirektøren å signalisere at mindreforbruket i årene med høye utbetalinger fra havbruksfondet må settes av til disposisjonsfond og brukes til å finansiere fremtidige investeringer.

Slik som alle andre kommuner, står også Kvitsøy kommune ovenfor demografiutfordringer. Andelen eldre vil øke de kommende årene samtidig som andelen yrkesaktive reduseres. Konsekvensen av dette er at det er færre hender som skal dekke et større tjenestebehov. Det ble i 2025 vedtatt et tiltak om fremtidig dimensjonering helse. Dette prosjektet forventes ferdigstilt i 2026 og handlings- og økonomiplan for 2027-2023 vil inneholde flere tiltak som følge av resultatene fra prosjektet.

Flere kommuner melder om at det i de siste årene har vært en økning i sosialstøtten, dette er også noe Kvitsøy kommune har sett tendenser til. Dette har sammenheng med at flere flyktninger er ferdig med introduksjonsprogrammet, men ennå ikke har kommet ut i arbeid. Økningen skyldes også at vi lever i en dyrtid, noe som gjør at flere innbyggere har behov for hjelp for å få endene til å møtes. Kommunedirektøren har heller ikke i budsjettforslaget 2026 foreslått å bosette flere flyktninger, men ønsker å prioritere videre integrering av de som allerede er bosatt.

Selv om Kvitsøy kommune er en liten kommune er det viktig å påpeke at kommunen har de samme lovpålagte oppgavene og kravene som en stor kommune. Dette ser vi at til tider kan være utfordrende i flere sektorer, da de administrative ressursene i mange tilfeller ikke strekker til.

2.2 Målsetninger og satsinger

Kommunedirektøren legger fram tre hovedsatsninger i budsjett og handlings- og økonomiplan. Satsningene blir viktige i arbeidet mot å forberede oss mot Kvitsøy 2033:

- Nærings- og samfunnsutvikling – Kvitsøy 360
- Ny skole
- Fremtidig dimensjonering av helse

De største utfordringene vi står overfor i årene som kommer kan oppsummeres i tre punkter som gjelder for hele organisasjonen:

- Vi har få ansatte. Det vil si at mange har brede ansvarsområder og fagfelt, og det er derfor en sårbarhet knyttet til dette
- Beholde og rekruttere ansatte
- Gjennomføring av offentlige anskaffelser

Hvordan skal vi legge til rette for at Kvitsøy er en god plass å bo, arbeide og drive næring fram mot åpningen av Rogfast og den nye virkeligheten vi møter da? Vi må ta inn over oss at det er knyttet usikkerhet til mange momenter. Usikkerheten knytter seg til økonomi og rammetilskudd, men ikke minst bosetting, næringsliv og rekruttering. Dette er noe vi må ha fokus på i årene som kommer. Mye av dette blir ikke enkelt å forutse når vi ikke vet hvordan innretning og plassering av bomstasjoner blir.

Det er spesielt utfordrende å rekruttere og beholde pedagoger i barnehage. Kommunedirektøren



har derfor lagt inn forslag om et tiltak som går ut på at vi gir full lønn og 50% permisjon for å ta utdanning som barnehagelærer. Da kan vi til enhver tid ha to ansatte som tar utdanning. Dette er viktig for at vi også i fremtiden skal innfri de nasjonale normtallene.

I august 2025 startet arbeidet med å bygge skole og bibliotek. Arbeidet er godt i gang og foreløpig i rute. Den nye skolen vil være et stort løft for Kvitsøy, både med tanke på attraktivitet og det å være et velfungerende lokalsamfunn med gode tjenester, men investeringen vil også føre til en større økonomisk belastning de kommende tiårene.

Kvitsøy360 er fortsatt verktøyet for utviklingsarbeidet vårt. Vi er godt i gang med arbeidet med det nye næringsområdet på Krågåy. I løpet av høsten 2025 skal det ansettes næringssjef som blant annet vil få hovedansvar for å ta disse satsningene videre.

Det er satt i gang et arbeid med å se på fremtidig dimensjonering av helse og helsetjenestene. Utfordringene når det gjelder demografisk sammensetning kommer til å bli stadig større i årene som kommer. Vi må se på både kvaliteten og omfanget av tilbud nå og i årene fremover. Åpningen av Rogfast vil også på dette området ha stor innvirkning. Både i forhold til rammetilskudd, befolkningsutvikling og rekrutteringsutfordringer. Dette samtidig som vi aktivt må ta i bruk trinnene i omsorgstrappa og legge til rette for økt bruk av velferdsteknologi. På dette feltet er det viktig at vi fortsetter å jobbe med forventningsgapet.

Vi må fortsette arbeidet med å profesjonalisere anskaffelsesprosessene i kommunen. Kommunedirektøren skal sette i gang et arbeid med å se på dette. Et alternativ kan være å samarbeide med andre kommuner, på samme måte som vi gjør med kommuneadvokat.

For å lykkes med arbeidet med disse utfordringene og målsetningene er det viktig å fortsatt jobbe for at Kvitsøy kommune som organisasjon skal være en attraktiv og trygg arbeidsplass.

I kommuneplanens samfunnsdel står det: *“Kvitsøy kommune har som mål å være en organisasjon som forvalter sine samlede ressurser etter sunne og økonomisk forsvarlige prinsipper og utfører tjenester som befolkningen har krav på og bruk for på en effektiv, brukervennlig og demokratisk måte. Kommunen er opptatt av å tilby arbeidsplasser med arbeidsmiljø der ansatte trives og har utviklingsmuligheter.”*

Sammen skaper vi organisasjonen, og i tidligere handlings og økonomiplaner er det gjort prioriteringer for å kunne bidra til å bygge organisasjonen gjennom faglig påfyll og godt arbeidsmiljø. Dette blir videreført.

2.3 Bestillinger fra rammesaken

2.3.1 Prøveprosjekt gratis 17. mai

I KS-sak 25/25, Rammesaken - Budsjett 2026, ble det vedtatt følgende tilleggspunkt:

"Se på muligheten for å gjennomføre et prøveprosjekt for gratis 17. mai for barn i 2026 i samarbeid med frivillige lag og organisasjoner, donasjoner og næringslivet."

Kommunedirektøren foreslår en forsøksordning i 2026 og har lagt inn et driftstiltak som innebærer at 17. mai komiteen får en sum på 25 000,- som skal brukes til å sikre at alle barn får minst en gratis pølse, is og brus på 17. mai. 17. mai-komiteen får ansvar for å organisere dette, og oppfordres til å gå i dialog med KIL og/eller 10.klasse i forbindelse med gjennomføring.

2.3.2 Gladmatfestivalen 2026

I KS-sak 25/25, Rammesaken - Budsjett 2026, ble det vedtatt følgende tilleggspunkt:



"Kommunestyret ber om at kommunedirektøren frem til fremleggelsen av budsjett foretar utredning av følgende tiltak: Se på muligheten for deltakelse på Gladmatfestivalen 2026 for Kvitsøy kommune sammen med lokalt næringsliv."

Vi har vært i kontakt med andre kommuner og har sett på muligheten for å ta ansvar for et slikt prosjekt, både når det gjelder kostnad og kapasitet. Kommunedirektøren ser ikke at administrasjonen har kapasitet til dette. Spesielt er vi sårbare når det gjelder bemanning på sommeren. Kommunedirektøren er positiv til å administrere tildeling av tilskudd til lokalt næringsliv som ønsker å delta på Gladmatfestivalen 2026 hvis kommunestyret ønsker det. Det må i tilfelle settes av midler til dette i budsjettet.

2.3.3 Tilstandsrapport kommunale lekeplasser

I KS-sak 25/25, Rammesaken - Budsjett 2026, ble det vedtatt følgende tilleggspunkt:

"Få en tilstandsrapport på kommunale lekeplasser og forslag til prioritert oppgradering, og eventuelt overta drift av istandsatt lekeplass på Melingsgården."

Kvitsøy kommune har avtale med sertifisert leverandør om årlig hovedettersyn av lekeplassutstyr. Inspektøren er sertifisert for å kunne påvise avvik i henhold til gjeldende regelverk og leverer en avviksrapport for hver lekeplass. Avviksrapporten inneholder vurdering av hvert lekeapparat og påviste feil kategoriseres i A, B, C, D feil. Avviksrapportene finnes i vedlegget "Avviksrapporter hovedettersyn lekeplasskontroll 2025".

Kvitsøy kommune er som eier ansvarlig for sikkerheten til alle brukere av lekeplassene. Under finnes en oversikt over kommunens lekeplasser med sammendrag fra lekeplasskontroll utført i 2025:

- Kvitsøy skole (jevnlig oppgradering av lekeapparat ved behov)

A-feil	B-feil	C-feil	D-feil	Observasjoner
0	1	1	0	1

- B-feil er utbedret

- Kvitsøy barnehage (jevnlig oppgradering av lekeapparat ved behov)

A-feil	B-feil	C-feil	D-feil	Observasjoner	Ingen avvik
1	1	3	2	2	9

- A-feil og B-feil er utbedret

- Skjerahaugen Lekeplass (oppgraderes i sin helhet 2025)

A-feil	B-feil	C-feil	D-feil	Observasjoner
0	0	1	0	1

- Vollsøy lekeplass (etablert 2017)

A-feil	B-feil	C-feil	D-feil	Observasjoner	Ingen avvik
0	0	4	0	0	4

- Haganeset Lekeplass (etablert 2009)

A-feil	B-feil	C-feil	D-feil	Observasjoner	Ingen avvik
0	2	2	1	0	1

- den ene B-feilen er utbedret, den andre utbedres til våren da været tillater det.

- Leiasundet lekeplass (etablert 2019)

A-feil	B-feil	C-feil	D-feil	Observasjoner
0	1	0	0	2

- B-feil er utbedret.

Teknisk utedrift har jevnlig oppfølging av alle lekeplasser som eies av Kvitsøy kommune, de bruker avviksrapporten aktivt i sitt arbeid med vedlikeholdsarbeid. Avvik prioriteres etter



alvorlighetsgrad der A-feil rettes umiddelbart.

Eksempel på B-feil i rapporten:

- Metalldele som bør beskyttes mot atmosfæriske forhold og katodisk korrosjon. Flere av feilene vil frafalle ved å bytte ut rustete festemidler med rustfrie produkter. Dette er et problem på alle lekeapparater som leveres da de leveres med rustfrie produkter, men ikke syrefaste.

Eksempler på C- feil i rapporten:

- Fallsonen fra et lekeapparat skal ikke inneholde noen hindringer som en bruker kan falle mot og medføre skade. Avstand til hindringer skal være 1,5 meter.
- Det skal ikke forekomme sprekkdannelser/skade eller omfattende permanent deformasjon.

Overtakelse av private lekeplasser:

Overtakelse av private lekeplasser vil være en kostnad for kommunen. Lekeplassene skal ha jevnlig ettersyn og vedlikeholdes for å kunne sikre forsvarlige lekeplasser til brukerne. Jo flere lekeplasser kommunen eier og er ansvarlig for, jo høyere blir kostnaden knyttet til vedlikehold, kontroll og oppgradering av lekeapparater. På dette grunnlag anbefaler ikke kommunedirektøren overtakelse av private lekeplasser. Dersom private lekeplasser skal overtas av kommunen, må det settes krav til feilfri rapport fra sertifisert lekeplasskontrollør før overtakelse.

2.3.4 Buss tur/retur Mekjarvik-Harestad/Randaberg

I KS-sak 25/25, Rammesaken - Budsjett 2026, ble det vedtatt følgende tilleggspunkt:

"Utredning/delfinansiering av et offentlig-privat samarbeid for å sikre drift av skyttelbuss tur/retur Mekjarvik - Harestad/Randaberg."

I kommunestyremøtet 30. september 2025 vedtok kommunestyret at det skal opprettes en arbeidsgruppe for samferdsel. Kommunedirektøren foreslår å spille inn dette temaet for arbeidsgruppen for å se dette i sammenheng.



3 Overordnede forutsetninger

3.1 Finansielle måltall

I henhold til kommunelovens § 4-2 skal kommunestyret vedta finansielle måltall for utviklingen av kommunens økonomi. Finansielle måltall som Kvitsøy kommune tidligere har vedtatt er netto driftsresultat, netto lånegjeld og disposisjonsfond i prosent av driftsinntekter. Dette er kjente måltall som flere kommuner bruker for å kunne måle det økonomiske handlingsrommet.

Kvitsøy kommune har vedtatt følgende måltall:

- Netto driftsresultat: >1%
- Gjeldsgrad etter 2030: < 75%
- Gjeldsgrad før 2030: < 100%
- Disposisjonsfond: > 15%

Det er også disse måltallene som brukes i den kjente kommunaløkonomiske bærekraftsmodellen (KØB modellen), som ble utviklet i et samarbeid mellom Rana kommune, Nord universitet og Statsforvalteren i Nordland. Modellen er et verktøy for å måle og kommunisere hvor bærekraftig kommunens økonomi er, og den tar utgangspunkt i en rapport fra riksrevisjonen i 2015.

3.1.1 Netto driftsresultat

Netto driftsresultat er en av de viktigste indikatorene for økonomisk balanse. Nøkkeltallet beskriver kommunens økonomiske handlefrihet i et ettårsperspektiv og viser hvor mye kommunen avsetter fra årets drift, til fond, som i kommende år kan brukes til egenfinansiering av investeringer.

Teknisk beregningsutvalg (TBU) har anbefalt at netto driftsresultat bør ligge på 1,75% for kommunesektoren som helhet. Dette må imidlertid tilpasses egen kommune. Det rette minimumsnivået på netto driftsresultat er ulikt og avhenger av kommunens balanse mellom inntekter og utgifter, nivå på gjeld, formuesbeholdning (fond) osv. Ettersom netto driftsresultat sier noe om evne til å håndtere risiko vil minimumsnivået variere med risikonivået i kommunene. TBU presiserer at *«Kommuner og fylkeskommuner med en høy andel finansinntekter, høye skatteinntekter per innbygger og relativt stor renteeksponert gjeld er derfor de mest risikoutsatte»*.

Kvitsøy kommune har i flere år hatt et solid disposisjonsfond, relativt lav renteeksponert gjeld, gode finansinntekter og skatteinngang på under 100% av landsgjennomsnittet. Evnen til å håndtere risiko og uforutsette hendelser som kostnadsøkninger eller svikt i inntektsgrunnlaget har dermed vært god. Kommunedirektøren legger nå frem et forslag til handlings- og økonomiplan der gjeldsgraden og finansutgiftene øker markant, samtidig som renteinntektene reduseres. Evnen til å håndtere risiko vil dermed reduseres og måltallet for netto driftsresultat bør være større enn 1%, som er vedtatt måltall i Kvitsøy.

I samarbeid med Osloeconomicis og Telemerksforskning har KS publisert anbefalinger på sentrale nøkkeltall for den enkelte kommune. Anbefalingen kom i sommer, der det fremkommer at langsiktig nivå på netto driftsresultat for Kvitsøy kommune er 2,17%. Bakgrunnen for anbefalingen er den generelle anbefalingen for sektoren på 1,75 %, justert opp med 0,42%. Justeringen er begrunnet i beregnet egenfinansieringsbehovet som kommunen har.

I kommunedirektørens forslag til handling- og økonomiplan for 2026-2029 legges det opp til et netto driftsresultat på litt over 1% og litt under 1% for henholdsvis 2027 og 2029 og i overkant av 5 % i 2026 og 2028. Gjennomsnittlig legges det opp til et netto driftsresultat på 3,3% i



planperioden.

Netto driftsresultat i % av driftsinntektene				
	2026	2027	2028	2029
HØP 26-29	5,35%	1,38%	5,38%	0,91%
HØP 25-28	4,54%	0,77%	1,87%	N/A

På grunnlag av prognosen om høye utbetalinger fra havbruksfondet i 2026 og 2028, som vil gi solide netto driftsresultat i 2026 og 2028, vurderer kommunedirektøren det som forsvarlig å gå ned på et nivå på litt over og litt under 1 % for årene 2027 og 2029.

3.1.2 Gjeldsgrad

Netto lånegjeld i prosent av driftsinntektene kalles gjeldsgrad, og er det måltallet som sier noe om den økonomiske bærekraften i et 40-årsperspektiv. I den kommunaløkonomiske bærekraftsmodellen er det ikke anbefalt å overstige en gjeldsgrad på 75 prosent.

KS vurderer nivåene på gjeldsgraden slik:

- Over 75 prosent av driftsinntektene gir *begrenset økonomisk handlefrihet (rødt)*
- Mellom 65 - 75 prosent av driftsinntektene gir *moderat økonomisk handlefrihet (gult)*
- Under 65 prosent av driftsinntektene gir *stor økonomisk handlefrihet (grønt)*

I anbefalingene for Kvitsøy kommune, som kom i sommer, har KS anbefalt et maksimumsnivå for netto lånegjeld på 85 prosent.

Forhold som kan tale for lavere eller høyere anbefalt gjeldsnivå er:

- Lite (eller stort) disposisjonsfond
- Lave (eller høye) investeringsinntekter
- Høy (eller lav) renteeksponert gjeld sammenlignet med netto lånegjeld

I de fire foregående handlings- og økonomiplanene har netto lånegjeld for siste året i planperiodene variert fra 112 til 147 prosent. Dette har sammenheng med økte kostnadsestimater til ny skole og variasjoner i årlig inntektsnivå. Ved utgangen av kommunedirektørens forslag til handlings- og økonomiplan 2026-2029 ligger netto lånegjeld på 109 prosent av driftsinntektene. Kommunedirektøren har arbeidet for å levere på vedtatt måltall, men har ikke funnet rom for ytterlige tiltak uten at det påvirker andre nøkkeltall negativt.

Som følge av investering i ny skole og bibliotek vil kommunen ha høy gjeldsgrad i hele planperioden. Kommunedirektøren vil allerede nå signalisere at det vil være utfordrende å nå en gjeldsgrad på under 75 prosent etter 2030. Det har i tidligere handlings- og økonomiplaner vært presisert at investeringstakten som har vært, og investeringer som fremtiden krever, ikke vil være bærekraftig for kommunen over tid.

Kommunedirektørens forslag til investeringsbudsjett inneholder derfor få nye prosjekter, noe som er et bevisst tiltak for å presse gjeldsgraden ned mot 100 prosent. I 2026 vil det være viktig å få en helhetlig oversikt over fremtidens investeringsbehov, og handlings- og økonomiplan for 2027-2030 vil sannsynligvis inneholde flere større investeringer.

Netto lånegjeld i % av driftsinntektene				
	2026	2027	2028	2029
HØP 26-29	99,67%	112,11%	107,01%	109,94%
HØP 25-28	120,99 %	120,12 %	120,26 %	N/A



3.1.3 Disposisjonsfond

Disposisjonsfondet er kommunens økonomiske buffer og en viktig indikator på økonomisk bærekraft. Disposisjonsfond i prosent av driftsinntekter er i henhold til KØB-modellen det nøkkeltallet som måler den økonomiske bærekraften i en fireårsperiode. Modellens anbefalinger er at disposisjonsfondet bør ligge over 8% av driftsinntektene.

Flere kommuner opererer med mål om at disposisjonsfond i % av driftsinntektene bør ligge mellom 5 og 10%. For en liten kommune som er utsatt for svingninger i inntektsnivå og uforutsette utgifter vil et solid disposisjonsfond være avgjørende for å også kunne levere gode kommunale tjenester i de årene der inntektene ikke strekker til. På grunnlag av vedtatte investeringer vil det fra 2027 være stor økning i kommunens renteeksponerte gjeld. Når det i tillegg skisseres økte utgifter knyttet til vedlikehold av kommunehus, investering i brannstasjon/teknisk, kirkestue og investeringer knyttet til fremtidig dimensjonering helse, anbefaler kommunedirektøren at disposisjonsfond i % av driftsinntekter fremdeles bør ligge over 15% av driftsinntektene.

En anbefaling fra kommunedirektøren på over 15% høres mye ut, spesielt når vi sammenligner med anbefalinger i KØB-modellen. Likevel mener kommunedirektøren det er en riktig anbefaling, da uforutsette utgifter kan ha stor påvirkning på kommunens økonomi. For eksempel vil en plassering i barnevernsinstitusjon ha en meget høy kostnad per barn, opp mot 2,3 millioner kroner, og en eventuell omsorgsovertakelse vil dermed føre til betydelige og uforutsette årlige utgifter.

I forslag til handlings- og økonomiplan 2026-2029 er det lagt opp til bruk av disposisjonsfondet på 25 millioner kroner i 2026 og 10 millioner kroner i 2027. Bruk av disposisjonsfondet vil redusere renteeksponert gjeld, og dermed også kunne redusere årlige finansutgifter i planperioden. Disposisjonsfondet vil reduseres til rett under 10% i 2027, men på bakgrunn i høye utbetalinger fra havbruksfondet forventes fondet gradvis å bygges opp igjen til anbefalt nivå mot slutten av planperioden.

Disposisjonsfond i % av driftsinntektene				
	2026	2027	2028	2029
HØP 26-29	13,72%	9,96%	14,24%	15,78%
HØP 25-28	18,88%	24,58%	28,97%	N/A

3.2 Inntekter

3.2.1 Frie inntekter

Frie inntekter er avgjørende for økonomisk handlefrihet og utvikling av tjenestetilbudet i kommunen. Kommunens frie inntekter består av rammetilskudd og skatteinntekter, og utgjør, gjennomsnittlig i planperioden, 72% av Kvitsøy kommunes samlede inntekter. Inntektene disponeres fritt uten andre føringer fra staten enn utførelse av lovpålagte tjenester. Gjennom inntektssystemet fordeles de frie inntektene til kommunene. I de to underkapitlene vil de frie inntektene bli forklart mer utdypende.

De forutsetningene som legges til grunn ved beregning av frie inntekter for 2026, og videre i planperioden, er basert på statsbudsjettet for 2026 og KS sin prognosemodell. For budsjettåret 2026 kan det i etterkant av ferdigstilling av kommunedirektørens forslag til budsjett 2026,



handlings og økonomiplan 2026-2029, komme endringer i inntektsgrunnlaget etter at statsbudsjettet er endelig vedtatt.

3.2.1.1 Rammetilskudd inkl. inntektsutjevning og ordinært skjønnstilskudd

Rammetilskuddet til Kvitsøy kommune består i hovedsak av et innbyggertilskudd (likt beløp per innbygger), omfordeling av innbyggertilskudd, regionalpolitiske tilskudd og skjønnstilskudd.

Utgiftsutjevningen er en omfordeling med mål å omfordele inntektene mellom kommunene, basert på hvor kostnadsdrivende den enkelte kommunen er sammenlignet med landsgjennomsnittet. En kommune som er ufrivillig dyr å drive vil få mer i utgiftsutjevning enn en kommune som er billig å drive. Utjevningen skjer ved hjelp av kostnadsnøkler og delkostnadsnøkler, der geografi, alderssammensetning og ulike levekår er sentrale for å beregne omfordelingen.

Et eksempel på en kommune som er ufrivillig dyr å drive er en kommune med store reiseavstander med en høy andel av befolkningen som er eldre og pleietrengende. En kommune som er billig å drive er for eksempel en kommune med korte reiseavstander og en høy andel av innbyggere i arbeidsfør alder.

Regionalpolitisk tilskudd er tilskudd som ivaretar enkelte grupper av kommuner. Kvitsøy kommune er omfattet av distriktstilskuddet Sør-Norge, småkommunetillegget. Dette tilskuddet gis til kommuner i Sør-Norge som:

- Har under 3200 innbyggere eller en distriktsindeks på 58 eller lavere.
- Har hatt en gjennomsnittlig skatteinntekt inkludert naturressursinntekter de siste fire årene som er lavere enn 140 prosent av landsgjennomsnittet (målt per innbygger).

I og med at Kvitsøy kommune har under 3200 innbyggere og lavere skatteinntekt enn 140 prosent av landsgjennomsnittet er kommunen sikret småkommunetillegg på 3,5 millioner, uavhengig av distriktsindeksen.

I 2024 fikk Kvitsøy kommune 3,2 millioner kroner i småkommunetillegget, mens det i 2026 er budsjettet med 7 millioner kroner. I henhold til regjeringens nettside om frie inntekter skal *"distriktstilskudd Sør-Norge ta utgangspunkt i distriktsindeksen, som måler graden av distriktsutfordringer i en kommune og består av ulike indikatorer som måler forskjeller i geografi, demografi, sysselsetting og næringsstruktur.*

Distriktsindeksen består av fire indikatorer (Distriktsindeksen 2024 - regjeringen.no):

- SSBs sentralitetsindeks (vektes 40%)
 - Går fra en skala fra 1-6 der Kvitsøy kommune ligger på 6, som indikerer høy avstand til tjenestetilbud og arbeidsplasser.
- Befolkningsvekst (vektes 40%)
 - Måles som vekst eller nedgang de siste ti årene. I 2024 lå Kvitsøy kommune med en befolkningsvekst på 2,4%
- Sysselsettingsvekst (vektes 10 %)
 - Måles som vekst eller nedgang i antall sysselsatte de siste ti årene. I 2024 hadde Kvitsøy kommune en sysselsettingsvekst på 16,6%
- Ensidig næringsstruktur (vektes 10%)
 - Måles etter Herfindahlsindeksen for privat sektor der høye verdier indikerer at kommunen har en lite variert næringsstruktur. I 2024 hadde Kvitsøy kommune en verdi på 2796, der medianen var 760.

Befolkningsveksten til kommunen har i løpet av det siste året vært betraktelig, og med tanke på



at avstanden til arbeidsplasser endres etter åpningen av Rogfast, er det viktig for kommunedirektøren å fremheve dette for kommunestyret. Sannsynligheten for at Kvitsøy kommune får en høyere distriktsindeks etter åpning av Rogfast er stor, noe som igjen vil påvirke inntektsgrunnlaget til kommunen negativt. I grunnlaget for budsjett 2026 er distriktsindeksen til Kvitsøy kommune 40.

Ordinært skjønnstilskudd tildeles av Statsforvalteren etter søknad fra kommunene. Det samme gjelder ekstra skjønnstilskudd. Etter søknad fra kommunen har Statsforvalteren tilgodesett Kvitsøy med et ordinært skjønnstilskudd på kr 400 000,-. Dette er samme beløp som kommunen fikk tildelt i 2025. Kvitsøy kommune får tilskudd på grunn av legevaktbåt som vi har sammen med Stavanger- og Hjelmeland kommune.

Samlet sett er rammetilskudd inkl. utgiftsutjevning, regional politiske tilskudd og ordinært skjønnstilskudd økt fra 2025 til 2026, og utgjør 55,1 millioner kroner. I henhold til revidert nasjonalbudsjett er tildelt rammetilskudd for Kvitsøy kommune i 2025 52 millioner kroner.

3.2.1.2 Skatteinntekter inkludert inntektsutjevning

Kvitsøy kommune har i mange år hatt en skatteinngang på under 90% av landsgjennomsnittet, men fra høsten 2023 skjedde det en endring. I løpet av 2024 økte skatteinngangen til over 90% og helt opp til 96% av landsgjennomsnittet. Økningen har stabilisert seg og har i hele 2025 vært rett under 100% av landsgjennomsnittet. Utviklingen og stabiliteten i skatteinngangen er svært positivt for kommunen, men kommunedirektøren påpeker at det er viktig å se dette i sammenheng med inntektsutjevningen. Inntektsutjevningen er en komponent i inntektssystemet som skal sørge for noenlunde likeverdige tjenester ved å overføre penger fra de kommunene med skatteinntekter over landsgjennomsnittet, til de kommunene med skatteinntekter under landsgjennomsnittet. Det betyr at kommuner med høye skatteinntekter i utgangspunktet får nyte godt av inntektene sine, men at de også må gi fra seg noe til kommuner med lave skatteinntekter. I tillegg er disse kommunene mer risikoutsatt fordi et fall i skatteinntekter må dekkes opp av kommunen selv.

For budsjettåret 2026 legges det opp til en økning i skatteinntektene, og det budsjetteres med en skatteinngang på 25,1 millioner kroner. Skatteinntekter inkl. inntektsutjevningen blir i 2026 budsjettet til 25,4 millioner kroner.

Viktige endringer på skatt og inntektsutjevning som følge av nytt inntektssystem:

1. Endret skattegrunnlag
 1. a) Skatt på utbytte fjernes som inntekt til kommunene.
 2. b) Andelen skatt fra formuesskatt som fordeles til kommunene halveres.
 3. c) Som følge av de to endringene over vil kommunene få mer av inntektsskatten.
2. Økt inntektsutjevning
 1. a) Inntektsutjevningen økes fra 60% til 62% i 2025 og fra 62% til 64% i 2026.

3.2.2 Havbruksfond

Utbetalinger fra havbruksfondet beregnes på bakgrunn i salg av tillatelses-MTB (maksimalt tillatt biomasse) og produksjonsavgiften. Produksjonsavgiften genererer utbetalinger til kommunen hvert år, mens salg av tillatelses-MTB annethvert år. Utbetalingene til kommunen beregnes på grunnlag av klarert lokalitets-MTB. Kvitsøy kommune har klarert 8280 tonn lokalitets-MTB, fordelt på lokalitetene Hestholmen Ø (4680TN) og Eime (3600 TN).

Kommunedirektøren har i 2025 engasjert et konsulentfirma til å beregne forventete utbetalinger fra havbruksfondet. Notatet som er fremlagt fra konsulentfirmaet presiserer at beregningene er foretatt på grunnlag av departementets instruks. Det er derimot knyttet usikkerhet til tallene,



både på grunn av at instruksen ikke er oppdatert siden 2024 og at beregninger av kommuneutbetalingene ved fjoråret ikke fulgte instruksen.

Notatet som er utarbeidet av ekstern leverandør estimerer følgende utbetalinger fra havbruksfondet til Kvitsøy kommune:

Estimerte utbetalinger til Kvitsøy kommune 2026-2029 (mill.NOK)				
	2026	2027	2028	2029
Salg av tillatelse-MTB	6,4		7,5	
Produksjonsavgift	2,6	2,7	2,8	2,9
Totalt	9	2,7	10,3	2,9

På grunnlag av et forsiktighetsprinsipp og usikkerheten knyttet til beregningene har kommunedirektøren foreslått å budsjettere inntekter på 7 millioner kroner i 2026 og 8 millioner kroner i 2028. Produksjonsavgiften holder seg noenlunde stabil, det budsjetteres derfor med 2,7 millioner kroner i 2027 og 2,9 millioner kroner i 2029.

Konsulentfirma har lagt til grunn en klarert lokalitets-MTB på 8280 tonn, altså både Hestholmen Ø og Eime. Startforvalteren i Rogaland fattet 21.05.2025 et vedtak om tilbaketrekning av utslippstillatelsen til lokalitet Eime i Kvitsøy kommune. Som følge av at utslippstillatelsen trekkes tilbake må Rogaland fylkeskommune trekke tilbake lokalitetstillatelsen. Grieg Seafood Norway AS har påklaget vedtaket til Statsforvalteren. Kommunedirektøren gjør kommunestyret oppmerksom på at årlige inntekter fra havbruksfondet kan reduseres dersom tilbaketrekking av utslippstillatelsen opprettholdes.

3.2.3 Eiendomsskatt

Kommunedirektøren legger opp til at eiendomsskatt etter eiendomsskattelovens § 3 c «berre på kraftverk, vindkraftverk, kraftnett og anlegg omfatta av særskattereglene for petroleum» skrives ut med 4 514 000 per år i økonomiplanperioden.

3.2.4 Renteutvikling og inntekter fra salg av Lyse-aksjer

I henhold til budsjettrentene fra kommunalbanken viser prognosen at 3 måneders NIBOR forventes å være 3,97% i 2026 og gradvis falle til 3,77% i 2030. Kommunens innskuddsrente beregnes med utgangspunkt i 3 måneders NIBOR, med et påslag, som gjør at renteinntektene følger utviklingen i markedrenten. Det er imidlertid viktig å understreke at det globale økonomiske landskapet fortsatt preges av betydelig usikkerhet.

I forslag til budsjett 2026, handlings- og økonomiplan 2026-2029, har kommunedirektøren foreslått å legge inn renteinntekter fra salg av Lyse-aksjer som erstatning for dagens inntekter fra Lyse. Dette vurderes som realistisk, ettersom renten må falle helt ned til om lag 2,2% før avkastningen på salgssummen vil bli lavere enn dagens inntektsnivå fra Lyse AS.

Kommunestyret ba i sak 58/25, behandlet i kommunestyret 30.09.2025, om at det legges frem en egen sak for forvaltning og bruk av midlene som samsvarer med Kvitsøy kommunes finansreglement og kommunestyrets intensjoner. Denne saken vil bli lagt frem for kommunestyret, og på bakgrunn av vedtaket vil det eventuelt foreslås endringer i tertialrapporteringen knyttet til inntekter fra salget av Lyse-aksjene.

3.2.5 Krågøy

Statens vegvesen (SVV) leier områder på Krågøy i Rogfastperioden. Kvitsøy kommune budsjetterer med en årlig inntekt på kr 900 000,-.



3.3 Utgifter

3.3.1 Lønn og pensjon

Lønnsutgifter inkl. pensjon og arbeidsgiveravgift er den største utgiftsposten i det kommunale budsjettet. I første år av økonomiplanperioden utgjør lønn nesten 68,7 millioner kroner per år, noe som utgjør 63 prosent av de totale driftsutgiftene til kommunen. Økningen i lønnsutgifter knytter seg i all hovedsak til:

- Lønnsoppgjøret i 2025.
- Økning i stillingshjemler i barnehagen knyttet til ivaretagelse av lovpålagte normer.

Det er i budsjettet lagt inn stipulerte utgifter til pensjonsavsetning etter KLP og SPK sine beregninger. Deler av pensjonsutgiftene knyttet til KLP tas av premiefondet for å avhjelpe budsjettet.

Fra 2025 ble ny offentlig tjenstepensjon, AFP, tatt med inn i beregning av kommunens pensjonskostnader. Dette tok regjeringen høyde for i revidert nasjonalt budsjett og kommunal- og distriktsdepartementet laget et anslag for merkostnader til pensjon. På bakgrunn av merkostnaden ble det vedtatt økte bevilgninger over rammen, som også videreføres i kommende planperiode. Fra 2026 inngår kommunenes pensjonskostnader i beregningen av den kommunale deflatoren. Beregningene for 2026 viser at pensjonskostnadene forventes å utvikle seg i takt med lønnsveksten, som vil si at det ikke er nødvendig med korreksjon for pensjonselementet i deflatoren for 2026.

3.3.2 Samarbeid/IKS

Ettersom Kvitsøy kommune er avhengig av mange samarbeidspartnere er det også større utgifter i budsjettet knyttet til disse avtalene. Utgifter knyttet til avtalene økes løpende ut fra lønnsvekst og konsumprisindeksen. Kommunedirektøren har økt utgifter knyttet til avtalene i konsekvensjustert budsjett.

3.3.3 Hva inngår i tallene i budsjettdokumentet?

Rapportformatet på driftsbudsjettet er videreført også i 2026. Under omtales postene som synliggjøres i talldelen i kap.11.1, og hva disse inneholder:

- Lønn og sosiale utgifter: I denne posten inngår lønn, godtgjørelser, pensjon og arbeidsgiveravgift.
- Kjøp inngår i tjensteproduksjonen: I denne posten inngår interne utgifter som andre personalutgifter (kurs, velferdstiltak, reiseutgifter etc.), kontorutgifter (kontorrekvisita, porto, strøm, kontingenter etc.), vedlikeholdsutgifter, serviceavtaler samt konsulentonorar og juridisk bistand.
- Kjøp erstatter tjensteproduksjonen: I denne posten inngår kjøp fra andre, kjøp fra kommuner og kjøp fra IKS.
- Overføringer fra kommune: I denne posten inngår tilskudd, overføringer til staten/IKS/andre og arrangementer.
- Finansutgifter: I denne posten inngår renteutgifter og avdrag på lån, avskrivninger og avsetninger til disposisjonsfond og andre fond.
- Salgsinntekter: I denne posten inngår brukerbetaling, husleieinntekt, kommunale årsgebyrer, tilknytningsavgifter og gebyrer i bygge- og plansaker.
- Refusjoner: I denne posten inngår refusjoner fra staten, fylkeskommuner, andre kommuner og fra andre (private) i tillegg til refusjon sykkelønn/fødselspenger.
- Overføringer til kommune: I denne posten inngår statlige overføringer som rammetilskudd, mottatt skatt på inntekt og formue samt eiendomsskatt.



- Finansinntekter: I denne posten inngår renteinntekter, utbytte og eieruttak og bruk av disposisjonsfond og andre fond samt motpost på avskrivninger.

Alle tall som er presentert i budsjettdokumentet på avdelingsnivå er basert på konsekvensjustert budsjett, dette gjelder også tallene i kapittel 11.1. Tabellene videre i kapittel 11 er basert på kommunedirektørens forslag til budsjett 2026 – Handlings- og økonomiplan 2026-2029.



4 Avgifter, gebyrer og egenbetaling

4.1 Barnehage og SFO

For budsjett 2026 og økonomiplanperioden anbefaler kommunedirektøren at kommunen følger maksimalprisen fastsatt av staten for barnehage. SFO er, etter vedtak i budsjett for 2024, gratis.

Kommunedirektøren foreslår at satser for foreldrebetaling i barnehagen fra 1. januar 2026 blir:

Opphold Kvitsøy barnehage	100% plass (48,75 timer per uke)	60% plass (24,5 timer per uke)
Kostnad	700	490

Kost Kvitsøy barnehage	100% plass (48,75 timer per uke)	60% plass (24,5 timer per uke)
Kostnad	0	0

Det foreligger ingen sentral makspris for SFO, og det er opp til kommunene å fastsette denne satsen. Kommunestyret vedtok i budsjett 2024 at SFO skal være gratis.

Opphold Kvitsøy SFO	2 dager	3 dager	4 dager	5 dager
Kostnad	0	0	0	0

Kost Kvitsøy SFO	2 dager	3 dager	4 dager	5 dager
Kostnad	0	0	0	0

4.2 Båthavner

Båtplass

Kommunestyret ba i verbalvedtaket for budsjett 2020 om at prisen på kommunal båtplass skulle oppjusteres. I tråd med planen som ble presentert i budsjett 2022 ble pris for båtplasser oppjustert til en årspris på kr 9000,- i 2024.

Båthavner/båtplass				
	2023	2024	2025	2026
Årsavgift	8000	9000	9000	9000

Kommunedirektøren anbefalte ingen endring i avgiften på båtplass i 2025 og foreslår ingen endring i avgiften til 2026. Det vil i løpet av 2026 komme en egen sak knyttet til båtplasser på gamlekaiaen.

Gjestehavner

Prisene for gjestehavnen ble økt med 50 kroner i budsjett 2023. Det ble ikke foreslått eller vedtatt økning av priser for gjestehavnen i 2024 eller 2025. Kommunedirektøren anbefaler heller ingen økning i 2026. En økning i pris bør sees i sammenheng med oppgradering av fasilitetene og konsumprisindeksen. Det er dermed naturlig å anbefale en økning på kr 50,- fra og med 2027, forutsatt at vedtaket om oppgradering av sanitæranlegg vedtas og ferdigstilles i 2026.



4.3 Kulturskolen

For budsjett 2026 og økonomiplanperioden anbefaler kommunedirektøren at kommunen har en halvårsavgift på kr 1500,- per semester. Kulturskolen har egne rabatterte ordninger som fremkommer av prislisen. Det vil i 2026 være behov for å gå gjennom disse ordningene og justere for dagens drift og intensjon.

4.4 Helse og omsorg

Egenbetaling legekantor følger løpende endringer fra HELFO. Vederlagssatser for sykehjem følger makspris etter forskrift og endres umiddelbart ved eventuell forskriftsendring.

Det vil bli gjort endringer i prisliste knyttet til økning i KPI på tjenester som ikke følger forskriftsendring eller løpende endringer fra HELFO.

4.5 Halvårskort hallen

Halvårskortet i hallen ble i budsjett 2024 økt med 5,8%. Det var ingen økning i 2025. Kommunedirektøren anbefaler heller ingen økning i 2026, men vil anbefale en økning i 2027 når alle nye treningsapparater er på plass.

4.6 Husleie kommunale boliger

I tillegg til omsorgsboligene og leiligheten på fyrhusloftet, eier kommunen fire leiligheter i Melinggarden Allé og en enebolig i Melingsveien 19. De fire leilighetene har i løpet av årene vært brukt til prøvebo, utleie til flyktninger og tjenestebolig for sykepleier, mens eneboligen i Melingsveien 19 er vedtatt brukt som leie til eie. Husleie for Melingsveien 19 er fastsatt i egen sak, 63/24.

Kommunale boliger brukes til ulike formål, opplistet nedenfor.

- Prøvebo
- Tjenestebolig
- Omsorgsboliger
- Boliger til flyktninger
- Leie til eie
- Boliger til sosiale tilfeller

Gebyret på omsorgsboliger og leilighetene nede på sykehjemmet justeres i henhold til konsumprisindeksen, som fra august 2024 til august 2025 har vært på 3,5%.

Det foreslås justering i husleie på de ordinære kommunale utleieboligene i henhold til konsumprisindeksen, 3,5 %, avrundet ned til nærmeste 100 kroner.

I henhold til bestemmelsene i husleieloven §4-2 a, er det ikke rom for å justere leieprisene mer enn konsumprisindeksen.

Melinggarden	2023	2024	2025	2026
Seksjonsnummer 3 (H0201)	7 350	8 000	8 200	8 400
Seksjonsnummer 4 (H0202)	8 400	9 000	9 200	9 500
Seksjonsnummer 5 (H0203)	5 250	5 700	5 800	6 000
Seksjonsnummer 6 (H0204)	8 400	9 000	9 200	9 500

Kvitsøy kommune har vært bevisst på å ikke være kostnadsdrivende i leiemarkedet. Vi har



derimot gjort noen erfaringer gjennom å være leietaker i samme marked og ser at kommunens leiepriser ligger svært lavt sammenlignet med markedet. Endringene i leiepris vil på nåværende tidspunkt ikke ha noe å si for kommunens inntekter.

Prøvebo Kvitsøy brukes for å tiltrekke nye innbyggere til kommunen. Gjennom programmet "Prøvebo Kvitsøy" kan personer/familier prøve øylivet og få en erfaring med hvordan livet langt til havs er. Boligen er subsidiert av Kvitsøy kommune, der leietaker betaler 5000 kroner i måneden pluss strøm, internett og TV. Maksimal leieperiode med subsidiert pris er 2 år. Målet er at et testopphold skal bli inspirerende, lærerikt og forhåpentlig lede til at flere vil bosette seg på Kvitsøy.

4.7 Gebyrer Organisasjon og samfunn

Det er byggesaksavdelingen i Stavanger som behandler våre byggesøknader, og det er derfor naturlig å legge oss på Stavanger kommunes gebyrnivå. Selvkost er øvre lovlige grense for byggesaksgebyrer.

Stavanger kommune gjennomfører høsten 2025 et prosjekt for å forenkle sin prisliste og kvalitetssikre prisene opp mot selvkostprinsippet. Kvitsøy kommune har brukt samme prisliste som Stavanger de siste årene, og det er ønskelig å bruke også den nye prislisten som nå jobbes frem. Siden den ikke er klar ennå, foreslår kommunedirektøren å videreføre prislisten fra 2025 inntil videre. Det legges derfor ikke opp til noen økning i byggesaksgebyrer i forslag til budsjett 2026. Når Stavanger har ferdigstilt og vedtatt sin nye prisliste for byggesaksgebyrer vil denne implementeres på Kvitsøy enten i forbindelse med behandling av budsjett 2027 eller fremmes som en egen sak i 2026.

Oppmålingsaker gjennomføres i tett samarbeid med Randaberg kommune og Askje oppmåling. Gebyrene bør derfor ligge på Randabergs nivå. Det er imidlertid behov for å øke noe mer enn kommunal deflator for å komme opp på dette nivået, og kommunedirektøren foreslår en økning på 15 % på de fleste gebyrene knyttet til oppretting av matrikkelenhet. Tross foreslått økning ligger Kvitsøy fortsatt under Stavangers prisnivå på området. Gebyrer knyttet til grensejustering og arealoverføring økes med om lag 3,5%.

Gebyrer knyttet til regulering/plansaker økes med rundt 3,5%. Til sammenligning ligger Kvitsøy da litt under, men nært opp til Stavanger kommune og Randaberg kommunes nivå.

Se prisliste for detaljert informasjon.

4.7.1 Feieavgift

Til budsjett 2025 ble feie- og tilsynsgebyret redusert fra 534 kroner til 256 kroner. Reduksjonen i gebyret ble begrunnet med et redusert tilskudd til Rogaland Brann og redning, da de skulle bruke av selvkostfondet. I årsoppgjørsmøtet til kommunene, og til Rogaland brann og redning, bemerket revisjonen at selvkostfond ikke skal etableres i de interkommunale selskapene, men være i eierkommunene. Selvkostfondet til feiing og tilsyn vil dermed bli tilbakebetalt til eierkommunene, og Kvitsøy kommune vil fra og med 2025 etablere et eget selvkostfond for feiing og tilsyn. Feie- og tilsynsgebyret for 2026 blir ikke justert da justeringen kom til budsjett 2025, det er budsjettert med bruk av selvkostfond på 24 000 kroner i 2026.

4.8 VAR-området

Fra 1. januar 2026 trer nye endringer i budsjett- og regnskapsforskriften for kommuner og fylkeskommuner mv. og selvkostforskriften, i kraft. Endringene legges dermed til grunn i budsjettarbeidet for kommende planperiode. Følgende punkter påvirker budsjettering for VAR-området:



- Maksimal avskrivningstid for ledningsnett økes fra 40 til 80 år.
- Kalkylerenten for beregning av selvkost endres fra 5-årig swaprente pluss 0,5 prosentpoeng til 3- måneders NIBOR pluss 0,7 prosentpoeng.

Endringen i avskrivningstiden innebærer at kostnadene til nye, og eventuelt eksisterende, anlegg vil fordeles mellom innbyggerne som bruker ledningsnettet i dets levetid.

Selv om avskrivningstiden på anleggsmidler endres til 80 år, endres ikke nedbetalingstiden på lånene knyttet til investeringene på anleggene. Det betyr at kommunens regnskap fortsatt vil belastes med de samme finansutgiftene som før. I en periode vil derfor finansutgiftene være høyere enn de årlige inntektene fra kommunale gebyrer. Når lånet er nedbetalt, vil kommunen derimot ikke lengre ha finansutgifter, mens gebyrene fortsatt vil dekke avskrivningene på ledningsnettet.

Endringen i Kalkylerenten er gjeldende fra og med regnskapsåret 2026 og skal i større grad gjenspeile de faktiske rentebetingelsene kommunene har.

4.8.1 Tømming av septiktank - slamtømming

Slamtømming for boliger blir utført hvert 2. år, mens tømming for hytter blir utført hvert 4. år. På grunnlag av kostnadsøkninger og selvkostkalkylen ble gebyret for slamtømming økt med 15% for 2025, både for hus og hytter. Dette var første gang på mange år at gebyret ble justert og kommunedirektøren signaliserte at det var nødvendig å øke gebyrene ytterligere i 2026 og 2027, nettopp for å unngå negativt selvkostfond i 2027. For 2026 foreslås en økning av tømmegebyret for hus og hytter med 20%. Kalkylen tilser at vi må øke gebyrene også i 2027 for å unngå negativt selvkostfond.

4.8.2 Vannavgift

På grunn av store investeringer hos IVAR har prisen for innkjøp av vann de siste årene økt kraftig, fra en pris på 1,88 kroner per m³ i 2022 til 5,18 kroner per m³ i 2025. Forklaringen på økte priser er blant annet oppgradering av vannverket og investering i ny hovedvannledning. I budsjett for 2023 økte Kvitsøy kommune vanngebyrene med 20%, mens det i omkringliggende kommuner i IVAR-regionen ble økt opp mot 35%. På grunn av et positivt selvkostfond trengte ikke kommunen å øke tilsvarende som andre kommuner. For 2024 økte gebyrene med 20% og i 2025 med 10%. Kommunedirektøren foreslår ytterligere økning på 5% for 2026. Om vi kan forvente ytterligere økning i årene fremover kommer an på prisen på vann fra IVAR.

4.8.3 Kommunalt avløpsanlegg og samleledninger

Gebyrene for avløpsanlegg og samleledninger ble i 2023 økt med 20%, i 2024 med 15% og i 2025 med 10%. Fondet ble i løpet av 2025 positivt og kommunedirektøren foreslår ytterligere økning på 5% i 2026. På grunnlag av fremtidige investeringer i avløpsnettet i Kvitsøy kommune kan det forventes ytterligere økning i årene som kommer.

4.8.4 Renovasjon - avfallsinnsamling

For å komme i mål med negativt fond, ble gebyrene satt opp i 2022 og 2023. I 2024 og 2025 ble gebyrene holdt uendret. Fondet ble i løpet av 2023 positivt, og for 2024 ble fondet ytterligere styrket med 308 000 kroner. Prisen fra IVAR øker, men ut fra selvkostkalkylen avventer kommunedirektøren en økning av gebyrene på renovasjon.

4.8.5 Miljøstasjon - husholdningsavfall

Husholdninger betaler for innlevert bygge- og rivningsavfall. I budsjett for 2023 og i egen sak, 67/22 Drift av gjenvinningsstasjon, ble det foreslått innført restavfallsgebyr for



husholdningsavfall på kr 50,- per sekk. Kommunestyret ønsket ikke på det tidspunktet å øke gebyrene for husholdninger og næringsliv. Det ble også bestilt en egen sak som beskriver mulighetene for holdningsskapende tiltak som kan øke sorteringsgraden. I 2024 ble det sendt ut en holdningskampanje til alle innbyggere i Kvitsøy kommune. Prislisten for næringslivet foreslås endret i henhold til prisliste, økning knyttet til gebyr for innlevering av restavfall for husholdninger på gjenvinningsstasjonen foreslås økt fra 255 til 260 kroner per påbegynte m3.

4.8.6 Miljøstasjon - næringsavfall

Næringsdrivende betaler for innlevert avfall. Dette skal dekke kostandene kommunen har for å levere avfallet videre og andelen av kostnadene på stasjonen. De siste årene har selvkostregnskapet for næringsavfall hatt et underskudd. Det vil si at innlevering av næringsavfall blir subsidiert, noe som ikke er lovlig. Se vedlagt prisliste for endringer pris til næringslivet.



5 Økonomi og administrasjon

I kommuneplanens samfunnsdel er kommunen som organisasjon et av ti satsningsområder. Med mål om å være en organisasjon som forvalter sine samlede ressurser etter sunne og økonomisk forsvarlige prinsipper, utfører tjenester som befolkningen har krav på og bruk for på en effektiv, brukervennlig og demokratisk måte. Kommunen er opptatt av å tilby arbeidsplasser med arbeidsmiljø der ansatte trives og har utviklingsmuligheter.

Sektor for økonomi og administrasjon består av avdelingene:

- Teknisk drift/renhold
- Arkiv
- Innbyggjerservice
- Politisk sekretariat
- IKT
- Økonomi
- Digitalisering

Hele sektoren omfattes av målene til kommunen som organisasjon, der vi har fokus på å tilby gode og brukervennlige tjenester til innbyggerne, samtidig som vi har fokus på å effektivisere arbeidsoppgavene.

Sektoren ledes av kommunalsjef økonomi og administrasjon, som har personalansvar for 11 ansatte. Sektoren jobber også tett med andre sektorer, spesielt knyttet til økonomisk veiledning.

Brutto driftsutgifter for sektoren er opp mot 26 millioner kroner der de tre største postene er lønn og sosiale utgifter på 13,6 millioner, kjøp av varer og tjenester på 10,5 millioner kroner og overføringer /tilskudd til andre på 2 millioner kroner. De store postene på kjøp av varer og tjenester for denne sektoren er vedlikeholds- og strømudgifter for alle kommunale bygg, serviceavtaler, dataprogram og kjøp fra andre kommuner.

Budsjettområde	Antall årsverk	Antall ansatte	Brutto driftsutgifter	Netto driftsutgifter
Økonomi og administrasjon	8,5*	13	26 183 000	22 383 000

*Flere ansatte har en delt stilling mellom økonomi og administrasjon og organisasjon og samfunn. Antall årsverk representerer de årsverkene som belaster budsjettet til økonomi og administrasjon. Kommunedirektøren og godtgjørelse til politisk ledelse konteres på ansvar under sektor for økonomi og administrasjon. Kommunedirektøren er inkludert i tallene i tabellen, det er derimot ikke godtgjørelse til politisk ledelse.

Hovedutfordringene:

- **Sikre og utvikle fagkompetanse på tvers av brede fagområder**
- **Opprettholde daglig drift ved vakanser, fravær og ferieavvikling**
- **Effektivisere og utvikle sektoren i takt med ny teknologi**

5.1 Teknisk drift/renhold

Teknisk drift/renhold har ansvaret for drift av kommunale bygg, veier, lekeplasser, grøntareal, kaier, utleieboliger og renhold av alle kommunale bygg. I avdelingen er det 4,76 årsverk, fordelt på uteavdelingen med 2,42 årsverk og renhold med 2,34 årsverk.

Hovedutfordringene til teknisk uteseksjon er å holde kommunens grøntområder i tilfredsstillende stand og å vedlikeholde kommunale bygg.



Hovedutfordringen for renholdsavdelingen er å skaffe vikarer ved vakanser, fravær og ferieavvikling. I 2025 har avdelingen hatt fokus på opplæring av vikarer, som har gitt effekt på utfordringsbildet. Det er likevel en utfordring som må adresseres da vikarer ofte skaffer seg annen fast jobb og nye vikarer må læres opp.

Videre er det i 2026 anbefalt tiltak som tar sikte på å ta igjen deler av vedlikeholdsetterselepet på kommunale bygg og anlegg. Kommunedirektøren viser her til vedlegg «vedlikeholds oversikt kommunale bygg og anlegg».

5.2 Arkiv

Alle offentlige organ plikter å ha arkiv, og disse skal være ordnet og innrettet slik at dokumentene er sikret som informasjonskilder for samtid og ettertid. I Kvitsøy kommune består arkivavdelingen, innbyggerservice og politisk sekretariat av ca. 1,2 årsverk.

I henhold til driftstilpasningsprosjektet skulle antall årsverk i løpet av 2023 nedskaleres. Fra og med mai 2024 er tiltaket fullt ut implementert. Kommunedirektøren vil presisere at tiltaket med nedskalering av stillingsprosent har økt risiko for tjenesteleveranse, spesielt i ferieavvikling og ved annet fravær. På grunnlag av erfaringen foreslo kommunedirektøren å etablere en lærlingplass i faget kontor og administrasjon i 2025. Etter 2 utlysninger og god kontakt med opplæringskontoret er dette et tiltak som ikke ble iverksatt på grunn av mangel på søkere. Kommunedirektøren har ikke foreslått å videreføre midler, men foreslått andre driftstiltak for å ivareta lovpålagte tjenester.

Hovedutfordringen for arkivavdelingen er å fullintegre arkiv i de ulike enhetene i felles fullelektronisk arkiv, sikre god arkivering med nye systemer/apper og gjennomgå papirarkiv for avlevering til oppbevaring hos IKA Rogaland.

I 2026 som i 2024 og 2025 vil det være et stort fokus på opprydding av arkivet i kjelleren på kommunehuset. Selv om kommuneadministrasjonen er tatt ut av nytt skolebygg er det behov for opprydding og overføring av arkivet til IKA Rogaland, da standarden på dagens arkiv ikke er i henhold til dagens krav til arkiv. Oppryddingen, sorteringen og flyttingen er en stor jobb da det er etterslep fra mange tiår tilbake i tid. Avdelingen har et mål om å kunne avlevere store deler av arkivet til IKA i løpet av 2026.

5.3 Innbyggerservice

Viser til avsnittet under arkiv for beskrivelse om årsverk og antall personer i avdelingen. Henvendelser til innbyggerservice er i stor grad per mail og telefon samt kommunikasjon via digitale kommunikasjonsløsninger som KS svar-ut, Altinn og kommunens innsynsløsning i postliste.

Hovedutfordringen er sårbarhet knyttet til ferieavvikling og annet fravær. I 2024 ble telefonåpningstidene redusert. Reduserte åpningstider har vært et tiltak for å få effektivisert nedskalering i stillingsprosent i forbindelse med naturlig avgang og driftstilpasningsprosjektet.

5.4 Politisk sekretariat

Avdeling for politisk sekretariat styrer det administrative rundt politiske møter, både bevertning og møtepapirer, og inngår i oppgaveporteføljen til de ansatte som også håndterer arkiv og innbyggerservice. Sammen med andre deler av sektoren er politisk sekretariat annet hvert år også svært opptatt med å arrangere valg i Kvitsøy kommune.

Sårbarheten knyttet til få ansatte med et bredt ansvarsområde er hovedutfordringen til avdelingen.



5.5 IKT

Brakerstøtte IKT og drift av ulike interne IKT-systemer er en tjeneste Kvitsøy kommune kjøper av Randaberg kommune. På den måten får vi ta del i et større fagmiljø og får drahjelp til implementering av større systemer.

Hovedutfordringen fremover er å samarbeide tett med både IKT drift, men også IKT utvikling i Randaberg, slik at vi kan nytte oss av kompetanse ved implementering og videreutvikling av nye systemer.

Det har i løpet av 2025 vært tett samarbeid knyttet til integrering av nytt lønssystem. Hovedutfordringen er at Randaberg kommune også har problemer med å rekruttere personer inn i IKT-stillingene, og derfor bruker en del konsulenter. Vi har dermed opplevd lengre saksbehandlingstid på enkelte saker enn ønskelig.

5.6 Økonomi

Avdeling for økonomi er ansvarlig for utforming av årsbudsjett, regnskapsavslutning, løpende inn- og utgående faktura, løpende regnskapsføring, økonomiske rapporteringer, kirkeregnskap, skatt og innkjøp. Avdelingen har hatt ett årsverk fordelt på to ansatte, samt kommunalsjef økonomi og administrasjon.

I 2025 ble det rapportert om samlet årsverk i avdelingen på 1,9 årsverk, da medregnet 100% av stillingen til kommunalsjef økonomi og administrasjon. Fra og med 2026 er det gjort en teknisk endring, som medfører at antall årsverk i avdelingen fra 2026 vil være 1,53. Årsaken til endringen er at arbeidsoppgavene til kommunalsjef økonomi og administrasjon også dekker teknisk og renhold. 40% av stillingen er dermed flyttet til teknisk driftsavdeling, nettopp for å synliggjøre hvordan arbeidstiden fordeles.

Hovedutfordringen fremover er å effektivisere arbeidsprosesser, spesielt knyttet til regnskapsføring og fakturering, samt å gjennomgå innkjøpsområdet og oppdatere innkjøpsavtaler. En annen utfordring vil være å overføre kompetanse fra dagens kommunekasserer når han pensjonerer seg. Kommunedirektøren har på grunn av dette lagt inn et ekstra driftstiltak for å sikre god overføring av kompetanse.

5.7 Digitalisering

Arbeid med integrasjoner og utnyttelse av system vil være en viktig del av digitaliseringsarbeidet også i 2026. Kommunedirektøren vurderer at det er mulig å benytte flere systemer og program på en måte som kan bidra til å hente ut en større effektiviseringsgevinst. De ulike systemene krever ansatte med innsikt og forståelse, og tid til å holde seg oppdatert. Det å ha samme systemer som samarbeidende kommuner er essensielt for å kunne dra god nytte av nettverkene på tvers av kommunegrensene.

Det foregår mange digitaliseringsprosjekter i kommune-Norge. For Kvitsøy sin del er det viktig å vurdere kost-nytte dersom deltakelse og eller implementering av slike prosjekter skal gjennomføres.

5.8 Interkommunalt samarbeid

Kvitsøy kommune har innenfor økonomi og administrasjon valgt å kjøpe inn tjenester på fagfelt som IKT drift. Videre er vi deleiere i ulike interkommunale selskap innenfor arkiv, kontrollutvalg og revisjon.



Samarbeid med andre kommuner, råd, utvalg og selskaper	Samarbeidsform
IKT-tjenester	Innkjøp etter avtale med Randaberg kommune
IKS Interkommunalt Arkiv	IKS
IKS Rogaland kontrollutvalgssekretariat	IKS
IKS Rogaland revisjon	IKS
Lyse energi AS	Eier Aksjer

5.9 Forslag til driftstiltak

I arbeidet med budsjett og økonomiplan er følgende vurdert, og anbefalt:

Anbefalte driftstiltak						
Nr.	Hva	Ansvar	Utgifter 2026	Utgifter 2027	Utgifter 2028	Utgifter 2029
ØA - 01	Overføre byggesakspapirarkiv til digital løsning	Forvaltning (140)	-	50 000	600 000	100 000
ØA - 02	Forprosjekt istandsetting kommunehus - bygg	Kommunehus - bygg (153)	200 000	-	-	-
ØA - 03	Reduserte utgifter som følge av ny skole og bibliotek	Skole-bygg (154)	-	-	-160 000	-320 000
ØA - 05	Alarmanlegg på heiser kommunale bygg	Flere ansvar	60 000	15 000	15 000	15 000
ØA - 07	Vedlikehold av amfiet ved aktivitetsparken	Kvitsøy aktivitetspark (167)	-	150 000	-	-
ØA - 08	Rehabiliter brygge gamle kai	Havner og småbåthavner (160)	-	-	150 000	-
ØA - 09	Rehabilitering Fotballbinge ved aktivitetshallen	Kvitsøy aktivitetspark (167)	-	50 000	-	-
ØA - 10	Sikre kompetanseoverføring kommunekasserer	Økonomiavdelingen (121)	310 000	765 000	536 000	536 000
ØA - 11	Digital skjemaløsning nettside	IKT - fellesutgifter (141)	40 000	25 000	25 000	25 000
ØA - 12	Ny garderobeinnredning i barnehagen	Barnehage - bygg (155)	100 000	-	-	-
ØA - 13	Vedlikehold Kombisenteret	Kvitsøy Kombisenter-bygg (156)	300 000	-	-	-
Total			1 010 000	1 055 000	1 166 000	356 000
*=videreført tiltak fra 2025. Alle beløp er avrundet til nærmeste hele tusen.						

ØA - 01 Overføre byggesakspapirarkiv til digital løsning

Det er behov for å digitalisere byggesaksarkivet i løpet av handlings- og økonomiplanperioden 2026-2029. I en slik prosess vil arkivet analyseres via skanning og import, og resultatet vil bidra til bedre tilgjengeliggjøring og kvalitet av kommunale tjenester. Kostnaden for overføring til digitalt format er estimert til kr 600 000,- med årlige kostnader for drift og vedlikehold på kr



100 000,-.

Tiltaket vil kunne frigjøre ressurser på kommunehuset, da flere ansatte i dag bruker mye av sin tid til å lete frem papirer fra byggesaksarkivet.

På grunn av at kommuneadministrasjonen ble tatt ut av skoleprosjektet, og at det har vært begrenset kapasitet i administrasjonen det siste året, ble tiltaket ikke anbefalt til handlings- og økonomiplanperioden 2025-2028. Kommunedirektøren anbefaler tiltaket utført i 2028, slik at det blir tid til å planlegge og gjennomføre en god anbudsprosess.

ØA - 02 Forprosjekt istandsetting kommunehus - bygg

Kommuneadministrasjonen ble i sak 54/24 tatt ut av konseptet ny skole med bibliotek og kommuneadministrasjon. I takstrapporten som ble utført i forbindelse med saksutredningen i sak 54/24 fremkommer det et estimat på istandsetting av bygget på Kr 1 000 000,-.

Kommunedirektøren er av den formening at estimatet er for lavt, men la i handlings og økonomiplanperioden 2025-2028 inn investeringstiltaket drenering av kommunehuset på kr 500 000,-, med formål å få på plass drenering av bygget. På grunnlag av usikkerheten knyttet til hvilke tiltak som må og bør gjennomføres, anbefaler kommunedirektøren et forprosjekt som ser på istandsetting av kommunehuset. Det settes av kr 200 000,- i 2026 som skal brukes til å få skissert hvilke tiltak som må og bør gjennomføres. Forprosjektet vil danne grunnlag for tiltak som fremmes til økonomiplanperioden 2027-2030.

ØA - 03 Reduserte utgifter som følge av ny skole og bibliotek

Kommunestyret vedtok en forventet innsparing på teknisk drift og renhold ved etablering av ny skole og administrasjonsbygg. Da administrasjonsbygget ble tatt ut av konseptet, ble innsparingen redusert med kr. 218 000 per år i handlings- og økonomiplanperioden 2025-2028. Det forventes at ny skole og bibliotek vil gi innsparinger knyttet til strøm, vedlikeholdsutgifter og fast lønn på teknisk drift og renhold. Kommunedirektøren anbefaler gradvis innsparing fra første året nytt skolebygg er planlagt ferdig til full innsparing året etter.

ØA - 05 Alarmanlegg på heiser kommunale bygg

For alle løfteplattformer og heiser er det krav om installert alarm med tilknytning til døgnbemannet vaktsselskap med 2-veis kommunikasjon. Det er i dag heis på kommunehuset, sykehjemmet og humpermuseet, men ingen av disse heisene ivaretar kravet om alarmsentral. Kommunedirektøren anbefaler tiltaket.

ØA - 07 Vedlikehold av amfiet ved aktivitetsparken

Store deler av Amfiet ved aktivitetsparken har råteskader. Det anbefales at hele amfiet blir rehabilitert. Amfiet blir sjelden brukt og i dialog med skolen har det vært ønske om å asfaltere området og kunne bruke det sammen med skateparken. På grunn av at området også er planlagt som en del av overvannshåndteringen til ny skole/-bibliotek anbefaler kommunedirektøren å rehabilitere amfiet slik det er i dag uten å asfaltere.

ØA - 09 Rehabilitering av ballbinge ved aktivitetshallen

Langsidene av ballbingen må i løpet av 2027 byttes ut på grunn av råde. Det vil her være mulig å søke om tippemidler for å finansiere rehabiliteringen, noe som er hensyntatt i tiltaket på utgifter og forventet tilskudd. Kommunedirektøren anbefaler tiltaket.

ØA - 10 Sikre kompetanseoverføring kommunekasserer

Kommunekasserer skal i løpet av handlings og økonomiplanperioden gå av med pensjon, og det er i den forbindelse behov for god kompetanseoverføring. Det er ønskelig at ny person skal være



ansatt to til tre måneder før siste årsoppgjør til kommunekasserer. Kommunekasserer i Kvitsøy kommune har vært ansatt i 40 år, og det er mye kunnskap som skal overføres og rutiner som skal etableres av ny ansatt, spesielt i årsavslutningen. Det er dermed vesentlig at ny ansatt får være med på årsoppgjøret sammen med dagens kommunekasserer. Kommunedirektøren anbefaler tiltaket.

ØA - 11 Digital skjemaløsning nettside

Kommunen har i dag flere tilbud og tillatelser som må søkes om via søknadsskjemaer. Dette dreier seg om alt fra søknad om tillatelse til graving på kommunal grunn til søknad om skjenkebevilling. Skjemaene er i dag laget i Word, for så å bli konvertert til en utfyllbar PDF. Det er mye manuelt arbeid, og knyttet opp mot enkeltbrukere som har utvidet lisens i Adobe.

En digital skjemaløsning vil lette arbeide med dokumentfangst på en trygg og sikker måte. En digital løsning vil være universelt utformet og i henhold til lovkravene knyttet til personvern. Dette vil gi kommunen et digitalt løft, og gjøre innsending til kommunen lettere både på pc og på nettbrett/mobil. Ny løsning vil kobles til kommunens sak- og arkivsystem, og innbyggere slipper utskrift og mellomlagring.

Basert på tilbud fra to ulike leverandører estimeres det at årlig lisenskostnad for en digital skjemaløsning vil bli opp mot kr 25 000 eks. mva. Det må i tillegg budsjetteres med en engangskostnad knyttet til oppstart og etablering på kr 15 000 eks. mva. Kommunedirektøren anbefaler tiltaket.

ØA - 12 Ny garderobeinnredning i barnehagen

Dagens garderobeinnredning i barnehagen er slitt, lite funksjonell og oppfyller ikke lenger behovene for oppbevaring og organisering. Tiltaket innebærer utskifting av eksisterende innredning, med ny og bedre løsning som gir økt brukervennlighet, bedre plassutnyttelse og mer robuste materialer tilpasset barnehagens hverdag. Kommunedirektøren anbefaler tiltaket.

ØA - 13 Vedlikehold Kombisenteret

I forbindelse med driftstiltaket HVO-02 Dimensjonering av fremtidig helse, velferd og omsorg, vedtatt i budsjett 2025, foreligger det en takstrapport på kombisenteret. I henhold til rapporten er det enkelte tiltak som må utbedres på kort sikt. Det settes av midler i 2026 for å hindre videreutvikling av skader på bygningen og innemiljøet. Når prosjektet Dimensjonering av fremtidig helse, velferd og omsorg er ferdigstilt i 2026 vil kommunedirektøren ha et klarere bilde av fremtidige behov knyttet til kombisenteret. Det kan forventes store investeringsprosjekter fra og med 2027, men for 2026 handler det om akutttiltak som må utbedres i løpet av 2026. Kommunedirektøren anbefaler tiltaket.

I arbeidet med budsjett og økonomiplan er følgende vurdert, og ikke-anbefalt:

Ikke-anbefalte driftstiltak						
Nr.	Hva	Ansvar	Utgifter 2026	Utgifter 2027	Utgifter 2028	Utgifter 2029
ØA - 04	Overføring av arkiv til Interkommunalt selskap Rogaland (IKA)	Forvaltning (140)	160 000	-	-	-
ØA - 06	Ny heis kommunehuset	Kommunehuset - bygg (153)	350 000	-	-	-
Total			510 000	0	0	0
*=videreført tiltak fra 2025. Alle beløp er avrundet til nærmeste hele tusen.						



ØA - 04 Overføring av arkiv til Interkommunalt arkiv Rogaland (IKA)

I 2020 hadde kommunen tilsyn på arkivholdet. Ett av avvikene gikk på at rommet som benyttes til arkivoppbevaring ikke er i henhold til kravene til arkivrom. Avviket ble lukket med informasjon om at kommuneadministrasjonen skulle ut av kommunehuset og inn i den nye skolen, og at papirarkivet skulle inn i mer egnede lokaler. Da dette nå ikke er en realitet, må vi se på løsninger for å bevare arkivet på best mulig måte. Det er mulig å kunne avlevere store deler av arkivmaterialet til Interkommunalt arkiv Rogaland, men før dette kan gjøres må det gjennomføres et ryddearbeid. Da administrasjonen de siste årene har redusert total stillingsprosent i avdelingen, har fagleder for arkiv bidratt med arbeidsoppgaver knyttet til innbyggjerservice. Det foreslås dermed en midlertidig 40 % stilling i et halvt år, dette for å dekke innbyggjerservice tirsdag og torsdager. Fagleder arkiv vil dermed bli avlastet for å organisere og avlevere arkivet på kommunehuset til IKA. Det vil også være mulig å organisere tiltaket slik at avsatte midler kan være med på å dekke sommervikar de to til tre ukene som er mest kritisk for økonomiavdelingen. Kommunedirektøren anbefaler ikke tiltaket da det foreslås at behovet løses innenfor vedtatte rammer ved å arbeide på tvers av sektorene økonomi og administrasjon og organisasjon og samfunn.

ØA - 06 Ny heis kommunehuset

Heisen på kommunehuset er såpass gammel at dersom den blir ødelagt kan vi havne i en situasjon der vi ikke har en funksjonell heis på flere uker. Dette på grunn av at reservedeler ikke er på lager og må bestilles. Kommunedirektøren mener at tiltaket må ses i sammenheng med ØA - 02 Forprosjekt istandsetting kommunehus - bygg og anbefaler ikke tiltaket i kommende planperiode.



6 Oppvekst

Kap. 6.2 i kommuneplanen sier følgende:

Kvitsøy er opptatt av at det skal være godt for barn og unge å vokse opp på Kvitsøy. Et godt oppvekstmiljø er et solid fundament for livskvalitet og helse i voksen alder. En god og trygg barndom styrker og motiverer ungdom til å gjennomføre skolegang og utvikle seg til selvstendige og trygge voksne som kan stå på i yrkes- og samfunnsliv og selv ta foreldreansvar.

Dette er viktige elementer som skal gjennomsyre tankegangen i alt arbeid innenfor oppvekstområdet.

Oppvekstområdet består av:

- Barnehage
- Skole
- SFO
- Kulturskolen
- PPT
- Familieenheten
- Voksenopplæring

Tjenesteområde for oppvekst justeres i hovedsak etter antall innbyggere i alderen ett til femten år. Det kan være relativt store variasjoner mellom årstrinnene, noe som medfører at små tall kan få store prosentvise utslag i en liten befolkning. Kvitsøy har opplevd en prosentvis stor befolkningsvekst den siste tiden. Det legges derfor til grunn at barnetallet, og etter hvert elevtallet, vil ha en relativ økning i årene som kommer.

Oppvekst skal levere gode og helhetlige grunntjenester til barn og unge, samtidig som det sikres trygge støtte- og hjelpetjenester. Arbeidet skal preges av et særlig fokus på forebygging og tidlig innsats, i tråd med ny opplæringslovs tydelige vektlegging av inkludering og retten til et trygt og godt skolemiljø. Målet er å redusere risiko for utenforskap gjennom tidlig avdekking av behov og tett oppfølging i samarbeid med foresatte.

Oppvekstområdet har som mål å skape et lærings- og oppvekstmiljø der alle barn og unge, uavhengig av bakgrunn og forutsetninger, opplever å høre til og være en del av fellesskapet. Dette er forankret i både læreplanens fokus på dybdelæring, inkludering og folkehelse, og i lovens krav om likeverdige opplæringsmuligheter. Det skal legges stor vekt på kvalitet i opplæring og omsorg, med gode arenaer for lek, læring, trivsel og utvikling i trygge, helsefremmende og miljøvennlige omgivelser.

Kommunen har ansvar for at barn og unge som trenger tilrettelagt opplæring og omsorg får forsvarlig og tilpasset oppfølging. Den nye opplæringsloven tydeliggjør retten til individuelt tilrettelagt opplæring, styrker elevenes rettigheter og krever justeringer både i planverk og i det praktiske arbeidet i skolen. Dette vil prege ressursbruken i kommende år, både på administrativt og operativt nivå.

Arealer og anlegg skal utvikles i takt med behov i barne- og elevgruppene og tilrettelegges i tråd med prinsippene for universell utforming, jf. kommuneplanens samfunnsdel. Første spadestikk et tatt på den nye skolen. Planen er at skolen skal stå ferdig til nytt skoleår høsten 2027. Dette vil være en viktig milepæl for Kvitsøy. Prosjektet vil få stor innvirkning på kommunens økonomi i perioden 2026–2029, men vil samtidig legge grunnlaget for framtidsrettet undervisning i tråd med læreplanens vektlegging av utforskende, praktisk og variert læring.

Tjenestene innen oppvekst skal preges av helhet, sammenheng og samarbeid. Barn og unge



skal møte felles verdier og holdninger i møte med kommunens ansatte gjennom hele oppveksten. Det skal bygges gode lag på tvers av fagmiljøer, i tråd med prinsippene om «tidlig og tverrfaglig innsats», for å finne bærekraftige løsninger på dagens og framtidens samfunnsutfordringer. Barns beste skal alltid stå i sentrum, og barn og unges stemme skal vektlegges i utformingen av tjenester – i samsvar med lovens og læreplanens prinsipper om medvirkning. I 2026 er det planlagt å ferdigstille revidering og oppdatering av ny oppvekstplan. Planen skal bygge på kunnskapsgrunnlaget som blant annet Rogaland Revisjon har gitt Kvitsøy kommune gjennom ungdomsundersøkelsen som ble gjennomført sommer/høst 2025.

Tjenesteområdet oppvekst har følgende interkommunale samarbeid:

- PPT - Randaberg kommune
- Barneverntjenester - Randaberg kommune
- Voksenopplæring - Stavanger kommune (Johannes Læringssenter)

Budsjettområde	Antall årsverk	Antall ansatte	Brutto driftsutgifter	Netto driftsutgifter
Oppvekst	27,09	38	27 544 000	26 588 000

Hovedutfordringer:

- **Beholde og rekruttere kompetanse.**
- **Sikre et trygt og godt miljø, hvor alle er inkludert og får et individuelt tilrettelagt opplæringstilbud ved behov.**
- **Finne gode og effektive samarbeid med andre kommuner.**

6.1 Kvitsøy barnehage

Budsjettområde	Antall årsverk	Antall ansatte	Brutto driftsutgifter	Netto driftsutgifter
Barnehage	11,61	13	9 711 000	9 113 000

Kvitsøy barnehage er en kommunal barnehage som eies og drives av Kvitsøy kommune. Driften skjer i samsvar med barnehageloven og gjeldende nasjonale føringer, blant annet rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver. Barnehagen skal i tett samarbeid med barnas hjem legge til rette for omsorg, lek, læring og danning, slik at barna får et godt grunnlag for videre utvikling og livsmestring.

Barnehagen startet sammen med småskolen i 2025 opp et prosjekt hvor hensikten var å jobbe med voksenrollen. Vi har sammen med representant fra Læringsmiljøsentret hatt flere samlinger om "den autoritative voksenrollen". Dette vil vi slutføre tidlig 2026.

Barnehagen ønsker å videreføre sitt arbeid med å styrke vennskap, fellesskap og inkludering. Et trygt og godt miljø er avgjørende for barns psykiske helse og har dokumentert betydning for å forebygge utenforskap senere i livet.

I årsplanen for barnehagen er tema bærekraft. Dette er et stort og viktig område som rommer mye. Målet med arbeidet er bl.a. at barna skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen.

Kvitsøy barnehage er en to-avdelings barnehage, men avdelingsstrukturen tilpasses hvert år etter antall barn. Høsten 2025 har barnehagen 28 barn fordelt på to avdelinger:

Avdeling Sjøstjerna: 10 barn (0–4 år).

Avdeling Kråkebolle: 18 barn (4–6 år).

Totalt er det 11,61 årsverk ved barnehagen. Dette inkluderer også stillingen som styrer. Ved nytt barnehageår 2026/2027 vil bemanningen være noe lavere enn ved oppstart 2026, men dette er



det tatt høyde for når årsverk ble beregnet.

Endring i forskrift om pedagogisk bemanning og dispensasjon i barnehager tydeliggjør kravene til styrerrollen. Hver barnehage skal ha en styrer med daglig tilstedeværelse og faglig ansvar. Kvitsøy kommune tilpasset seg dette ved å skille funksjonene for kommunalsjef og barnehagestyrer, slik at kvaliteten i tilbudet ivaretas. Stillingen er nå fordelt på ett årsverk som kommunalsjef for oppvekst og ett årsverk som barnehagestyrer/barnehagefaglig rådgiver.

Grunnbemanningen i barnehagen reguleres av *barnehageloven kap. 6* om bemanningsnorm, samt *forskrift om pedagogisk bemanning og forskrift om bemanningsnorm*. Normen innebærer at barnehagen skal ha minimum én ansatt per tre barn under tre år, og én ansatt per seks barn over tre år. Videre stiller *barnehageloven kap. 6* krav til pedagogisk bemanning og styrerressurs, den definerer hvilke krav det er til grunnutdanning i de ulike rollene.

Siden barnetallet varierer fra år til år, oppstår det jevnlig behov for midlertidige ansettelser og vikarer, særlig ved uforutsette hendelser som økt tilflytting eller bosetting av flyktninger utenom hovedopptaket. Midlertidig ansettelse reguleres av *arbeidsmiljøloven kapittel 14*, som krever særskilt hjemmel for bruk av vikariat og setter grenser for varighet.

Som mange andre små kommuner opplever Kvitsøy utfordringer med å rekruttere kvalifisert personale, spesielt til kortvarige vikariater. Per oktober 2025 har barnehagen én pedagog i permisjon, og funksjonen dekkes midlertidig med dispensasjon fra utdanningskravet. Dispensasjon skal være tidsavgrenset, og det skal dokumenteres at kommunen aktivt forsøker å rekruttere kvalifisert personale. Erfaring viser at stabilitet i personalgruppen er avgjørende både for kvaliteten i barnehagetilbudet og for barnas trygghet. Samtidig kan nedgang i barnetall øke risiko for overtallighet, noe som må håndteres i tråd med *arbeidsmiljøloven* om oppsigelse og drøftingsplikt, samt kommunens økonomiske rammeverk.

Barnehagen har de siste årene hatt merkostnader knyttet til langtidssykefravær. Arbeidsgivers ansvar for å tilrettelegge ved sykdom følger av *arbeidsmiljøloven*. Dette ansvaret tar kommunen på største alvor og inntar en aktiv rolle i sykefraværsoppfølgingen.

Rekruttering av vikarer, både på kort og lang sikt, er krevende, og dersom kommunen ikke lykkes med å hente inn egne vikarer, kan vi måtte ty til vikarbyrå. Dette er langt mer kostbart og vi prøver i det lengste å unngå dette.

En alternativ løsning kan være å styrke grunnbemanningen noe, slik at fravær lettere kan dekkes internt. En slik strategi må likevel vurderes opp mot bemanningsnormen, barnehagens behov og kommunens økonomiske handlingsrom. Tiltak for å forebygge sykefravær, slik som systematisk HMS-arbeid jf. *arbeidsmiljøloven*, kan også bidra til å redusere kostnader og sikre kontinuitet i barnehagetilbudet.

	Vår 2025	Høst 2025	Forventet vår 2026	Forventet høst 2026
Antall barn	31	28	33	23
antall barn med full plass	30	28	31	21
antall barn med halv plass	1	0	2	2
Årsverk	9,35	9,35	11,61	11,01
Antall voksne	12	12	13	13

Personalet i barnehagen skal til enhver tid ha relevant kompetanse og gode verktøy for å gi barna riktig hjelp og støtte så tidlig som mulig. Dette innebærer at personalet jevnlig oppdaterer seg på ny forskning, oppdatert fagmateriell, samt endringer i lover og forskrifter.

Kvitsøy barnehage deltar i den regionale ordningen for lokal kompetanseheving i Midt-Rogaland



(Rekomp), sammen med kommunene Randaberg, Sola, Hjelmeland, Strand og Stavanger og Universitetet i Stavanger. Målet med ordningen er å sikre at barnehagetilbudet holder tilsvarende høy kvalitet uavhengig av hvor i regionen barnet bor. Gjennom partnerskapet med barnehagene i Randaberg og ansatte ved UiS, bygger vi felles faglig utvikling basert på kjernekomponentene: «trygt og godt barnehagemiljø», «bærekraftig utvikling», «inkluderende fellesskap» og «lek». I de kommende årene vil barnehagene sammen med UiS samarbeide om fagdager og lærende nettverk med særlig vekt på disse fire områdene.

Kommunen mottar statlig tilskudd for deltakelse i denne kompetansehevingsordningen, men det legges også til grunn at kommunen avsetter egne midler til lokal kompetanseheving utover det som dekkes av Rekomsamarbeidet. Dersom Kvitsøy barnehage skal arbeide aktivt og systematisk for å tilby barna et barnehagetilbud på nivå med omliggende kommuner, krever dette økte ressurser til kompetanseheving, slik som etter- og videreutdanning, kurs i tidlig innsats, sosial kompetanse, håndtering av utfordrende atferd og relasjonsbygging. Kommunedirektøren foreslår derfor at vi fortsatt har fokus på disse områdene, med utgangspunkt i programmet Være sammen, utarbeidet av Senter for atferdsforskning. Det har vært et samarbeid mellom barnehage og småskolen som er viktig for kontinuitet i arbeidet.

I henhold til Forskrift om foreldrebetaling i barnehager er det statlig fastsatt en makspris for fulltidsbarnehageplass, samt bestemmelser om moderasjons-ordninger (søskenmoderasjon, reduksjon basert på inntekt, og gratis kjernetid for visse aldersgrupper) som alle kommuner og barnehager må følge.

Kvitsøy kommune har fastsatt foreldrebetaling til 700 kroner per måned for full plass, dette er i tråd med makspris for kommunegruppen som Kvitsøy kommune kommer inn under. Kost (matpenger) kan kreves i tillegg, i samsvar med forskriftens bestemmelser. Dette har imidlertid Kvitsøy kommune ikke valgt å innkreve (ref. politisk vedtak). Kommunedirektøren vurderer at selv om kommunen følger nasjonale krav om makspris og moderasjon, er ikke den statlige kompensasjonen alltid tilstrekkelig til å dekke de ekstra kostnadene kommunen påføres ved å holde betalingsnivået lavere enn maksgrensen.

6.2 Kvitsøy skole

Budsjettområde	Antall årsverk	Antall ansatte	Brutto driftsutgifter	Netto driftsutgifter
Skole	13,22	17	13 967 000	13 657 000

Kvitsøy skole ledes av rektor, som rapporterer til kommunalsjef for oppvekst. Rektor har ansvar for grunnskoleopplæringen for 1.–10. trinn samt for skolefritidsordningen (SFO). I tillegg til å sikre at skolen følger gjeldende lovverk, har rektor ansvar for å utvikle et trygt og godt læringsmiljø og å legge til rette for godt samarbeid mellom skole og hjem.

Den nye opplæringsloven, som trådte i kraft 1. august 2024, innebærer flere viktige endringer som påvirker både elever, foresatte, skoleledelse og kommunen som skoleeier. Et sentralt element er at elevenes rettigheter er tydeliggjort. Dette gjelder særlig retten til å fullføre videregående opplæring, retten til omvalg og retten til en trygg og forutsigbar overgang fra ungdomsskole til videregående. For Kvitsøy skole betyr dette økt fokus på god rådgivning, systematisk samarbeid med videregående skoler og tett oppfølging av hver enkelt elev for å sikre at overgangen blir så trygg som mulig.

Loven fremhever også elevens rett til medvirkning på en tydeligere måte enn tidligere. Det er nå lovfestet at elevens beste skal legges til grunn, og at elevene både skal høres og få mulighet til å påvirke beslutninger som gjelder deres skolehverdag. For en liten skole som Kvitsøy er dette særlig aktuelt, da elevdemokrati og medvirkning kan få direkte og synlige konsekvenser i hverdagen.



Når det gjelder fravær, stiller den nye loven strengere krav til registrering, oppfølging og tiltak. Kvitsøy skole må derfor ha gode rutiner for å fange opp elever med bekymringsfullt fravær tidlig, og sette inn tiltak i samarbeid med foresatte. Dette er en viktig del av arbeidet med å skape et trygt og inkluderende læringsmiljø.

Samtidig tydeliggjør loven skolens plikt til å arbeide aktivt med forebygging av mobbing, vold, trakassering og diskriminering. Elevene skal ha en hverdag der de er trygge og opplever trivsel. Kvitsøy skole har allerede et sterkt fokus på fellesskap og relasjonsbygging, og lovendringene understøtter behovet for å videreutvikle dette arbeidet.

Implementeringen av den nye opplæringsloven vil også i 2026 prege Kvitsøy skoles arbeid. Mye er gjort, men fortsatt gjenstår noe, særlig det som går på formalisering og dokumentering. Endringene gir både nye muligheter og nye plikter, og krever at skolen utvikler sine rutiner, kompetanse og praksis. Arbeidet er godt i gang, men det vil ta tid å forankre alle kravene i både organisasjon, kultur og daglig praksis.

Kvitsøy skole er en liten skole med et sterkt fellesskap. Elevene kjenner hverandre på tvers av trinn, og de eldste tar aktivt ansvar for å inkludere de yngste. Dette fellesskapet styrkes gjennom fellesaktiviteter som morgensamlinger, fellesmåltider og turer. I et lite lokalsamfunn er det viktig å dyrke nettopp dette samholdet, og Kvitsøy skole har langt på vei klart å skape en kultur der alle opplever å høre til.

Et levende skolebibliotek er også et særpreg ved skolen. Biblioteket brukes aktivt både i undervisningen og i friminuttene, og det fremstår som en naturlig møteplass for læring, leseglede og fellesskap. Et satsingsområde i 2026 er å styrke biblioteket med flere bøker på ulike språk, slik at tilbudet møter elevenes behov i et mer mangfoldig og globalisert samfunn. Skolen er bevisst på skjermbruk, og ser at sammenhengen med god tilgang på både litteratur og lærebøker kan være med på å regulere og begrense skjermbruken.

Kvitsøy skole vil i 2026 ha fokus på:

Trygt og godt skolemiljø: Skolen arbeider målrettet for å fremme et læringsmiljø der alle elever opplever trivsel, trygghet og tilhørighet. Den autoritative voksenrollen – tydelig, varm og konsekvent – videreføres som en nøkkel i dette arbeidet.

Elevrollen: I møte med samfunnets utfordringer og mange ytre stimuli ønsker skolen å styrke elevenes ferdigheter i å være gode elever. Det handler om å utvikle evnen til konsentrasjon, samarbeid, folkeskikk og ansvarsfølelse. Skolen vurderer å ta i bruk programmer som for eksempel MOT eller tilsvarende, som kan støtte opp under arbeidet med å bygge robuste og inkluderende fellesskap.

Overgang til ny skole: I 2027 står Kvitsøy skole foran innflytting i nye lokaler. Dette gir både praktiske oppgaver knyttet til rydding og tilrettelegging, men også en unik mulighet til å forme en ny kultur og skape felles stolthet blant elever, ansatte og foresatte.

Bibliotek og lesing: Et styrket og oppdatert bibliotek er et prioritert område, med særlig vekt på litteratur på engelsk og andre språk. Dette ses i sammenheng med leseopplæringen og skolens arbeid for å bygge gode språkferdigheter på tvers av fag. Når ny skole står klar, vil det tradisjonelle skolebiblioteket ha utspilt sin rolle og en må se folkebiblioteket som en del av skolens ressurs.

Kunstig intelligens i skolen: Skolen vil også i 2026 jobbe videre med hvordan en kan bruke KI i det daglige arbeidet. Dette innebærer både kunnskap til personalet og kunnskap og evne til kritisk tenkning for elevene.

Skolen har 17 ansatte, fordelt på 13,22 årsverk. Rektor har nå blitt fritatt fra undervisningsplikt



og kan derfor ha mer fokus på ledelse, administrative oppgaver og å drive utviklingsarbeid. Dette vil medføre noe økte fastlønnsutgifter, men kan også bety mindre utgifter til vikar.

Kvitsøy skole	Budsjett 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026
Elever	65	64	58	65

For 2026 er det planlagt for 65 elever ved Kvitsøy skole. Elevtallet har vært relativt stabilt, men med naturlige variasjoner avhengig av størrelsen på kullene som begynner og slutter. Skolen har levert gode resultater på eksamen. Det er en styrke for en liten kommune å ha en skole som gir elevene et solid faglig grunnlag for videreutdanning.

Kvitsøy skole legger stor vekt på å skape et inkluderende og trygt miljø, og dette bygges gjennom tradisjoner og aktiviteter som skolemåltider, fellessamlinger, innsamlingsaksjoner og turer. Trivselslederprogrammet gir jevnlig aktiviteter i friminuttene, organisert av elever på skolen. Ungdomsskoleelevene har i tillegg tilbud om felles grøtmåltid og tilgang til biblioteket i friminuttene. Det er også en ordning hvor 6. klasse fungerer som faddere for nye 1. klassinger.

I ungdomsskolen tilbys valgfagene medier og kommunikasjon og fysisk aktivitet og helse. Nytt for skoleåret 2025/2026 er tilbud om valgfaget innsats for andre. Arbeidslivsfaget videreføres som et praktisk alternativ til fremmedspråk, i tråd med ny læreplan. Gjennom dette får elevene erfaringer fra virkelighetsnære arbeidssituasjoner, som bidrar til å styrke relevans og motivasjon.

Skolen har siden 2024 samarbeidet med Ungt Entreprenørskap, som kobler teori til praksis og gir elevene erfaringer med entreprenørskap og samarbeid med lokalt arbeids- og næringsliv. Dette er et område som kan systematiseres og utvikles. Avtalen koster 50 000 kroner årlig og er vedtatt politisk.

Kvitsøy kommune deltar i den desentraliserte ordningen for kompetanseutvikling i grunnskolen (dekomp), sammen med nabokommuner og Universitetet i Stavanger. Dette gir tilgang til veiledning, faglige nettverk og ressurser som ellers ville vært krevende å få til alene. For en liten kommune er dette et avgjørende samarbeid for å sikre høy faglig kvalitet og kompetanseutvikling blant både lærere, skoleleder og skoleeier. Kommunedirektøren ser det som avgjørende for kvaliteten i Kvitsøyskolen at tettere og mer formaliserte samarbeid med andre kommuner blir prioritert.

6.3 Kulturskole

Budsjettområde	Antall årsverk	Antall ansatte	Brutto driftsutgifter	Netto driftsutgifter
Kulturskole	0,63	3	620 000	586 000

Kulturskolen er etablert som en egen avdeling ved Kvitsøy skole, med rektor som personalansvarlig for undervisningspersonalet. Denne modellen har vist seg å fungere godt, men er samtidig en ekstra oppgave som er tillagt rektor og dermed belaster denne stillingen i en viss grad.

Kulturskoletilbudet i 2026 vil omfatte de eksisterende fagene piano og gitar. Pågangen er fortsatt god og stabil. I fjor ble undervisningsressursen økt med 5% for å sikre at alle som ønsker plass kan få tilbud. I 2025/2026 har vi en elev på venteliste.

Per i dag utgjør undervisningspersonalet 0,43 årsverk, med totalt 18 elever. I tillegg kommer skolekorpset, som har en dirigent i 0,2 årsverk. Kulturskolen legger stor vekt på felles avslutninger, som gir både lærere og elever noe å jobbe frem mot og skaper et fellesskap på tvers av fag.



Kommunedirektøren anbefaler at elevavgiften justeres opp med 30 kroner per halvår i tråd med forventet KPI-økning. Det foreslås også at ordningen for redusert foreldrebetaling ved lav inntekt, som allerede gjelder for barnehage og SFO, videreføres for kulturskolen også i budsjett for 2026.

6.4 Fagavdeling skolefritidsordning (SFO)

Budsjettområde	Antall årsverk	Antall ansatte	Brutto driftsutgifter	Netto driftsutgifter
SFO	1,6	4	1 535 000	1 521 000

Kommunen skal tilby skolefritidsordning (SFO) før og etter skoletid for elever på 1.–4. trinn, samt for elever med særskilte behov på 1.–7. trinn.

SFO skal gi barna mulighet til lek, kultur- og fritidsaktiviteter tilpasset alder, funksjonsevne og interesser. Tilbudet skal være en trygg arena hvor barna får omsorg og oppfølging, og hvor barn med nedsatt funksjonsevne får gode vilkår for utvikling. Når ordningen er knyttet til skolene, er det rektor som har det overordnede ansvaret, men kommunen kan gjøre unntak fra dette, jf. opplæringslova §4-5.

Fra august 2023 ble organiseringen av SFO endret. Stillingen som avdelingsleder for SFO er nå en 100 % stilling, der hovedansvaret ligger i ledelse av SFO, mens en mindre del av stillingen brukes som ekstraressurs i skolen. Denne modellen har bidratt til å styrke sammenhengen mellom skole og SFO, og den sikrer gode og trygge overganger for elevene.

Kommunestyret vedtok i budsjett for 2024 at SFO skal være gratis for alle elever.

Elevantall med endringer	Budsjett 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026
Antall elever i gjennomsnitt	18	18	18	23

SFO holder til i lokaler knyttet til skolen og skal være en inkluderende møteplass for barn før og etter skoletid. Verdier som fellesskap, ansvar og omsorg står sentralt. SFO skal fremme respekt for menneskeverd og ulikhet, og bygge på samfunnsverdier som likeverd, solidaritet, åndsfrihet og nestekjærlighet.

I løpet av 2024 ble det startet opp arbeid med å utarbeide en lokal rammeplan for SFO i tråd med nasjonale rammeverk. Planen ble ferdigstilt i 2025, og danner grunnlaget for videre utvikling i 2026, med mål om å sikre et tilbud av høy kvalitet. Et viktig satsingsområde fremover er kompetanseheving blant de ansatte, slik at kravene i opplæringsloven kan møtes på en god måte.

SFO har fokus på å være en brukervennlig og fleksibel tjeneste med tett dialog mellom barn, foresatte og ansatte. Personalet får brukt både formell og uformell kompetanse, noe som gir barna varierte og innholdsrike dager.

Kvitsøy SFO har åpent hele skoleåret før og etter undervisningstid. Ved behov kan foresatte søke om utvidet morgenåpning i barnehagen fra 06.30–07.30. I høst- og vinterferiene samt i deler av sommerferien tilbys SFO-ferieordning. For at SFO skal holde åpent i ferier, må det være minimum tre påmeldte barn.

I vedtektene for Kvitsøy SFO står det at det skal være et minimum bemanning på 1 ansatt per 13 barn, og at bemanningen skal være tilstrekkelig til å kunne gi alle barn ved skolefritidsordningen et forsvarlig tilsyns- og omsorgstilbud. Med dagens barnetall er vi greit innenfor dette kravet.



6.5 Fagavdeling voksenopplæring

Kvitsøy kommune har ansvar for voksenopplæring innenfor grunnskolens område for den voksne befolkningen. Kommunen har også ansvar for å tilby introduksjonsprogram til flyktninger som blir bosatt, i tråd med gjeldende lovverk.

I 2026 er det ikke planlagt bosetting av nye flyktninger i Kvitsøy kommune. Det innebærer at det ikke vil være deltakere med behov for undervisning ved Johannes Læringssenter i Stavanger, og dermed verken inntekter eller utgifter knyttet til voksenopplæring eller introduksjonsprogram.

6.6 Interkommunalt samarbeid

Kvitsøy kommune har to vertskommunesamarbeid med Randaberg kommune innen oppvekstsektoren, PP-tjenesten og Familieenheten. Ansvar for samarbeid og oppfølging av avtalene ligger hos kommunalsjef for oppvekst.

Avtalene justeres hvert år i tråd med gjennomsnittlig lønnsvekst i offentlig sektor. Randaberg kommune har varslet et ønske om å revidere avtalene.

Kommunedirektøren vurderer at Kvitsøy kommune ikke ville hatt tilstrekkelig kapasitet til å oppfylle nye lovkrav og statlige føringer uten interkommunalt samarbeid med Randaberg kommune. Både økonomiske hensyn og behovet for nødvendig fagkompetanse gjør samarbeidet avgjørende for å kunne tilby innbyggerne tjenester av høy kvalitet.

Kommunen har også et samarbeid med Johannes Læringssenter, hvor vi kjøper tjenester knyttet til undervisning av flyktninger.

6.7 Familieenheten

Kvitsøy kommune deltar i et vertskommunesamarbeid med Randaberg kommune om Familieenheten. Enheten består av helsestasjon, familieteam og barnevernstjeneste, og skal sikre at Kvitsøy kommune oppfyller sine lovpålagte oppgaver etter barnevernsloven og helse- og omsorgstjenesteloven. Avtalen innebærer at Randaberg kommune til enhver tid stiller nødvendig personell til rådighet.

Helsestasjon

Helsestasjonen omfatter jordmortjeneste, helsestasjon 0–5 år, skolehelsetjeneste, helsestasjon for ungdom samt helsekoordinering for flyktninger.

Familieteam

Familieteamet består av seks ansatte med tverrfaglig kompetanse, inkludert familierapeut, familieveiledere og ungdomskoordinator. Målgruppen er barn, unge og familier med behov for støtte i krevende livssituasjoner. Dette kan være utfordringer hos barn, foreldreveiledning, livskriser, håndtering av diagnoser, sorgprosesser eller sammensatte vansker. Familieteamet gir både individuell oppfølging og gruppetilbud, rettet mot foreldre, barn/ungdom eller hele familien samlet.

Barnevernstjenesten

Barnevernstjenesten har ansvar for å sikre at barn og unge som lever under forhold som kan true helse og utvikling får nødvendig hjelp og omsorg til rett tid, og at de gis trygge oppvekstvilkår.

6.8 Fagavdeling PPT-pedagogisk psykologisk -tjeneste

Kvitsøy kommune har et vertskommunesamarbeid med PP-tjenesten i Randaberg kommune. Samarbeidet sikrer at Kvitsøy oppfyller sine lovpålagte oppgaver etter opplæringsloven og barnehageloven.



Avtalen gir Kvitsøy kommune tilgang til 0,3 årsverk fordelt på to ansatte ved Randaberg PP-tjeneste. En av disse er fast kontaktperson for Kvitsøy skole, mens den andre er kontaktperson for Kvitsøy barnehage. PP-tjenesten bidrar både med individrettet oppfølging og med kompetanse- og organisasjonsutvikling. PPT gir barnehage og skole støtte i arbeidet med tidlig innsats, forebygging, inkludering og tilrettelegging for barn og elever med særskilte behov. Målet er å fremme god faglig og sosial utvikling.

Avtalen ble reforhandlet i 2023, og det årlige vederlaget ble da satt til kr 415 325. Vederlaget faktureres per halvår og justeres årlig i tråd med gjennomsnittlig lønnsvekst i offentlig sektor. For 2026 utgjør kostnaden kr 456 000. Ansvaret for avtalen ligger hos kommunalsjef for oppvekst.

6.9 Forslag til driftstiltak

I arbeidet med budsjett og økonomiplan er følgende driftstiltak vurdert, og anbefalt:

Anbefalte driftstiltak						
Nr.	Hva	Ansvar	Utgifter 2026	Utgifter 2027	Utgifter 2028	Utgifter 2029
OPP - 01	Økt stilling som miljøterapeut	Skolen (210)	366 000	366 000	366 000	366 000
OPP - 02	Rekruttering av pedagoger	Barnehagen (240)	-	140 000	290 000	440 000
OPP - 03	Systematisk arbeid med barn og ungdom	Skolen (210)	30 000	30 000	-	-
Total			496 000	536 000	656 000	806 000
*=videreført tiltak fra 2025. Alle beløp er avrundet til nærmeste hele tusen.						

OPP - 01 Økt stilling som miljøterapeut

Tidlig innsats og forebyggende arbeid er sentrale prinsipper i både nasjonale føringer og i kommunens egne målsettinger for oppvekstområdet. Erfaring viser at målrettet miljøarbeid bidrar til bedre lærings- og utviklingsmiljø, økt trivsel, færre konflikter og bedre forutsetninger for sosial og faglig utvikling, særlig i de første årene i barnehage og skole.

I dag har barnehagen og skolen begrensede ressurser til å følge opp barn som trenger ekstra støtte i sosiale situasjoner, overgangsfaser og i lek eller friminutt. Dette kan påvirke både trivsel, relasjoner mellom barna og personalets mulighet til å fokusere på pedagogisk arbeid.

Derfor etableres en økt ressurs på 50% til miljøterapeut som skal arbeide både i barnehage og skole. Stillingen organiseres fleksibelt og skal kunne brukes der behovet er størst.

OPP - 02 Rekruttering av pedagoger

Kvitsøy kommune har samme utfordringer som omliggende kommuner når det gjelder å skaffe rett kompetanse i ulike type stillinger. Særlig gjelder dette for pedagoger i barnehagen.

Det finnes i dag stipendordninger for ansatte som skal stimulere til å ta utdanning. For å gjøre ordningen mer aktuell og attraktiv slik at kommunen kan utdanne barnehagelærere, foreslås det å utvide ordningen for denne gruppen. Forslaget innebærer å gi ansatte inntil 50% permisjon med full lønn under utdanningen. Krav om bindingstid utvides til 3 år. Kommunedirektøren anbefaler tiltaket, og håper at dette kan bidra til økt pedagogdekning i Kvitsøy kommune.

Målsettingen er at to av våre ansatte innen en 6 års periode har benyttet muligheten og utdannet seg til barnehagelærere.



OPP - 03 Systematisk arbeid med barn og ungdom

En viktig del av oppdraget i skolen er å styrke elevenes ferdigheter i konsentrasjon, samarbeid, folkeskikk og ansvarsfølelse, samt å bygge robuste og inkluderende fellesskap.

Skolen ønsker å innføre et program for livsmestring og fellesskapsbygging, for eksempel MOT eller et tilsvarende program.

Programmet integreres i skolens årsplan og gjennomføres med faste økter i klasser og trinn. Lærere og ansatte får opplæring i programmet, slik at de kan modellere og støtte ønsket elevatferd i undervisningen og i friminuttene. Klassene jobber med konkrete aktiviteter og refleksjonsoppgaver knyttet til konsentrasjon, samarbeid, folkeskikk og ansvar. Elevrådet involveres i å skape en inkluderende skolekultur, blant annet gjennom kampanjer og elevinitierte tiltak.

Programmet må ha moduler som passer for alle trinn.

I arbeidet med budsjett og økonomiplan er følgende driftstiltak vurdert, og ikke anbefalt:

Ikke-anbefalte driftstiltak						
Nr.	Hva	Ansvar	Utgifter 2026	Utgifter 2027	Utgifter 2028	Utgifter 2029
			-	-	-	-
Total			0	0	0	0
*=videreført tiltak fra 2025. Alle beløp er avrundet til nærmeste hele tusen.						



7 Helse, velferd og omsorg

Kvitsøy kommune sin kommuneplan, samfunnsdelen, sier at "kommunen er opptatt av å satse på forebygging av god helse for alle aldersgrupper. Skole og barnehage er viktige arenaer for de yngste, og et mangfold av aktiviteter for alle aldersgrupper i aktivitetshallen fremmer god folkehelse i hele befolkningen. Å tilrettelegge for sosiale møteplasser for alle vil bli stadig viktigere, blant annet når Kvitsøybuen om noen år mister ferja/hurtigbåten som viktig treffpunkt. Kommunen skal ta et spesielt ansvar for å bistå grupper som trenger bistand og hjelp til å oppfylle sine sosiale behov"

Helse-, velferd- og omsorgstjenesten i Kvitsøy har lovpålagt ansvar for følgende tjenester:

- sykehjemmet med heldøgns helsetjenester
- hjemmesykepleie
- fysioterapi
- ergoterapi
- psykisk helse og rusvern
- legetjenester og medisinsk nød-meldetjeneste
- helsesykepleier
- jordmor
- psykolog
- kommunal akutt døgnplass
- tjenester fra NAV

Av ikke-lovpålagte tjenester gis det tilbud om

- hjemmehjelp
- trygghetsalarm
- middagsombringing

Mottak og integrering av flyktninger har vært, og er, et prioritert område i kommunens arbeid.

Budsjettområde	Antall årsverk	Antall ansatte	Brutto driftsutgifter	Netto driftsutgifter
Helse, velferd og omsorg	21,73	35	32 185 000	26 340 000

Etter bemanningsøkningene foretatt i 2023 og 2024 har bemanningen på kombisenteret vært stabil, med 15,42 årsverk ansatt på sykehjemmet og i hjemmetjenesten. Ergoterapeutstillingen ble økt i 2025 for å møte behovet for tjenester blant innbyggere. Videre startet frivilligsentralen opp 01.01.25, noe som gjorde at det totale antall årsverk innen HVO nå ligger på 21,73.

Sektoren har flere interkommunale samarbeidsavtaler for å dekke forsvarlig helsehjelp og ivareta lovkrav. Flere av disse er reforhandlet i 2025, noe som vil få en positiv innvirkning på kommunens økonomi i 2026.

Den demografiske utviklingen vil føre til store kostnader i fremtiden. "Yngrebølgen", der kommunene opplever flere yngre mennesker med sammensatte utfordringer og store omsorgsbehov, sammen med den såkalte "eldrebølgen", utløser behov for mye ressurser i fremtiden. Disse endringene utgjør de største utfordringene innen sektoren. 2026 blir da på mange måter "stille før stormen". I løpet av året skal det kartlegges fremtidige behov innen sektoren, og en rapport vil foreligge til sommeren. Rapporten vil ta for seg følgende områder:

- hvilke helsetjenester det vil være et behov for i fremtiden
- hvordan disse tjenestene skal organiseres
- hvilken kompetanse de ansatte vil trenge



- behov knyttet til inventar og utstyr
- omfang og dimensjonering

Rapporten vil inkludere informasjon om behov kombisenteret har for rehabilitering. Bygget er ikke funksjonelt i forhold til dagens behov, både i forhold til utforming og kapasitet.

Kommunen må også jobbe aktivt for å redusere forventningsgapet, altså avstanden mellom hva innbyggere forventer av velferdstjenestene, og hva vi faktisk kan levere. Her er det laget en plan som strekker seg ut over våren, som sikrer innbyggerinvolvering og rom for samhandling mellom kommunen og innbyggerne.

Det merkes allerede nå at det er vanskeligere enn før å rekruttere både sykepleiere og helsefagarbeidere. Noen av stillingene på Kombisenteret er derfor gjort om i løpet at 2025 for å beholde/rekruttere. Det gledelige er at det ikke er behov for bemanningsbyråer for å sikre driften.

Kommunen bruker fortsatt betydelige ressurser for å følge opp flyktningene i hverdagen, selv om alle er ferdige med introprogrammet. Dette skyldes blant annet manglende språkkunnskaper og manglende integrering i forhold til arbeidslivet. På grunn av situasjonen i boligmarkedet og kapasitet i administrasjonen anbefales det å ikke bosette flere flyktninger i 2026.

Hovedutfordringer:

- **De demografiske endringene i befolkningen vil utløse store kostnader i forhold til behovet for tjenester. Forventningsgapet må tettes.**
- **Rekruttering av sykepleiere, helsefagarbeidere og andre yrkesgrupper.**
- **Oppfølging av flyktningene for å sikre vellykket integrering i samfunnet.**

7.1 Kvitsøy kombisenter

På Kvitsøy kombisenter ytes det tjenester til både sykehjem, hjemmetjeneste og fra helsebilen. Videre har sykepleiere akuttmedisinsk bakvakt når lege ikke er til stede på øya. Kvitsøy sykehjem gir nødvendig helsehjelp som langtidsopphold, korttidsopphold og avlastningsopphold. Sykehjemmet har totalt 10 rom fordelt på 7 langtids- og 3 korttidsplasser. Et rom er dobbeltrom.

Det er flere hjemmeboende med mer omfattende behov i kortere eller lengre perioder, noe som fører til at ansatte er ute på oppdrag og er lengre borte fra sykehjemmet. Sykehjemmet har hatt mellom 6-11 beboere hele året. Behovet disse har for hjelp har også økt.

Edruelighet i tildeling av tjenester er viktig, samt å sikre forsvarlig drift på lovpålagte tjenester. Bemanningen er stabil, og det jobbes strategisk for å ikke måtte bruke vikarbyråer som gir høye kostnader som tar ressurser fra andre viktige områder. Etter en periode med ledige stillinger våren 2025, er alle stillingene nå besatt igjen, og ny turnus er iverksatt fra september 2025. Dette bidrar til at det kan bygges et godt arbeidsmiljø med bedre avklaringer og fordeling av arbeidsoppgavene.

Så lenge kommunen klarer å dekke alle stillingene forventes det vesentlig lavere forbruk i utgifter knyttet til rekrutteringsbyrå, i bruk av overtid og vikarutgifter. Lønnsutgiftene reduseres noe i 2026. Dette skyldes omrokkeringer i avdelingen, og en større reduksjon i utgifter knyttet til fastlønn enn det er økning i ulempetillegget. Antall årsverk ansatt på kombisenteret er ikke endret.

Det foregår fortsatt en oppgaveforskyvning fra spesialisthelsetjenesten til primærhelsetjenesten, som et lite sykehjem og liten hjemmesykepleie ikke er i stand til å svare ut. En liten kommune som Kvitsøy er derfor i større grad avhengig av veiledning og opplæring fra spesialisthelsetjenesten enn større kommuner. Fremover, med endringer gjort med nye SUS, vil det sannsynligvis være enda flere oppgaver som overføres fra sykehuset til kommunen. Det er



uvisst per dags dato hvordan dette vil se ut i fremtiden.

7.2 Psykisk helse

Kvitsøy kommune har en helse- og sosialkonsulent i 100% stilling. Ansvarsområdene innenfor stillingen er mange og varierte, og inkluderer blant andre oppfølgingsarbeid innen psykisk helse, deltakelse i kommunens psykososiale kriseteam, koordinatorrollen innen folkehelsearbeid og hovedansvar for flyktningarbeid. Helse- og sosialkonsulent er også kommunens ruskonsulent.

Det er kommunens helse- og sosialkonsulent som følger opp kommunens innbyggere i forhold til psykisk helse. Dette er et lavterskeltilbud basert på kognitiv terapi og samtaleterapi, som er en godt dokumentert behandlingsmetode for psykiske helseutfordringer. Kommunen jobber recovery-orientert. Målet med arbeidet er å fremme selvstendighet og evne til å mestre livet med utgangspunkt i egne ressurser, ønsker og mål.

Aktivitetstilbudet til hjemmeboende eldre og demente utføres av Hummeren aktivitetssenter. Tilbudet ble opprettet i 2013, og er i dag drevet av frivillige, med samling hver torsdag i Sosialrommet. De oppretter selv en halvårsplan som har et variert tilbud med blant annet ekskursjoner, interne og eksterne foredragsholdere, fysisk aktivitet og matlaging. Aktivitetstilbudet for beboerne på sykehjemmet utføres av to miljøarbeidere inntil tre dager i uken. Frivilligheten har også en sentral del i dette miljøarbeidet.

Kvitsøy kommune kjøper varig tilrettelagte arbeidsplasser fra RANSO.

7.3 Bosetting og integrering

I 2025 ble seks personer fra Ukraina bosatt, noe som gjør at Kvitsøy kommune siden 2022 har bosatt 33 flyktninger. Av disse er 16 voksne og 11 barn. Seks personer har returnert til Ukraina. Barna følges opp av skole, barnehage og helsesykepleier. Alle de voksne er i løpet av høsten 2025 ferdige med introduksjonsprogrammet.

Det er flere utfordringer knyttet til bosetting av flyktninger. Den første er boligsituasjonen på Kvitsøy. Kommunen har ikke flere ledige boliger, så kommunen har leid bolig av private. Det er nå så stor etterspørsel etter boliger på Kvitsøy at kommunen har utfordringer med å få tak i egnede boliger til flyktninger. I 2025 begynte arbeidet med å overføre leiekontraktene til flyktningene, slik at de blir direkte leietakere, uten at kommunen er mellomledd. Dette arbeidet er ikke i mål ennå, men det er forventet innsparinger i utgiftene til husleie og strøm i 2026 når disse kontraktene overføres til flyktningene selv.

Videre er det utfordringer knyttet til å skaffe arbeidspraksis til alle, noe NAV jobber videre med. Dette er særs viktig for integreringen. Det er også praktiske utfordringer i hverdagen som må følges opp. Kommunen bruker dermed tid i møtevirksomhet med flyktninger og andre instanser for å kunne bistå flyktningene på best mulig måte. Kommunen bruker fortsatt betydelige ressurser for å følge opp flyktningene. På grunn av dette, og i samarbeid med Rogaland fylkeskommune, blir det anbefalt at Kvitsøy kommune ikke bosetter flyktninger i 2026.

7.4 Legekontor

Legekontoret har åpent tre dager i uka, og har følgende ansatte:

* Lege i 80 % stilling. Legen fungerer som kommuneoverlege, fastlege og sykehjemslege.

Legekontoret og legen har ansvar for legevaktshenvendelser på dagtid i ukedagene.

* Legesekretær i 50% stilling.

Det legges årlig inn et beløp i budsjett til vikarutgifter for å holde legekontoret åpent 1-2 dager i uka gjennom sommeren. Videre dekkes vakter Kvitsøy kommune har ansvar for på Ryfylke



legevakt av en vikar.

På legekantoret budsjetteres utgifter til legevakter i samarbeidet om legevakt og legevaktsentral, samt utrykning og utgifter knyttet til felles ambulanse- og legevaktbåt som betjener Ryfylkebassenget. Avtalen for ambulansebåten ble reforhandlet i 2021 og gjelder til 2027. En økning i driftskostnader er lagt inn i budsjettet for 2026. Det vil være viktig at det i løpet av 2026 diskuteres og vurderes hvordan legevaktstjenesten for Kvitsøy kommune skal organiseres etter at avtalen om legevaktbåt utløper. I tillegg har kommunen helsebil med sjåfør og bakvakt sykepleier som bidrar i den akuttmedisinske beredskapen. Utgifter til helsebilen er integrert i turnusen til kombisenteret og avtalen er reforhandlet med Helse Stavanger i 2025.

7.5 Fysio- og ergoterapi

Fysioterapeuten på Kvitsøy er selvstendig næringsdrivende og har driftsavtale med kommunen. I tillegg er fysioterapeuten tilsatt i kommunen tilsvarende 10,7 % stilling. Den kommunale fysioterapitjenesten består av forebyggende virksomhet samt behandling og rehabilitering i og utenfor institusjon. De kommunale timene fordeles etter behov på sykehjemmet, barnehage, skole, SFO og helsestasjonen. Fysioterapeuten leier lokaler i kjelleren på sykehjemmet og har driftstilskudd.

En ekstra avtale med Randaberg kommune i 2025 sikrer at Kvitsøy kommune gir lovpålagte fysioterapitjenester til barn. Avtalen løper så lenge Kvitsøy kommune har behov for det, men vil sannsynligvis kunne justeres noe i andre halvdel av 2026. Da dette ikke er avklart ennå, reguleres avtalen til andre tertial.

Kvitsøy kommune har egen ergoterapeut ansatt i 20% stilling. Ergoterapeuten er på Kvitsøy en dag i uka, og jobber med oppfølging av pasienter som mottar tjenester fra kommunen, kartleggingsbesøk hjemme hos eldre sammen med sykepleiere på Kombisenteret og tilrettelegging for bruk av og opplæring av ulike hjelpemidler.

7.6 Helsestasjon

Helsestasjonen er samlokalisert med legekantoret, tannlegen og psykiske helsetjenester. Tilbudet driftes via direkte kjøp av tjenester fra Randaberg kommune, og helsesykepleier er på Kvitsøy en dag i uken. Helsesykepleier deler arbeidstiden mellom helsestasjonen og skolen. Det er lagt inn en økning i utgifter knyttet til avtalen tilsvarende KPI.

7.7 Kvitsøy frivilligsentral

Kvitsøy frivilligsentral ble opprettet 01.01.2025. Det er gitt tilskudd til driften av frivilligsentralen fra lotteri- og stiftelsestilsynet pålydende kr 480 000,-. Summen kan utgjøre maksimalt 60% av frivilligsentralens driftsutgifter. Frivilligsentralen skal være et knutepunkt i kommunen og en utviklingsarena for mennesker og frivillighet på Kvitsøy. Kvitsøy frivilligsentral skal være en aktiv pådriver for samarbeid og samskapning mellom frivillige, kommunen og andre aktører på øya vår. Utgiftene til frivilligsentralen, foruten lønn til den daglige lederen, er hovedsakelig innkjøp av inventar og utstyr.

7.8 Interkommunalt samarbeid

Selv om Kvitsøy er en liten kommune, er kravene som er stilt til kommunen store. Kvitsøy kommune har ikke kapasitet til å møte alle disse kravene alene, og de ansatte har heller ikke den nødvendige kompetanse til å utføre arbeidet som kreves. Det gir derfor mening at for å løse alle oppgavene som kommunen er pålagt, er det inngått ulike avtaler om enten direkte kjøp av tjenester, eller gjennom vertskommunesamarbeid. Overvekten av avtalene er med Randaberg



kommune.

Flere av avtalene er reforhandlet i løpet av 2025, mens andre må reforhandles i løpet av kort tid.

Oversikt over samarbeid og avtaler med andre kommuner:

Samarbeid med andre kommuner, råd, utvalg og selskaper	Samarbeidsform
Kommunepsykolog	Innkjøp etter avtale med Randaberg kommune
Helsesykepleier	Innkjøp etter avtale med Randaberg kommune
Krisesenter	Innkjøp etter avtale med Stavanger kommune
Barnevernstjenesten	Administrativ vertskommune Randaberg
KAD - kommunal akutt døgnenhet	Administrativ vertskommune Randaberg
NAV	Administrativ vertskommune Randaberg
Fysioterapitjenester til barn, inkludert frisklivssentralen	Administrativ vertskommune Randaberg
Ryfylke Legevakt	Administrativ vertskommune Stavanger
Legevaktssentralen	Administrativ vertskommune Stavanger
Interkommunalt ambulant rehabiliteringsteam - IKART	Administrativ vertskommune Stavanger

7.9 Psykolog

Kravet om psykolog blir innfridd i et samarbeid med Randaberg kommune hvor Kvitsøy kommune betaler for 0,1 årsverk. Kvitsøy kommune sine innbyggere kan også få tilgang til oppfølging via RASK psykisk helsehjelp, via Randaberg kommune. Psykolog gir veiledning til kommunens helse- og sosiale konsulent, og kan kontaktes av andre ansatte ved behov. Det er lovfestet krav om at det skal være psykolog i hver kommune.

Gjennom en ekstra avtale med Randaberg kommune har innbyggerne også tilgang til Randaberg kommune sin frisklivssentral.

7.10 NAV

Kvitsøy kommune har vertskommuneavtale med NAV Randaberg. Samarbeidsavtalen er beregnet til å tilsvare 0,2 årsverk. Økonomisk sosialhjelp og andre tiltak etter sosialtjenesteloven er kostnader som er vanskelige å forutse, og en stipulert kostnad er lagt inn i budsjett.

NAV Randaberg/Kvitsøy er i en prosess for slå seg sammen med NAV Stavanger. Seks NA-kontor skal dermed bli til to, med økt fagkompetanse på de ulike tjenestoområdene. Hvordan dette vil slå ut økonomisk for Kvitsøy sin del er uvisst, men det er ikke lagt inn en økning i budsjettet til utgiftene knyttet til NAV-tjenester.

7.11 Helsesykepleier og jordmor

Kvitsøy kommune har et interkommunalt samarbeid med Randaberg kommune både innen helsesykepleier- og jordmortjenester. Dette tilsvarer 0,35 årsverk. Kostnadene er knyttet til tjenester for helsestasjon for ungdom, familieteam og jordmor.



7.12 Forslag til driftstiltak

Det er et bevisst valg at kommunedirektøren ikke legger frem forslag til driftstiltak innenfor helse, velferd og omsorg for 2026. Fremtidsbildet er for uskarpt til å kunne si noe definitivt om behovet innenfor sektoren, og det vil kreve mye kartlegging og godt arbeid for å avdekke kommunens behov innenfor sektoren i fremtiden. Dette arbeidet vil bygge på erfaringer gjort gjennom arbeidet knyttet driftstilpasningsprosjektet og "Ung i Kvitsøy" om barne- og ungdomsoppvekstvilkår som er gjennomført i 2025. Videre vil prosjektet knyttet fremtidig dimensjonering av helse fortsette i 2026, og det forventes en konkret handlingsplan før sommeren.

Det som kommunedirektøren allerede nå kan si noe om, er at behovene fremover innenfor sektoren vil være store. Kvitsøy merker allerede nå i større grad enn nabokommunene og resten av fylket effekten av "eldrebølgen". Behov for rekrutteringstiltak, nye tjenester og andre behov knyttet til bygg og inventar vil kreve store investeringer i sektoren i resten av HOP-perioden.



8 Organisasjon og samfunn

Sektoren organisasjon og samfunn sitt ansvarsområde:

- Plansaker
- Byggesaker
- Kultur
- Personal
- Nærings- og samfunnsutvikling
- Beredskap og kommunikasjon

Dette brede ansvaret og de svært varierte arbeidsoppgavene er fordelt på få ansatte. Til gjengjeld er de ansatte faglig sterke og selvgående. Hver enkelt innehar spisskompetanse på områder de i stor grad er alene om å ha. Kommunedirektøren minner om at dette gjør organisasjonen svært sårbar. Dette har vi erfart de siste årene, da særskilt knyttet til sykdom og/eller vakanse i sektoren. Det vil jobbes med å utarbeide gode rutinebeskrivelser for arbeidsoppgaver for å minske sårbarheten fremover.

Totalt er det knyttet 6,10 årsverk til sektoren. Inkludert i dette er 10% renhold, lag og foreninger, jf. avtale med KIL og 56% av teknisk drift sine ressurser fordelt på 3 personer inn i arbeid knyttet til kirkegård og vann/avløp.

	Antall årsverk	Antall ansatte	Brutto driftsutgifter	Netto driftsutgifter
Hele sektoren	6,10	11	18 906 000	10 097 000

Den aller største utgiftsposten i sektoren ligger innenfor plan og byggesak. I tillegg er det knyttet en god del utgifter til overordnet personalarbeid, kultur og ikke minst nærings- og samfunnsutvikling gjennom utviklingsprogrammet Kvitsøy 360. Det har tidligere år blitt hentet inn betydelige eksterne økonomiske ressurser til Kvitsøy 360. Kommunestyret er kjent med at situasjonen i 2025 medførte at handlingsplanen ikke ble fulgt opp, og mange planlagte prosjekter er utsatt. Disse må følges opp i 2026 før det søkes om midler til nye. Det er dermed ikke budsjettet med eksterne inntekter på like høyt nivå som tidligere år.

Kommuneplanens visjon og mål ligger til grunn for arbeidet i sektoren og det vektlegges at den lokale utviklingen på Kvitsøy skal skje i en god balanse mellom tradisjon og fornyelse, og at forandringer skal ha lokal forankring.

Hovedutfordringer:

- **Effektiv ressursbruk og kapasitet til å opprettholde og videreutvikle kompetanse**
- **Tid til strategisk og overordnet satsing og planlegging**
- **Forventningsavklaring og forankring**

8.1 Administrasjon

Ifølge kommuneplanens samfunnsdel skal Kvitsøy kommune forvalte sine ressurser på en sunn og økonomisk forsvarlig måte, og levere tjenester som innbyggerne har krav på, effektivt, brukervennlig og demokratisk. Kommunen ønsker å tilby arbeidsplasser med godt arbeidsmiljø, trivsel og utviklingsmuligheter for de ansatte.

Sektoren har som mål å være utviklingsorientert, og de ansatte håndterer et bredt spekter av administrative oppgaver i det daglige. Det er et kontinuerlig behov for å prioritere oppgaver og fordele faglige ressurser og kompetanse internt i avdelingen. For å kunne levere lovpålagte tjenester på riktig nivå, er det viktig at avdelingen holder seg oppdatert på relevante fagområder.



Samtidig er sektoren sårbar, og ved manglende kapasitet er det utfordrende å gjennomføre og iverksette planer og prosjekter. Dette har vi særlig erfart ved lengre sykefravær eller når ansatte slutter. Sektoren har høye ambisjoner, og når det legges til flere oppgaver og prosesser, øker arbeidsbelastningen betydelig. Kapasitetsutfordringene blir spesielt tydelige ved uforutsette hendelser. Dette skyldes at vi er en liten organisasjon. I perioder kan de ansatte oppleve at de driver mer med «brannsløkking» enn med strategisk og langsiktig arbeid. Det er viktig å balansere dette da det kan gå på bekostning av den enkeltes motivasjon i det daglige. Våre faglig sterke ansatte trenger tid til å få jobbe med faglige utfordringer med en strategisk tilnærming.

De siste tre årene har sektoren vært preget av vakanse, og skifte av kommunedirektører. Nå er vi glade for å ha på plass ny kommunedirektør og sektoren ser frem til mer stabile tider.

8.2 Kultur

I et av kommuneplanens langsiktige mål står det: *"Vi skal videreutvikle Kvitsøy som attraktivt bosted og besøksmål med vakkert og rent kystlandskap, kulturopplevelser og sjarmerende, trygge og inkluderende bomiljø".*

Kulturavdelingen jobber konkret med dette målet om å tilby kulturopplevelser gjennom:

- Å gi kulturlivet og frivilligheten gode rammebetingelser gjennom gode planer og økonomisk- og administrativ støtte.
- Støtte organisasjoner og lag som bidrar til gode kulturtilbud i kommunen.
- Ha et folkebibliotek med kvalitetsmessig høy standard, ivareta Hummermuseet og videreutvikle kultursentrum Grøningen.
- Sikre bredde i tilbudet i Aktivitetshallen.
- Ta vare på kulturminner, fremme innsikt og videreføre kulturarven.
- Legge til rette og stimulere for et bredt spekter av kulturvirksomhet og kulturaktiviteter i et mangfold av kulturuttrykk.

Det største utøvende kulturarbeidet i Kvitsøy kommune blir gjort av frivillige lag og organisasjoner. Kommunen ser det som særs viktig å støtte opp under dette arbeidet og har i budsjettforslaget satt av kr. 330.000 til fordeling av kulturmidler. I regi av frivillige lag og organisasjoner har kommunen allerede mange gode lavterskeltilbud til ulike aldersgrupper, og halvparten av folkehelsetilskuddet fra Rogaland fylkeskommune føres inn på kulturavdelingen for felles arrangement og tiltak.

I henhold til kommuneplanens samfunnsdel legges det til rette for kultur og kunstaktiviteter som fremmer helse og trivsel og ivaretar lokalsamfunnets kulturarv. Budsjett 2026 preges av de samme postene som foregående år med UKM, 17. mai feiring, sommeråpent museum, bygdekino, og hummerhelg. I tillegg er det satt av midler til garantiordning som kan bidra til andre arrangementer.

Målet med den årlige hummerhelgen i oktober er å skape en felles møtearena for, og sammen med, innbyggerne. Hummerhelgen er også en arena for utdelinger og utmerkelser, og har hvert år ulik tematikk. Ny utstilling ble åpnet i 2025, og Kvitsøy 1 vil fremover få en sentral plass på og ved museet. Klekkerigjengen legger ned en stor innsats i tilknytning til museet og det er avsatt midler til drift av klekkeriet som tidligere. En stor andel av kostnadene til klekkeriet blir dekket inn av sponsormidler og gaver. Kultursentrum Grøningen for øvrig må sees sammen med hummerparkprosjekt, nærings- og samfunnsutvikling, Kvitsøy 360°, Kvitsøy 1 og Ryfylkemuseets utviklingsplan. Arbeidet med Kultursentrum Grøningen 2.0 ble ikke gjennomført i 2025 som planlagt og dette prosjektet videreføres derfor i 2026. Det er tildelt eksterne midler til gjennomføringen. Tilskudd og tildeling av SAVOS-midler er innarbeidet i budsjettforslaget på samme nivå som 2025.



Biblioteket har som målsetting å være en kunnskapsarena og uformell møteplass med god kvalitet, og også en arena for lek. Barnehagen har hatt et prosjekt der de jevnlig besøker biblioteket med mål om å bidra til leseglede for barn og unge. Biblioteket har også ansvar for boksamlingen i dagsturhytta.

Det har vært positive erfaringer med sommeråpent bibliotek, humpermuseum og aktivitetshall. Dette videreføres i 2026. Det er også lagt inn midler til å videreføre samarbeid om sommeråpen e-sport.

Kirkelig fellesråd har bedt om ytterligere midler til prosjektering av kirkestue. Det vises til driftstiltak for ytterligere informasjon og vurderinger knyttet til dette.

8.3 Beredskap og kommunikasjon

Beredskapskoordinator ligger til sektoren. I 2024 gjennomførte kommunen en revidering av Hoved-ROS. Den er nå i et digitalt format som bidrar til at fremtidige revideringer vil gjennomføres mer effektivt. ROS-analysen lå til grunn for revidering av overordnet beredskapsplan i 2025.

Kvitsøy kommune skal prioritere innsats for å ivareta sikkerhet og trygghet for kommunens innbyggere, miljø og materielle verdier. Sikkerhets- og beredskapsarbeidet skal forankres og implementeres i hele organisasjonen. Kommunen skal ha en beredskapsorganisasjon som er rimelig godt forberedt på å takle mulige kriser, jf. kommuneplanens samfunnsdel. Det arbeides jevnlig med revisjon av beredskapsarbeid, implementering og øvelser.

Kommunikasjon og informasjonsarbeid er også en viktig del av tjenesteleveransen til Kvitsøy kommune. Kommunen bruker nettsiden, SMS-varslings, Facebook og Instagram, og disse kanalene betjenes med ulikt formål. Prosjektet *Merkevaren Kvitsøy* har resultert i nye maler, logoer og billedbank. Det vil videreutvikles i tiden fremover.

8.4 Næring og utvikling

Samfunnsutviklingsprosjektet Kvitsøy360 har vært "paraplyen" for kommunens nærings- og utviklingsarbeid de siste årene. Prosjektet er tett knyttet til Rogaland fylkeskommune sitt prosjekt *attraktive tettsteder*. Kvitsøy360 har gitt ringvirkninger og bidratt til positiv samfunnsutvikling. Det er forholdsmessig betydelige ressurser som brukes inn i prosjektet, og det har gitt stor gevinst tilbake. Prosjektet har bidratt til å samle mange gode krefter. Det har skapt engasjement og man ser nå frukter av satsingen på ulike konkrete tiltak og forslag i mulighetsstudier. Etter første prosjektperiode er Kvitsøy360 nå inne i en ny fase, fra prosjekt til program.

Til tross for at det er hentet inn betydelig med eksterne midler og blir brukt ekstern konsulentbistand inn i mange av delprosjektene, erfarer kommunedirektøren at det likevel krever store interne ressurser for å følge opp alle prosjektene. Prosjektlederen bruker i dag opp mot 90% av sin stilling inn i Kvitsøy360. I tillegg er kommunedirektør og/eller kommunalsjef organisasjon og samfunn tett koblet på. Inneværende programperiode har dessverre i stor grad vært preget av begrenset kapasitet pga. vakanse og sykefravær. Det er derfor ikke budsjettet med like mye eksterne midler som tidligere. Prosjekter som er blitt forsinket vil prioriteres først.

Kommunestyret vedtok i budsjett 2025 å ansette næringssjef. Det vil innebære en betydelig økning i årsverk innenfor næring. Det er naturlig at ansvaret for Kvitsøy360 blir lagt til næringssjef. Nåværende prosjektleder er innvilget permisjon fra sin stilling i 6 måneder fra januar 2026. Det vil være behov for å avklare videre organisering av Kvitsøy360, samt se på arbeids- og oppgavefordelingen.



Jamfør kommuneplanens samfunnsdel vil planlegging av næringsformål og hensyn til de fastboende og besøkendes behov for tjenester, servicefunksjoner og sosiale og kulturelle møteplasser og opplevelser ses i sammenheng. Det er i budsjettet avsatt midler i henhold til vedtak om oppstartsmidler til eventuell etablering av næringsforening, samt søknader om stipend. Søknader til næringsfond og studiestipend blir behandlet i henhold til vedtatte kriterier.

8.5 Plan og byggesak

Sektoren bruker betydelige ressurser på planarbeid, både egne personalressurser og konsulentbistand. Det var planlagt oppstart av reguleringsplanarbeid for Ydstebøhavn, Grøningen, Haganes mv i 2025. På bakgrunn av sterke signaler og forventning om å behandle etablering av Boutique hotell i Ydstebøhavn som dispensasjonssak for å sikre fremdrift, ble oppstart av reguleringsplanarbeidet utsatt i 2025, men målet er å komme i gang med dette tidlig i 2026. Det er et betydelig område som skal ivaretas i denne reguleringsplanen og det er budsjettet for at arbeidet vil foregå i en periode over to år. Planarbeidet er tidligere vedtatt og er dermed innarbeidet i driftsbudsjettet og lagt inn i økonomiplanperioden. Det er også satt av midler til arbeid med klima-, miljø- og natur-plan i tråd med vedtatt planprogram. Dette ses i sammenheng med tildelt tilskudd til utarbeidelse av natur-delen av denne planen.

Samarbeidet med Stavanger kommune om byggesaksbehandling er godt etablert og fungerer hensiktsmessig. Samtidig meldes det fra ledelsen i byggesak Stavanger at forholdsvis mange saker knyttet til Kvitsøy innebærer betydelig merarbeid og involvering av juridisk kompetanse. Byggesaksbehandling skal etter selvkostprinsippet dekkes av gebyrinntekter. Det kan ikke kreves byggesaksgebyrer når tidsfrister overskrides og det har vært flere byggesaker som har tatt svært lang tid å få avklart de siste par årene. I tillegg er det saker som til slutt er blitt endret til gunst for en part hvor de har krav på å få dekket sine utgifter, jf. forvaltningsloven § 36. Dette innebærer både ekstrakostnader for kommunen, og tap av inntekt når det ikke er grunnlag for å fakturere byggesaksgebyrer på grunn av for lang saksbehandlingstid. Satsen på byggesaksgebyrer reduseres prosentvis etter som ukene går, jf. prislisten.

Tilsyn byggesak er et område kommunedirektøren ser behov for at følges noe bedre opp. Det kan skape frustrasjon hos innbyggere som følger lover/regler og søker i henhold til disse, samt gjerne får pålegg som er fordyrende, når andre velger å bare gjennomføre tiltak uten søknad. Kommunedirektøren vurderer å utarbeide en plan for tilsyn/ulovlighetsoppfølging i samarbeid med byggesak i Stavanger kommune. Den vil i tilfelle fremmes for politisk behandling i løpet av 2026.

Kostnader knyttet til Norkart og prosjekt med nye flyfoto som skal gjennomføres i Rogaland i 2026 er også Kvitsøy en del av, og dette er innarbeidet i budsjettet.

8.6 Personal

Overordnet personalarbeid ligger til sektoren med oppfølging av lov- og avtaleverk, rådgivning til ledere, kontaktmøter med tillitsvalgte, forhandlinger, samarbeid og rekruttering. Det har tidligere vært avsatt midler til 20% frikjøp hovedtillitsvalgt etter Hovedavtalen. Dette etter avtale med Fagforbundet som har dekket 10% av frikjøpet. Denne avtalen er ikke videreført og det er for tiden ikke hovedtillitsvalgt i vervet. Dette er dermed ikke videreført i 2026.

Kommuneplanens samfunnsdel: *Kvitsøy kommune har som mål å være en organisasjon som forvalter sine samlede ressurser etter sunne og økonomisk forsvarlige prinsipper og utfører tjenester som befolkningen har krav på og bruk for på en effektiv, brukervennlig og demokratisk måte. Kommunen er opptatt av å tilby arbeidsplasser med arbeidsmiljø der ansatte trives og har utviklingsmuligheter.*



Et godt arbeidsmiljø er noe alle ansatte har ansvar for å bidra til. Samtidig ser arbeidsgiver behov for at det jobbes mer målrettet med positiv kulturbygging i organisasjonen for å bidra til enda større trivsel. Velferdsordningene med midler til felles personaltur og avdelingsvise arrangement er foreslått videreført i tråd med vedtatt personalhåndbok, sammen med midler til gjennomføring av en fellessamling for alle ansatte med faglig innhold.

Våre ansatte er kommunens viktigste ressurs. Tiltak som stipendordninger, studentlønn, permisjonsordninger og velferdstiltak er fastsatt i Personalhåndboken for Kvitsøy kommune som ble vedtatt høsten 2025. Da ble det også fastsatt en lokal lønnstabell som kan gi kommunen et lite konkurransefortrinn i forbindelse med rekruttering.

Personalsjef deltar jevnlig i personalledernetverket i Sør-Rogaland. Dette er et aktivt nettverk som bidrar til enhetlig tenkning og felles problemløsning, samt godt samarbeid på tvers av kommunegrenser.

Planlagt revidering av HMS-planverket ble ikke gjennomført i 2025 på grunn av kapasitetsutfordringer, og kommunedirektøren har som mål å få dette gjennomført i løpet av 2026.

Samarbeidet med Randaberg kommune om lønnsarbeid videreføres og utgifter knyttet til avtalen ligger i budsjett. Samarbeidet oppleves som helhetlig, sikkert og svært godt. Innføring av nytt lønssystem vil iverksettes.

Avtalen med Bedriftshelsetjenesten videreføres, men det vil vurderes å gå ut på nytt anbud knyttet til denne tjenesten i 2026.

8.7 Interkommunalt samarbeid

Kvitsøy kommune har ingen mulighet for å inneha all fagkompetanse i egen organisasjon. For å sikre viktig fagkompetanse vi ikke har internt, er vi avhengig av gode samarbeid til det beste for organisasjonen og innbyggerne våre. Det brukes en del tid og ressurser i sektoren for å ivareta lokal tilpasning og å utnytte de ulike samarbeidene ut fra våre behov, ha jevnlig dialog og til å følge opp samarbeidsavtalene. I tillegg til alle de formaliserte samarbeidene har sektoren også alltid stor nytte av uformelle nettverk og samarbeid med andre kommuner.

Sektoren organisasjon og samfunn har disse formaliserte samarbeidene:

Samarbeid med andre kommuner, råd, utvalg og selskaper	Samarbeidsform
Biblioteksjef	Direkte kjøp
IUA Sør-Rogaland KO	Kommunalt oppgavefelleskap
Byggesak	Direkte kjøp
IVAR IKS	Interkommunalt samarbeid
Ryfylke friluftsråd	Kommunalt oppgavefellesskap
Kart og Geodata	Direkte kjøp
Kommuneadvokattjeneste	Oppgavefellesskap
Ryfylke kunstlag	Forening
Landbruksforvaltning	Vertskommunesamarbeid
Lønnsavdelingen	Direkte kjøp
Ryfylkemuseet	Stiftelse, driftstilskudd
Region Stavanger	Medlemsorganisasjon



Samarbeid med andre kommuner, råd, utvalg og selskaper	Samarbeidsform
Oppmåling	Direkte kjøp
Ung kultur møtes (UKM)	Direkte kjøp
NFKK, nettverk for fjord og kyst kommuner	Nettverk

8.8 Rogaland brann og redning IKS

Eierkommunene i *Rogaland brann og redning IKS (RBR)* godkjente i juni 2025 *Branndokument 2024*. Det er det viktigste styringsdokumentet for dimensjoneringen av selskapet (årsverk, kompetanse, brannstasjonsstruktur mv.). Innfasing av tiltakene i branndokumentet skal skje over to økonomiplanperioder, med blant annet ny stasjon på Jæren i slutten av første planperiode. I samme sak ble prinsipper for langsiktig finansieringsstruktur for *RBR* godkjent. Prinsippene skal gi en forutsigbar regulering av tilskuddet i form av årlig lønns- og prisvekst, samtidig som opptjent egenkapital skal nedtrappes jamfør vedtatt måltall, lånefinansiering av investeringer og krav til omstilling i *RBR*. Eierkommunene vedtok at prinsippene skulle anvendes ved utarbeidelsen av Handlings- og økonomiplan 2026-2029.

I årsoppgjørsnotat for årsregnskap 2024 anbefalte revisor at selvkostfond for feiing tilbakebetales til kommunene i løpet av 2025. Eierkommunene legger til grunn at revisors anbefaling følges. Anbefalingen er basert på ny fortolkningsuttalelse fra departementet. Dette betyr at fondet skal være i kommunene. Tjenestekjøpet fra *RBR* budsjetteres i økonomiplanen og avregnes årlig mot faktisk kostnad. Håndtering av overgangsordningen og fordelinger av fondet skjer i årsoppgjøret 2025.

RBR mottar i 2025 et samlet tilskudd på kr 317 mill. (som i 2024). I 2025 er det i tillegg budsjettert med kr 27,3 mill. i bruk av opptjent egenkapital til å finansiere pris- og lønnsvekst. Representantskapet i *RBR* behandler forslag til Handlings- og økonomiplan 2026-2029 den 31. oktober. I budsjettforslaget er det lagt til grunn et samlet tilskudd fra eierkommunene på kr 339 mill., noe som innebærer en vekst på kr 22 mill. fra 2025. Økningen består av pris- og lønnsvekst på kr 14,6 mill. og kr 10 mill. i innfasing av akkumulert lønns- og prisvekst fra 2024 og 2025 som er finansiert med egenkapital (kr 27,3 mill.). Det er vedtatt at kommunene dekker 2/3 og at 1/3 (kr 9 mill.) håndteres gjennom økt omstilling i selskapet. Selskapet har et omstillingskrav i gjeldende økonomiplan på kr 5 mill. i 2025 økende til kr 20 mill. i 2028. Dette videreføres. Investeringsnivået i 4 årsperioden er på netto kr 75 mill. Ny låneramme er dermed disponert. Det største tiltaket er ny brann- og redningsbåt med en ramme på kr 40 mill. Anskaffelsen er besluttet og gjennomføres i samarbeid med Oslo brann- og redningsvesen. Det samlede budsjettforslaget er per nå ikke endelig saldert. Arbeid pågår for bringe budsjett i tråd med vedtatt ramme for bruk av fri egenkapital på inntil kr 15 mill. per år. Basert på styrets budsjettforslag, prinsipper for langsiktig finansieringsstruktur og *Branndokumentet 2024* legger eierkommunene til grunn et samlet tilskudd for 2026 på kr 339 mill., hvorav Kvitsøy kommunes andel utgjør kr 609 853,-.

8.9 IVAR (VAR-området)

IVAR IKS har ansvar for vann, avløp og renovasjon og bidrar til å løse et viktig samfunnsoppdrag innen vannforsyning, avløpsrensing og renovasjonstjenester for Kvitsøy kommune. IVAR IKS har det overordnede ansvaret for de daglige drifts- og vedlikeholdsoppgavene for kommunale anlegg i Kvitsøy kommune. De har også en overordnet vakt for vannforsyningen. IVAR IKS har ansvar for å gi sine anbefalinger til kommunen for investering i utvikling av VA-anleggene slik at kommunen når sine mål i forhold til bo- og næringsområder, og overholder sine forpliktelser



overfor abonnentene. I tillegg har IVAR ansvaret for drift av gjenvinningsstasjonen, følge opp renovasjonsordningen og organisere slamtømming.

Den ordinære driften skal omfatte alle nødvendige aktiviteter for å sikre en stabil vannforsyning med godkjent kvalitet frem til abonnentene i kommunen, samt se til at avløpsanleggene fungerer etter gjeldene krav. Inkludert i driftskostnaden er også alle nødvendige administrative oppgaver knyttet til drift og forvaltning, eksempelvis driftsplanlegging, organisering og oppfølging av driftstiltak, utarbeidelse av økonomiske oversikter, samt generell saksbehandling og kommunalteknisk bistand. Det er viktig å etablere gode rutiner for samarbeidet mellom Kvitsøy kommune og IVAR IKS. Vi har nå to kontaktpersoner, en som har ansvar for vann og avløp (VA) og en som har ansvar for renovasjon og gjenvinningsstasjon (R).

VAR-området er selvkost. Det vil si at kostnader ved drift og investeringer skal dekkes helt av gebyrene. Eventuelle differanser settes av til fond eller brukes av fond. Eventuelle endringer i gebyrene er nærmere kommentert under hvert område.

Det er verd å merke seg at det må forventes store kostnader på investeringer knyttet til avløpsløsninger i årene som kommer på grunn av nye krav. For ytterligere og mer detaljert informasjon om hovedutfordringer og prioriteringer innenfor VAR-områdene viser kommunedirektøren til IVAR IKS sin virksomhetsplan for Kvitsøy 2026.

8.10 Forslag til driftstiltak

I arbeidet med budsjett og økonomiplan er følgende vurdert, og anbefalt:

Anbefalte driftstiltak						
Nr.	Hva	Ansvar	Utgifter 2026	Utgifter 2027	Utgifter 2028	Utgifter 2029
OS - 01	Ny tilstandsrapport Kvitsøy kirke	Kvitsøy fellesråd (508)	30 000	-	-	-
OS - 03	Sommeråpen kirke	Kvitsøy fellesråd (508)	38 000	38 000	38 000	38 000
OS - 04	Prosjekt - Bysykler til Kvitsøy*	Næringsutvikling (500)	120 000	35 000	35 000	35 000
OS - 05	Trening for kommunens ansatte - forebygging av sykdom og smerte	Personal (501)	50 000	-	-	-
OS - 06	Gratis 17. mai	Allment kulturarbeid (503)	25 000			
OS - 08	Forprosjekt ny brannstasjon og bygg teknisk driftsavdeling	Brannvesen (517)	50 000	200 000		
Total			313 000	273 000	73 000	73 000
*=videreført tiltak fra 2025. Alle beløp er avrundet til nærmeste hele tusen.						

OS - 01 Ny tilstandsrapport Kvitsøy kirke

Det er 10 år siden kirken fikk en tilstandsrapport, og det ble gjort en del arbeid på kirken. Rapporten fra 2015 viser at fuktigheten i kirken da var alt for høy og at kirken var utsatt for angrep av borebiller. Det er usikkert om dette har blitt bedre, og hvor mange av tiltakene i rapporten som ble utbedret i sin tid. Regjeringen opprettet i 2023 et kirkebevaringsfond, og kirken ønsker å kunne søke om midler fra dette fondet til eventuell restaurering og utbedring av bygget. Søknadsprosessen tar tid, og det vil nok ikke bli aktuelt å søke om midler fra fondet før i 2027, da



Kvitsøy kirke ikke havnet inn under kriteriene for de første årene. For å kunne starte arbeidet med å klargjøre for en søknad til kirkebevaringsfondet, ønsker fellesrådet å få utarbeidet en oppdatert tilstandsrapport. De ber om at dette blir tatt inn i budsjettet for kommunen for 2026. Kommunedirektøren ser positivt på at fellesrådet ser på muligheter for å søke eksterne midler for å ta vare på kirkebygget, og anbefaler tiltaket.

OS - 03 Sommeråpen kirke

Kommunestyret vedtok midler til sommeråpen kirke i 2025, men la ikke inn midler til tiltaket ut over dette året. Kvitsøy kirkelige fellesråd har understreket at det er ønskelig å videreføre dette tilbudet. De viser til gode tilbakemeldinger fra besøkende i 2025. Basert på at kommunestyret vedtok tiltaket kun for 2025, legges det frem for ny vurdering som driftstiltak for 2026, med lønnsmidler for videreføring ut økonomiplanperioden. Tiltaket anbefales.

OS - 04 Prosjekt - Bysykler til Kvitsøy

For å imøtekomme utfordringer knyttet til parkering og veinett som ikke er dimensjonert for betydelig økning i biltrafikk foreslo kommunedirektøren i 2024 å inngå et samarbeid med Kolumbus om bysykler på Kvitsøy. Ordningen er utprøvd med gode resultater i nabokommuner, og kvitsøybuen har allerede dratt nytte av tilgang på bysykler på Mekjarvik. Kommunedirektøren anslår at kommunens kostnader vil bli på om lag kr. 120 000,-. Dette vil dekke etablering av ladestasjoner og noen sykler. Det settes også av midler til årlig vedlikehold/supplering av sykler for ordningen. Basert på samtaler med entreprenører i Rogfast-prosjektet anbefaler kommunedirektøren å gå i videre dialog med disse med mål om samarbeid for å få på plass ytterligere sykler og ladestasjoner. Det gjøres oppmerksom på at det er en risiko ifht tilgang på sykler pt. og at prosjektet av den årsak kan bli utsatt. Det er også uklart om Kolumbus vil satse på ordningen fremover, men det har ikke vært mulig å få en endelig avklaring på. Tiltaket ble vedtatt i budsjett for 2025, men av kapasitetsårsaker er dette ikke blitt fulgt opp. Det foreslås derfor på ny.

OS - 05 Trening for kommunens ansatte - forebygging av sykdom og smerte

Kvitsøy kommune ønsker å være en attraktiv arbeidsgiver med plass for alle. I henhold til IA-avtalen er det en målsetting å forebygge sykefravær og frafall fra arbeidslivet. Mange av våre ansatte har oppgaver som innebærer tunge løft og mye bruk av kroppen. Kommunedirektøren har mottatt et innspill til budsjett fra tillitsvalgt i Sykepleierforbundet om å vurdere trening for ansatte med fokus på økt styrke og mykhet, for å forebygge sykdom og smerte som igjen kan ha effekt på sykefravær. Forslaget innebærer trening en gang pr. uke med fokus på forebygging av skader i muskler og skjelett. Etter nærmere undersøkelser med instruktør er det skissert at det er mulig å lage et opplegg for 10-12 personer i treningsrommet inklusiv rådgivning til den enkelte, en ettermiddag pr. uke.

Kommunedirektøren gjør oppmerksom på at våre kommunalt ansatte allerede har rabatterte ansatt-pris på halvårskort i treningsrommet. Det er også tilbud om gjennomgang av ergonomi med fysioterapeut for tilpassing av arbeidsmetoder og treningsprogram knyttet til belastning på arbeidsplassen og det er mulighet for å booke tid hos fysioterapeut for oppsett av treningsprogram. I tillegg kan ansatte få dekket inntil 2 000,- for behandling hos fysioterapeut og/eller kiropraktor. Foreslått ordning med trening for ansatte vil komme i tillegg til de allerede etablerte ordningene. Kommunedirektøren anbefaler likevel tiltaket som en forsøksordning i ett år, med oppstart i 2026.

OS - 06 Gratis 17. mai

I KS-sak 25/25, Rammesaken - Budsjett 2026, ble det vedtatt følgende tilleggspunkt:

"Se på muligheten for å gjennomføre et prøveprosjekt for gratis 17.mai for barn i 2026 i



samarbeid med frivillige lag og organisasjoner, donasjoner og næringslivet."

Kommunedirektøren foreslår en forsøksordning i 2026 og har lagt inn et driftstiltak som innebærer at 17. mai komiteen får en sum på 25 000,- som skal brukes til å sikre at alle barn får minst en gratis pølse, is og brus på 17. mai. 17. mai-komiteen får ansvar for å organisere dette, og oppfordres til å gå i dialog med KIL og/eller 10. klasse i forbindelse med gjennomføring.

OS - 08 Forprosjekt ny brannstasjon og bygg teknisk driftsavdeling

Dette driftstiltaket er lagt inn i henhold til politisk sak *Brannstasjon - oppgradering eller nybygg - orientering om videre framdrift*. Det settes av midler over en to-årsperiode til et forprosjekt for å utrede ulike alternativer for brannstasjon. Tiltaket må ses i sammenheng med tidligere vedtatt investeringstiltak, *Forprosjekt nytt bygg teknisk*. Forprosjektet vil igangsettes i siste del av 2026 og ferdigstilles i løpet av 2027. Når det er ferdigstilt vil det bli lagt frem en ny sak for kommunestyret der det tas stilling til valg av alternativ og investeringsbeslutning.

I arbeidet med budsjett og økonomiplan er følgende vurdert, og ikke-anbefalt:

Ikke-anbefalte driftstiltak						
Nr.	Hva	Ansvar	Utgifter 2026	Utgifter 2027	Utgifter 2028	Utgifter 2029
OS - 02	Etablering av kirkestue	Kvitsøy fellesråd (508)	500 000			
OS - 07	Rullering av kommuneplan	Kartlegging og oppmåling (511)	-	-	400 000	800 000
Total			500 000	0	400 000	800 000
*=videreført tiltak fra 2025. Alle beløp er avrundet til nærmeste hele tusen.						

OS - 02 Etablering av kirkestue

Dette driftstiltaket fremmes etter innspill fra Kirkelig fellesråd. Fellesrådet har tidligere fått innvilget og overført kr 525.000,- som støtte til privat reguleringsplan og prosjektering for ny kirkestue. Dette beløpet skulle dekke utarbeidelse av reguleringsplan, samt prosjektering av kirkestuen frem til rammesøknad. Arbeidet ble startet i slutten av 2024. Frem til nå har utgifter i hovedsak vært knyttet til reguleringsplan.

Fellesrådet søker nå om nye kr 500.000,- for å få dekket forventede merkostnader og diverse uforutsette kostnader som påløper i 2026 i forbindelse med kirkestueprosjektet. Dette vil i hovedsak være knyttet til innløsning av areal til tomt, samt videre på prosjekteringen og uforutsette utgifter frem til rammesøknad. Det må gjøres en prinsipiell avklaring på om det er Kvitsøy kirke eller kommunen som skal innløse og eie tomt før dette gjennomføres.

Kommunestyret valgte å bevilge midler til Kirkestue-prosjektet i budsjett 2025, og ga dermed et signal om at kommunen er positiv til prosjektet. På bakgrunn av det vedtaket er det sannsynlig at det forventes en investering knyttet til selve byggingen av ny kirkestue når den tid kommer. Kommunedirektøren antar at en slik investering vil være i størrelsesorden tosifret millionbeløp.

Fremlagt budsjett og handlings- og økonomiplanen viser at det økonomiske handlingsrommet er marginalt om et par år. Basert på usikkerhet rundt nivå på hva det vil koste å bygge en kirkestue, behov for avklaringer rundt eierskap, samt kommunens økonomiske situasjon som viser et marginalt overskudd i 2027 og 2029 anbefaler kommunedirektøren å avvente ytterligere bevilgninger til dette prosjektet.

Kvitsøy kirke har rundt kr. 500 000,- stående på et fond og kommunedirektøren legger til grunn at disse midlene kan brukes før det bes om ytterligere tilskudd. Kommunedirektøren anbefaler



derfor ikke dette driftstiltaket.

OS - 07 Rullering av kommuneplan

Det er vedtatt i planstrategien å ikke rullere kommuneplanen i inneværende periode, men det kan likevel bli aktuelt å sette i gang et slikt arbeid i påfølgende periode. Dette er særskilt knyttet til kommende endringer knyttet til å bli landfast, deriblant utvikling av næringsareal på Kråkøy. Å rullere en kommuneplan er en svært omfattende prosess som vil kreve betydelige ressurser, både administrative og økonomiske. Skal vi gjennomføre det i neste kommunestyreperiode bør prosessen helst starte allerede i 2028.

Kommunedirektøren har lagt inn tiltaket for å synliggjøre kostnader som vil komme i forbindelse med en rullering av kommuneplanen i økonomiplanperioden, med oppstart i 2028. Tiltaket er likevel ikke anbefalt da det ikke er økonomisk handlingsrom i 2029 til å gjennomføre dette.

Dersom kommunestyret anbefaler tiltaket eller foreslår å gjennomføre dette tidligere enn 2028 må planstrategien tas opp og endres for inneværende periode. Det vil ikke være kapasitet til å gjennomføre flere rulleringer av store reguleringsplaner samtidig, og det må da forventes å gå på bekostning av rullering av plan for Ydstebøhavn, Grøningen, Haganes mv.



9 Finansiering

9.1 Forslag til driftstiltak

I arbeid med budsjett og økonomiplan er følgende vurdert, og anbefalt:

Anbefalte driftstiltak						
Nr.	Hva	Ansvar	Utgifter 2026	Utgifter 2027	Utgifter 2028	Utgifter 2029
FIN - 01	Disponering av årets overskudd/underskudd	Disposisjonsfond (940)	5 603 846	1 007 574	5 574 868	470 167
Total			5 603 846	1 007 574	5 574 868	470 167
*=videreført tiltak fra 2025. Alle beløp er avrundet til nærmeste hele tusen.						

Tiltaket er en teknisk justering for å få budsjettet i kr 0,-. I løpet av økonomiplanperioden vil det overføres 12,6 millioner kroner til disposisjonsfondet.



10 Investeringer 2026-2029

Det legges fram et investeringsbudsjett som i løpet av økonomiplanperioden vil øke gjeldsgraden til kommunen betraktelig. Totalt låneopptak i perioden vil være tett opp mot årlige frie inntekter og vil gi høye finansutgifter. De årene kommunen mottar høye inntekter fra havbruksfondet vil vi kunne forvente et overskudd som bygger opp disposisjonsfondet, mens årene med lave inntekter fra havbruksfondet kan vi måtte belage oss på å bruke av disposisjonsfondet.

Kommunedirektøren minner om at kostnadene i investeringsbudsjettet er budsjettert med merverdiavgift. For VAR-området er investeringene fortsatt uten merverdiavgift som følge av annen ordning for momskompensasjon.

En investering er et tiltak som har en økonomisk levetid på minst 3 år og med en investeringsverdi på minimum 100 000 inkl. mva.

10.1 Låneopptak

Investeringstakten økes. For budsjett 2026 og økonomiplanperioden har kommunedirektøren lagt til grunn en lånerente på 4,5%, med en nedbetalingstid på 40 år. Beregningene er gjort ut fra kommunalbankens prognoser på budsjettrenter i økonomiplanperioden.

Låneopptak i økonomiplanperioden			
2026	2027	2028	2029
50 596 000	12 969 000	2 968 000	1 200 000

Som følge av låneopptak i 2025, 2026 og 2027 forventes en betydelig økning i kommunens årlige finansutgifter. Den samlede belastningen av disse utgiftene vil komme til uttrykk i netto driftsresultat og avsetning til disposisjonsfondet fra og med 2029. Investeringen i ny skole og bibliotek medfører høy gjeldsgrad for kommunen. Innenfor dagens økonomiske rammer vurderes derfor handlingsrommet for flere investeringstiltak som svært begrenset. Dette er tidligere formidlet av kommunedirektøren i tidligere budsjettdokumenter, presentasjoner og saksframlegg knyttet til vedtatt ny skole og bibliotek.

Med et begrenset handlingsrom vil både behovet knyttet til oppgradering av flere kommunale bygg, brannstasjon og kirkestue ikke kunne anbefales uten at utgifter reduseres kraftig eller at inntektene økes betraktelig.

Kapital og driftsutgifter som følge av investering i brannstasjon vil begrenses etter selvkostprinsippet og faktureres som husleie til Rogaland Brann og Redning IKS. Ved samlokalisering med teknisk avdeling, vil husleien deles mellom selskapet og kommunen. Kommunedirektøren viser til sak Brannstasjon - oppgradering eller nybygg - orientering om videre fremdrift, behandlet i formannskapet 21.10.2025, for mer informasjon.

10.2 Bruk av fond og annen finansiering i investeringsregnskapet

I budsjett for 2026 og handlings og økonomiplan 2026-2029 er det lagt inn bruk av disposisjonsfond på 35 millioner kroner, utbytte fra Lyse energi på 233 000 kroner som dekker egenkapitalinnskudd til KLP og inntekter på 10% av merverdiavgiften fra staten knyttet til to justeringsavtaler. Utover det foreslås investeringene i sin helhet finansiert med låneopptak.

10.3 Låneopptak til videre utlån - startlånmidler

Startlån skal bidra til at personer som har langvarige problemer med å finansiere bolig kan



skaffe seg en egnet bolig og beholde den. Barnefamilier er den høyest prioriterte målgruppen for startlånordningen. Boligtilskudd fra kommunen i kombinasjon med lang nedbetalingstid på startlånet er en gunstig finansieringsløsning for de mest vanskeligstilte. Unge uføre er en annen gruppe som skal prioriteres innenfor ordningen. Startlånsordningen er således behovsprøvd, og i mange tilfeller en skjønnsmessig vurdering. Felles er at avgjørelsene ofte er kompliserte da behov må avveies mot betalingsevne, og at midlene ikke kan brukes som generell drahjelp i form av egenkapital for de som faller utenfor ordningen. I 2024 ble det vedtatt et låneopptak på 2 millioner kroner og i 2025 1 million kroner. For 2026 anbefaler kommunedirektøren at kommunen søker om 2 millioner kroner til låneopptak for videre utlån. Det er videre i planperioden anbefalt opptak av 1 million kroner i 2027 og 2029 og 2 millioner i 2028.

10.4 Vedtatte investeringer

I budsjett 2025, handlings- og økonomiplan 2025-2028 ble det vedtatt investeringsprosjekter (foruten VAR) som enten var vedtatt å vare lengre enn 2025, eller som på grunn av forsinkelser i prosjektet blir med videre inn i budsjett 2026 og handlings- og økonomiplan 2026-2029.

Prosjekter som er igangsatt, men ikke ferdigstilt, og som derfor blir videreført som investeringstiltak, er Nye Kvitsøy skole og bibliotek, utvikling av gamlekaaien- pakkhuset og Skifte av LED-armaturer i resterende kommunale bygg.

Prosjekter som er vedtatt, men ikke igangsatt er i budsjett 2026 og budsjett- og økonomiplan 2026-2029 vurdert på nytt. På bakgrunn av endrede forutsetninger, eller manglende fremgang fra eksterne parter, er enkelte investeringstiltak ikke anbefalt videre i HØP 2026-2029.

For enkelthets skyld presenteres alle tiltak i en tabell for ordinære investeringer, og en tabell for VAR-området.

10.5 Investeringstiltak

I arbeidet med budsjett og økonomiplan er følgende investeringstiltak vurdert, og anbefalt:

Anbefalte Investeringstiltak						
Nr.	Hva	Ansvar	Utgifter 2026	Utgifter 2027	Utgifter 2028	Utgifter 2029
INV-01	Lydisolering kultursentrum Grøningen	Fiskemottaket - bygg (168)	117 000	-	-	-
INV-02	Skifte til LED armaturer i resterende kommunale bygg	Flere ansvar	1 166 250	-	-	-
INV-05	Nytt tak på fyrhusloftet	Kvitsøy kombisenter - bygg (156)	-	-	960 000	-
INV-07	Innkjøp av digitalt utstyr	Flere ansvar	300 000	-	-	-
INV-08	Nye Kvitsøy skole/bibliotek	Kvitsøy skole - bygg (154)	87 416 250	27 211 250	-	-
INV-09	Nytt aggregat ventilasjonssystemet barnehage	Kvitsøy barnehage - bygg (155)	500 000	-	-	-
INV-10	Låneopptak hos husbanken for videreutlån	Formidlingslån husbanken (992)	2 000 000	1 000 000	2 000 000	1 000 000



Anbefalte Investerings tiltak						
INV-11	Egenkapitalinnskudd KLP	Forvaltning (140)	210 000	210 000	210 000	210 000
INV-12	Sanitæranlegg gamlekaiaen	Havner og småbåthavner (160)	150 000	-	-	-
INV-13	Melinggården boligfelt justeringsavtale VA anlegg	Boligfelt (174)	87 251	-	-	-
INV-14	Melinggården boligfelt justeringsavtale veianlegg	Boligfelt (174)	106 640	-	-	-
INV-15	Kjøp av ny bil teknisk driftsavdeling	Maskinforvaltning (152)	625 000	-	-	-
Total			92 678 391	28 421 250	3 170 000	1 210 000
*=videreført tiltak fra 2025. Alle beløp er avrundet til nærmeste hele tusen. Alle beløp er inkl. mva.						

INV-01 Lydisolering kultursentrum Grøningen

Vedtatt investeringsprosjekt til budsjett 2023 inneholdt prosjektet kultursentrum Grøningen. Det var i prosjektet ønskelig å videreutvikle kulturscenen med lydisolering/støydemping, varmepumpe og ny skjerm. Videreutvikling av lydisolering/støydemping ble ikke fullført i 2023 og i vedtaket for budsjett 2024, handlings- og økonomiplan 2024-2027 ble prosjektet utsatt til 2025. Det har i 2025 ikke vært kapasitet til å utføre prosjektet og kommunedirektøren anbefaler at prosjektet overføres til 2026.

INV-02 Skifte til LED armaturer i resterende kommunale bygg

Som følge av RoHS direktivet må alle lysstoffrør utfases. Lysstoffrør er lyskilder som har vært på markedet i mange tiår. Lyskildene som skal fases ut brukes i opp mot 10 millioner installert lysarmaturer i Norge. En stor andel av disse er installert i kommunale og offentlige bygg som skoler, eldrehjem, flerbrukshaller, sykehus og andre offentlige kontorer. Det er kjøpt inn lysstoffrør til kommunehus og skolen. I 2024 ble det utført en kartlegging av antall lysarmaturer i alle kommunale bygg og i 2025 er det skiftet til LED armaturer i barnehagen, kombisenteret, kommunehuset og brannstasjon/teknisk. Kommunedirektøren anbefaler at utskiftning til LED armaturer i resterende kommunale bygg tas med i investeringsbudsjettet for 2026.

INV-05 Nytt tak på fyrhusloftet

Taket på fyrhusloftet viser tegn til å måtte rehabiliteres/byttes. Det er anslått at kostnaden vil være 960 000 inkl. moms. I HØP 2025-2028 ble det vedtatt at tiltaket skulle utføres i 2028, kommunedirektøren anbefaler at prosjektet videreføres.

INV-07 Innkjøp av digitalt utstyr

Det er behov for innkjøp av to nye digitale tavler til skolen, tavlene kan tas med til ny skole når den står ferdig. Det også behov for å kjøpe inn permanent videoutstyr til to møterom på kommunehuset og et til hummermuseet. Ingen av møterommene på kommunehuset har i dag permanente løsninger som gir muligheter for teams møter. Det brukes i dag ett kamera som flyttes fra møterom til møterom på kommunehuset og hummermuseet. Kommunedirektøren anbefaler tiltaket.

INV-08 Nye Kvitsøy skole/bibliotek

I sak 103/24 vedtok kommunestyret en ramme for ny skole og bibliotek på kr 141 000 000,-



eksklusiv merverdiavgift. Kommunedirektøren har lagt inn total ramme i investeringsbudsjettet for 2026 og 2027 og hensyntatt påløpte utgifter.

INV-09 Nytt aggregat ventilasjonssystemet barnehage

Det er behov for å skifte ut ventilasjonsaggregatet i barnehagen. Det er veldig gammelt, lager støy og har ikke stor resirkuleringskraft. Pristilbud er innhentet i 2023, forventet kostnad er Kr 400 000,- ekskludert mva. I budsjett 2025, handlings- og økonomiplan 2025-2028 anbefalte kommunedirektøren en utskifting i løpet av 2026, den anbefalingen videreføres for handling- og økonomiplan 2026-2029.

INV-10 Låneopptak hos husbanken for videreutlån

De siste årene er det tatt opp lån fra Husbanken til videreutlån. Det er derimot ikke lånt ut tilsvarende. Det blir stadig vanligere å tildele lån på 90-100% av kjøpesummen og Kvitsøy kommune har i gjennomsnitt en tildeling av husbanklån årlig. Kommunedirektøren innstiller på opptak av Kr 2 000 000,- i 2026.

INV-11 Egenkapitalinnskudd KLP

Kommunen er medeier i KLP. Alle eiere er hvert år med på å styrke egenkapitalen. Innskuddet varierer med avkastningen til KLP, og skal ikke finansieres med lån.

INV-12 Sanitæranlegg gamlekaien

Det er behov for å oppgradere serviceanlegget på gamlekaien, og kommunedirektøren viser til vedtak i sak 55/25, behandlet i kommunestyret 30.09.2025. Kommunestyret har satt av 150 000 kroner til tegning og prosjektering av nytt sanitæranlegg på gamlekaien. Vedtaket følges opp ved at det legges inn som et investeringstiltak i budsjett 2026.

INV-13 Melinggården boligfelt justeringsavtale VA anlegg

I henhold til justeringsavtalen med Melinggaarden Eiendom AS skal kommunen fremme krav om justering av merverdiavgiften. 90 % utbetales videre til utbygger i henhold til justeringsavtalen.

INV-14 Melinggården boligfelt justeringsavtale veianlegg

I henhold til justeringsavtalen med Melinggaarden Eiendom AS skal kommunen fremme krav om justering av merverdiavgiften. 90 % utbetales videre til utbygger i henhold til justeringsavtalen.

INV-15 Kjøp av ny bil teknisk driftsavdeling

Bilparken til teknisk driftsavdeling har en gjennomsnittsalder på 14 år og sannsynligheten for reparasjoner på bilene blir større for hvert år. Ved reparasjoner over lengre tid har teknisk driftsavdeling daglige transportutfordringer, og vanskeligheter for å utføre sine driftsoppgaver. I kommuneplanens samfunnsdel er det beskrevet at Kvitsøy kommune skal gjennom lokal planlegging og forvaltning være bevisst på og legge til rette for at kommunen, befolkningen og næringslivet kan ta miljøvennlige valg. Kommunedirektøren anbefaler dermed at den ene bilen på teknisk driftsavdeling erstattes med en El-bil i løpet av 2026.



I arbeidet med budsjett og økonomiplan er følgende investeringstiltak vurdert, og ikke anbefalt:

Ikke-anbefalte investeringstiltak						
Nr.	Hva	Ansvar	Utgifter 2026	Utgifter 2027	Utgifter 2028	Utgifter 2029
INV-03	Drenering kommunehus bygg*	Kommunehus - bygg (153)	-	500 000	-	-
INV-04	Gamle fergekai*	Havner og småbåthavner (160)	-	5 000 000	5 000 000	-
INV-06	Forprosjekt nytt bygg teknisk*	Brannstasjon (157)	100 000	-	-	-
INV-16	Nytt smijernsrekkverk gamlekaien*	Havner og småbåthavner (160)	-	-	-	230 000
Total			100 000	5 500 000	5 000 000	230 000

*=videreført tiltak fra 2025. Alle beløp er avrundet til nærmeste hele tusen. Alle beløp er inkl. mva.

INV-03 Drenering kommunehus bygg

Kommuneadministrasjonen ble i sak 54/24 tatt ut av konseptet "ny skole med bibliotek og kommuneadministrasjon". I takstrappen som ble utført i forbindelse med saksutredningen i sak 54/24 fremkommer det et estimat på istandsetting av bygget på Kr 1 000 000,-. Kommunedirektøren er av den formening at estimatet er for lavt, men la i handlings og økonomiplan 2025-2028 inn investeringstiltaket drenering av kommunehuset på kr 500 000,-, med mål om å få på plass drenering av bygget. På grunnlag av usikkerheten knyttet til hvilke tiltak som må og bør gjennomføres, foreslår kommunedirektøren å ta ut investeringstiltaket og anbefaler i stedet for et forprosjekt, som vil danne grunnlag for tiltak som fremmes til økonomiplanperioden 2027-2030.

INV-04 Gamle fergekaien

Den gamle fergekaien ble overført fra fylket til kommunen. Ved overdragelse fikk kommunen utført en tilstandsrapport. Ut fra tilstandsrapporten ønsker ikke forsikringsselskapene å forsikre kaianlegget. Kommunen må legge en plan for oppgradering før forsikringsselskapene ønsker å tilby en forsikring. Tilstandsrapporten tilsier at en må gjøre investeringer på rundt 10 000 000 for å utbedre kaianlegget. På grunnlag av planlagte investeringer i 2025/2026/2027, ref. ny skole, innstiller ikke kommunedirektøren på at tiltaket gjennomføres, men vil legge frem en egen sak i løpet av 2026 der muligheten for salg av kaianlegget blir drøftet.

INV-06 Forprosjekt nytt bygg teknisk

Investeringstiltaket ble i handlings og økonomiplan 2025-2028 vedtatt utført i 2025. Med bakgrunn i sak 53/25, behandlet i formannskapet 21. oktober 2025 anbefaler ikke kommunedirektøren tiltaket videre som eget investeringsprosjekt, men anbefaler at tiltaket ses i sammenheng med driftstiltak OS-08 Forprosjekt ny brannstasjon og bygg teknisk driftsavdeling.

INV-16 Nytt smijernsrekkverk gamlekaien

Smijernsrekkverket på gamlekaien er rustet og det er en risiko for at det etter hvert kan være til fare for innbyggere og turister. Det er anbefalt å skifte ut hele rekkverket til nytt smijernsrekkverk, og det er innhentet et tilbud på kr 230 000,- ekskl. merverdiavgift. Kommunedirektøren anbefaler ikke tiltaket inn i budsjett 2026, handlings- og økonomiplan 2026-2029, men ønsker å se det i sammenheng med oppgradering av gamlekaien og prosjektet levende kystkultur, Kvitsøy360, og samtidig undersøke om det er mulig å søke tilskudd til



tiltaket. Kommunedirektøren vil komme tilbake til dette tiltaket i budsjett for 2027 handlings- og økonomiplanperiode 2027-2030.

10.6 Investeringer - VAR

I arbeidet med budsjett og økonomiplan er følgende investeringstiltak vurdert, og anbefalt:

Investeringstiltak - VAR						
Nr.	Hva	Ansvar	Utgifter 2026	Utgifter 2027	Utgifter 2028	Utgifter 2029
VAR-01	Skifte av vannkummer	Vannverk (513)	200 000	200 000	200 000	200 000
VAR-02	Ny innsamlingsløsning for hytter	Renovasjon (515)	700 000	-	-	-
VAR-03	Utbedring støttemur v/konteinere og gjerder	Gjenvinningsstasjon (516)	400 000	-	-	-
Total			1 300 000	200 000	200 000	200 000
*=videreført tiltak fra 2025. Alle beløp er avrundet til nærmeste hele tusen. Alle beløp er ekskl. mva.						

VAR-01 Skifte av vannkummer

Det er 60 vannkummer i fordelingsnettet på Kvitsøy, disse har avstengningsventiler og brannuttak. Problemer med manøvrering av ventilene gjør det vanskelig å stenge av vannet helt når det trengs, samt at enkelte kummer ligger lavt i forhold til havnivå. I 2018 ble det startet opp et prosjekt for å skifte ut eksisterende vannkummer, prosjektet går sin gang og videreføres i årene fremover, og det er satt av kr 200 000,- årlig i økonomiplanperioden. Kommunedirektøren anbefaler at tiltaket videreføres.

VAR-02 Ny innsamlingsløsning for hytter

I henhold til regelverk skal hytteavfallet kildesorteres, det er krav om utsortering av organisk avfall og glass/metall. IVAR har etablert et prosjekt på tvers av kommuner for å se på hvordan dette kan løses. I 2025 var det satt av kr. 100 000,- for å se på ulike løsninger, i 2026 blir det iverksatt tiltak for å overholde regelverket. Kommunedirektøren anbefaler tiltaket.

VAR-03 Utbedring støttemur v/konteinere og ny brakke

Flere av tiltakene for å opprettholde miljøstasjonen skal være utført i løpet av 2025, utbedring av støttemur v/konteinere og gjerder blir utsatt til 2026. Kommunedirektøren anbefaler at tiltaket videreføres.

I arbeidet med budsjett og økonomiplan er følgende investeringstiltak vurdert, og ikke-anbefalt:

Ikke-anbefalte investeringstiltak - VAR						
Nr.	Hva	Ansvar	Utgifter 2026	Utgifter 2027	Utgifter 2028	Utgifter 2029
VAR-04	Ny bytte-bu og oppgradering farlig avfall	Gjenvinningsstasjon (516)	-	-	500 000	-
Total			0	0	500 000	0
*=videreført tiltak fra 2025. Alle beløp er avrundet til nærmeste hele tusen. Alle beløp er ekskl. mva.						



VAR-04 Ny bytte-bu og oppgradering farlig avfall

IVAR har utført tiltak for å oppbevare farlig avfall på en bedre måte. Farlig avfall blir satt i konteinere og da lagret lovlig, avfallet blir også hentet hyppigere enn tidligere. Tiltaket ble anbefalt og vedtatt til budsjett 2025. Tiltaket er i denne handlings og økonomiplanen flyttet til 2028, avsatt beløp er usikkert og det bør vurderes om allerede iverksatte tiltak er tilstrekkelige for å ivareta lovkravene. Kommunedirektøren anbefaler ikke tiltaket til denne økonomiplanperioden, men har løpende kontakt med IVAR for å avklare behov og et bedre prisestimat.



11 Tallene/tabeller

Alle tall i delkapittel 11.1 kommer frem uten effekt av drifts- og investeringstiltak. Resterende tabeller i dette kapittelet viser effekten av drifts- og investeringstiltak.

11.1 Tallene

	Beskrivelse	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026	Budsjett 2027	Budsjett 2028	Budsjett 2029
Kvitsøy							
	Lønn og sosiale utg	59 794 000	64 315 000	67 699 000	66 087 000	65 985 000	66 015 000
	Kjøp inngår i tj prod	17 204 000	15 726 000	16 802 000	15 637 000	15 012 000	15 037 000
	Kjøp erstatter tj prod	10 793 000	12 738 000	12 704 000	12 704 000	12 704 000	12 704 000
	Overføringer fra komm	6 932 000	6 040 000	5 814 000	5 816 000	5 814 000	5 816 000
	Finansutgifter	20 270 000	14 974 000	36 464 000	21 203 000	11 033 000	10 902 000
	Salgsinntekter	-11 298 000	-11 445 000	-11 958 000	-11 958 000	-11 958 000	-11 958 000
	Refusjoner	-11 117 000	-6 797 000	-7 332 000	-6 715 000	-6 713 000	-6 715 000
	Overføringer til komm	-83 543 000	-86 033 000	-94 768 000	-90 518 000	-94 227 000	-88 196 000
	Finansinntekter	-9 037 000	-9 518 000	-34 489 000	-18 939 000	-9 239 000	-9 439 000
	Sum	0	0	-9 064 000	-6 683 000	-11 589 000	-5 834 000
1 Økonomi og administrasjon							
	Lønn og sosiale utg	10 244 000	10 779 000	13 155 000	12 417 000	12 315 000	12 345 000
	Kjøp inngår i tj prod	8 661 000	8 027 000	7 921 000	7 336 000	7 311 000	7 336 000
	Kjøp erstatter tj prod	1 891 000	1 930 000	2 050 000	2 050 000	2 050 000	2 050 000
	Overføringer fra komm	2 218 000	1 772 000	1 927 000	1 929 000	1 927 000	1 929 000
	Finansutgifter	3 074 000	3 362 000	3 362 000	3 362 000	3 362 000	3 362 000
	Salgsinntekter	-902 000	-961 000	-1 015 000	-1 015 000	-1 015 000	-1 015 000
	Refusjoner	-3 240 000	-2 255 000	-2 665 000	-2 667 000	-2 665 000	-2 667 000
	Overføringer til komm	0	0	0	0	0	0
	Finansinntekter	-14 000	-57 000	0	0	0	0
	Sum	21 932 000	22 597 000	24 735 000	23 412 000	23 285 000	23 340 000
110 Kommunestyre							
	Lønn og sosiale utg	1 830 000	1 857 000	1 890 000	1 890 000	1 890 000	1 890 000
	Kjøp inngår i tj prod	269 000	122 000	125 000	125 000	125 000	125 000
	Kjøp erstatter tj prod	0	0	0	0	0	0
	Overføringer fra komm	89 000	55 000	60 000	60 000	60 000	60 000
	Finansutgifter	0	0	0	0	0	0
	Salgsinntekter	0	0	0	0	0	0
	Refusjoner	-49 000	-14 000	-14 000	-14 000	-14 000	-14 000
	Overføringer til komm	0	0	0	0	0	0
	Finansinntekter	0	0	0	0	0	0



	Beskrivelse	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026	Budsjett 2027	Budsjett 2028	Budsjett 2029
	Sum	2 139 000	2 020 000	2 061 000	2 061 000	2 061 000	2 061 000
112	Valg						
	Lønn og sosiale utg	0	34 000	0	30 000	0	30 000
	Kjøp inngår i tj prod	10 000	40 000	20 000	45 000	20 000	45 000
	Kjøp erstatter tj prod	0	0	0	0	0	0
	Overføringer fra komm	0	2 000	0	2 000	0	2 000
	Finansutgifter	0	0	0	0	0	0
	Salgsinntekter	0	0	0	0	0	0
	Refusjoner	0	-2 000	0	-2 000	0	-2 000
	Overføringer til komm	0	0	0	0	0	0
	Finansinntekter	0	0	0	0	0	0
	Sum	10 000	74 000	20 000	75 000	20 000	75 000
113	Partistøtte						
	Lønn og sosiale utg	0	0	0	0	0	0
	Kjøp inngår i tj prod	0	0	0	0	0	0
	Kjøp erstatter tj prod	23 000	23 000	23 000	23 000	23 000	23 000
	Overføringer fra komm	0	0	0	0	0	0
	Finansutgifter	0	0	0	0	0	0
	Salgsinntekter	0	0	0	0	0	0
	Refusjoner	0	0	0	0	0	0
	Overføringer til komm	0	0	0	0	0	0
	Finansinntekter	0	0	0	0	0	0
	Sum	23 000	23 000	23 000	23 000	23 000	23 000
114	Råd for eldre og funksjonshemmede						
	Lønn og sosiale utg	30 000	37 000	37 000	37 000	37 000	37 000
	Kjøp inngår i tj prod	36 000	21 000	21 000	21 000	21 000	21 000
	Kjøp erstatter tj prod	0	0	0	0	0	0
	Overføringer fra komm	1 000	0	0	0	0	0
	Finansutgifter	0	0	0	0	0	0
	Salgsinntekter	0	0	0	0	0	0
	Refusjoner	-1 000	-12 000	-12 000	-12 000	-12 000	-12 000
	Overføringer til komm	0	0	0	0	0	0
	Finansinntekter	0	0	0	0	0	0
	Sum	66 000	46 000	46 000	46 000	46 000	46 000
116	Revisjonen						
	Lønn og sosiale utg	0	0	0	0	0	0
	Kjøp inngår i tj prod	0	0	0	0	0	0
	Kjøp erstatter tj prod	455 000	474 000	490 000	490 000	490 000	490 000



Beskrivelse	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026	Budsjett 2027	Budsjett 2028	Budsjett 2029
Overføringer fra komm	120 000	120 000	125 000	125 000	125 000	125 000
Finansutgifter	0	0	0	0	0	0
Salgsinntekter	0	0	0	0	0	0
Refusjoner	-120 000	-120 000	-125 000	-125 000	-125 000	-125 000
Overføringer til komm	0	0	0	0	0	0
Finansinntekter	0	0	0	0	0	0
Sum	455 000	474 000	490 000	490 000	490 000	490 000
118 Ungdomsråd						
Lønn og sosiale utg	32 000	64 000	35 000	35 000	35 000	35 000
Kjøp inngår i tj prod	0	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000
Kjøp erstatter tj prod	0	0	0	0	0	0
Overføringer fra komm	0	0	0	0	0	0
Finansutgifter	0	0	0	0	0	0
Salgsinntekter	0	0	0	0	0	0
Refusjoner	0	0	0	0	0	0
Overføringer til komm	0	0	0	0	0	0
Finansinntekter	0	0	0	0	0	0
Sum	33 000	89 000	60 000	60 000	60 000	60 000
117 Kontrollutvalgssekretariat						
Lønn og sosiale utg	24 000	29 000	30 000	30 000	30 000	30 000
Kjøp inngår i tj prod	0	18 000	18 000	18 000	18 000	18 000
Kjøp erstatter tj prod	140 000	150 000	186 000	186 000	186 000	186 000
Overføringer fra komm	35 000	35 000	47 000	47 000	47 000	47 000
Finansutgifter	0	0	0	0	0	0
Salgsinntekter	0	0	0	0	0	0
Refusjoner	-35 000	-35 000	-47 000	-47 000	-47 000	-47 000
Overføringer til komm	0	0	0	0	0	0
Finansinntekter	0	0	0	0	0	0
Sum	164 000	197 000	234 000	234 000	234 000	234 000
121 Økonomiavdeling						
Lønn og sosiale utg	2 034 000	3 475 000	3 732 000	3 732 000	3 732 000	3 732 000
Kjøp inngår i tj prod	280 000	99 000	187 000	187 000	187 000	187 000
Kjøp erstatter tj prod	0	0	0	0	0	0
Overføringer fra komm	169 000	24 000	24 000	24 000	24 000	24 000
Finansutgifter	0	0	0	0	0	0
Salgsinntekter	-4 000	-5 000	-5 000	-5 000	-5 000	-5 000
Refusjoner	-114 000	-28 000	-28 000	-28 000	-28 000	-28 000



	Beskrivelse	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026	Budsjett 2027	Budsjett 2028	Budsjett 2029
	Overføringer til komm	0	0	0	0	0	0
	Finansinntekter	0	0	0	0	0	0
	Sum	2 365 000	3 565 000	3 910 000	3 910 000	3 910 000	3 910 000
140	Forvaltning						
	Lønn og sosiale utg	2 647 000	2 802 000	2 847 000	2 847 000	2 847 000	2 847 000
	Kjøp inngår i tj prod	1 222 000	915 000	1 045 000	1 045 000	1 045 000	1 045 000
	Kjøp erstatter tj prod	284 000	390 000	394 000	394 000	394 000	394 000
	Overføringer fra komm	190 000	215 000	215 000	215 000	215 000	215 000
	Finansutgifter	0	0	0	0	0	0
	Salgsinntekter	-19 000	-20 000	-20 000	-20 000	-20 000	-20 000
	Refusjoner	-574 000	-317 000	-317 000	-317 000	-317 000	-317 000
	Overføringer til komm	0	0	0	0	0	0
	Finansinntekter	-9 000	0	0	0	0	0
	Sum	3 740 000	3 985 000	4 164 000	4 164 000	4 164 000	4 164 000
141	IKT-fellesutgifter						
	Lønn og sosiale utg	0	0	0	0	0	0
	Kjøp inngår i tj prod	2 099 000	2 359 000	1 536 000	1 536 000	1 536 000	1 536 000
	Kjøp erstatter tj prod	885 000	893 000	893 000	893 000	893 000	893 000
	Overføringer fra komm	431 000	492 000	552 000	552 000	552 000	552 000
	Finansutgifter	196 000	195 000	195 000	195 000	195 000	195 000
	Salgsinntekter	0	0	0	0	0	0
	Refusjoner	-431 000	-492 000	-552 000	-552 000	-552 000	-552 000
	Overføringer til komm	0	0	0	0	0	0
	Finansinntekter	0	0	0	0	0	0
	Sum	3 180 000	3 447 000	2 624 000	2 624 000	2 624 000	2 624 000
142	Premieavvik pensjon						
	Lønn og sosiale utg	567 000	-613 000	841 000	73 000	1 000	1 000
	Kjøp inngår i tj prod	0	0	0	0	0	0
	Kjøp erstatter tj prod	0	0	0	0	0	0
	Overføringer fra komm	0	0	0	0	0	0
	Finansutgifter	0	0	0	0	0	0
	Salgsinntekter	0	0	0	0	0	0
	Refusjoner	0	0	0	0	0	0
	Overføringer til komm	0	0	0	0	0	0
	Finansinntekter	0	0	0	0	0	0
	Sum	567 000	-613 000	841 000	73 000	1 000	1 000
150	Transportstøtte						



	Beskrivelse	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026	Budsjett 2027	Budsjett 2028	Budsjett 2029
	Lønn og sosiale utg	0	0	0	0	0	0
	Kjøp inngår i tj prod	25 000	0	125 000	125 000	125 000	125 000
	Kjøp erstatter tj prod	0	0	0	0	0	0
	Overføringer fra komm	125 000	0	120 000	120 000	120 000	120 000
	Finansutgifter	0	0	0	0	0	0
	Salgsinntekter	0	0	0	0	0	0
	Refusjoner	-170 000	0	-245 000	-245 000	-245 000	-245 000
	Overføringer til komm	0	0	0	0	0	0
	Finansinntekter	-5 000	0	0	0	0	0
	Sum	-25 000	0	0	0	0	0
151	Teknisk driftsavdeling						
	Lønn og sosiale utg	157 000	106 000	635 000	635 000	635 000	635 000
	Kjøp inngår i tj prod	31 000	63 000	88 000	88 000	88 000	88 000
	Kjøp erstatter tj prod	0	0	0	0	0	0
	Overføringer fra komm	6 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000
	Finansutgifter	0	0	0	0	0	0
	Salgsinntekter	-7 000	0	0	0	0	0
	Refusjoner	-321 000	-261 000	-311 000	-311 000	-311 000	-311 000
	Overføringer til komm	0	0	0	0	0	0
	Finansinntekter	0	0	0	0	0	0
	Sum	-134 000	-82 000	422 000	422 000	422 000	422 000
152	Maskinforvaltning						
	Lønn og sosiale utg	0	0	0	0	0	0
	Kjøp inngår i tj prod	135 000	173 000	143 000	143 000	143 000	143 000
	Kjøp erstatter tj prod	0	0	0	0	0	0
	Overføringer fra komm	18 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000
	Finansutgifter	57 000	57 000	57 000	57 000	57 000	57 000
	Salgsinntekter	0	0	0	0	0	0
	Refusjoner	-18 000	-20 000	-20 000	-20 000	-20 000	-20 000
	Overføringer til komm	0	0	0	0	0	0
	Finansinntekter	0	0	0	0	0	0
	Sum	192 000	230 000	200 000	200 000	200 000	200 000
153	Kommunehus - bygg						
	Lønn og sosiale utg	238 000	237 000	253 000	253 000	253 000	253 000
	Kjøp inngår i tj prod	272 000	293 000	353 000	303 000	303 000	303 000
	Kjøp erstatter tj prod	0	0	0	0	0	0
	Overføringer fra komm	70 000	70 000	70 000	70 000	70 000	70 000



	Beskrivelse	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026	Budsjett 2027	Budsjett 2028	Budsjett 2029
	Finansutgifter	65 000	65 000	65 000	65 000	65 000	65 000
	Salgsinntekter	-16 000	-16 000	-16 000	-16 000	-16 000	-16 000
	Refusjoner	-71 000	-70 000	-70 000	-70 000	-70 000	-70 000
	Overføringer til komm	0	0	0	0	0	0
	Finansinntekter	0	0	0	0	0	0
	Sum	558 000	579 000	655 000	605 000	605 000	605 000
154	Kvitsøy skole - bygg						
	Lønn og sosiale utg	863 000	911 000	935 000	935 000	935 000	935 000
	Kjøp inngår i tj prod	537 000	567 000	568 000	568 000	568 000	568 000
	Kjøp erstatter tj prod	24 000	0	16 000	16 000	16 000	16 000
	Overføringer fra komm	135 000	134 000	134 000	134 000	134 000	134 000
	Finansutgifter	342 000	325 000	325 000	325 000	325 000	325 000
	Salgsinntekter	0	0	0	0	0	0
	Refusjoner	-135 000	-134 000	-134 000	-134 000	-134 000	-134 000
	Overføringer til komm	0	0	0	0	0	0
	Finansinntekter	0	0	0	0	0	0
	Sum	1 767 000	1 803 000	1 844 000	1 844 000	1 844 000	1 844 000
155	Kvitsøy barnehage - bygg						
	Lønn og sosiale utg	349 000	353 000	396 000	396 000	396 000	396 000
	Kjøp inngår i tj prod	369 000	494 000	309 000	279 000	279 000	279 000
	Kjøp erstatter tj prod	20 000	0	4 000	4 000	4 000	4 000
	Overføringer fra komm	96 000	110 000	68 000	68 000	68 000	68 000
	Finansutgifter	76 000	76 000	76 000	76 000	76 000	76 000
	Salgsinntekter	0	0	0	0	0	0
	Refusjoner	-97 000	-110 000	-68 000	-68 000	-68 000	-68 000
	Overføringer til komm	0	0	0	0	0	0
	Finansinntekter	0	0	0	0	0	0
	Sum	813 000	923 000	785 000	755 000	755 000	755 000
156	Kvitsøy kombisenter - bygg						
	Lønn og sosiale utg	539 000	563 000	577 000	577 000	577 000	577 000
	Kjøp inngår i tj prod	780 000	927 000	838 000	838 000	838 000	838 000
	Kjøp erstatter tj prod	24 000	0	16 000	16 000	16 000	16 000
	Overføringer fra komm	195 000	203 000	209 000	209 000	209 000	209 000
	Finansutgifter	396 000	417 000	417 000	417 000	417 000	417 000
	Salgsinntekter	-12 000	0	-12 000	-12 000	-12 000	-12 000
	Refusjoner	-195 000	-203 000	-209 000	-209 000	-209 000	-209 000
	Overføringer til komm	0	0	0	0	0	0



	Beskrivelse	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026	Budsjett 2027	Budsjett 2028	Budsjett 2029
	Finansinntekter	0	0	0	0	0	0
	Sum	1 727 000	1 907 000	1 836 000	1 836 000	1 836 000	1 836 000
157	Brannstasjon						
	Lønn og sosiale utg	20 000	18 000	18 000	18 000	18 000	18 000
	Kjøp inngår i tj prod	94 000	110 000	112 000	112 000	112 000	112 000
	Kjøp erstatter tj prod	0	0	0	0	0	0
	Overføringer fra komm	23 000	26 000	26 000	26 000	26 000	26 000
	Finansutgifter	22 000	22 000	22 000	22 000	22 000	22 000
	Salgsinntekter	0	-70 000	-76 000	-76 000	-76 000	-76 000
	Refusjoner	-88 000	-26 000	-26 000	-26 000	-26 000	-26 000
	Overføringer til komm	0	0	0	0	0	0
	Finansinntekter	0	0	0	0	0	0
	Sum	72 000	80 000	76 000	76 000	76 000	76 000
158	Leiligheter Melinggården						
	Lønn og sosiale utg	0	0	0	0	0	0
	Kjøp inngår i tj prod	183 000	203 000	203 000	203 000	203 000	203 000
	Kjøp erstatter tj prod	0	0	0	0	0	0
	Overføringer fra komm	0	0	0	0	0	0
	Finansutgifter	297 000	297 000	297 000	297 000	297 000	297 000
	Salgsinntekter	-198 000	-228 000	-130 000	-130 000	-130 000	-130 000
	Refusjoner	0	0	0	0	0	0
	Overføringer til komm	0	0	0	0	0	0
	Finansinntekter	0	0	0	0	0	0
	Sum	283 000	272 000	370 000	370 000	370 000	370 000
159	Hummermuseum - bygg						
	Lønn og sosiale utg	127 000	120 000	124 000	124 000	124 000	124 000
	Kjøp inngår i tj prod	147 000	227 000	256 000	256 000	256 000	256 000
	Kjøp erstatter tj prod	20 000	0	12 000	12 000	12 000	12 000
	Overføringer fra komm	0	0	0	0	0	0
	Finansutgifter	230 000	230 000	230 000	230 000	230 000	230 000
	Salgsinntekter	0	0	0	0	0	0
	Refusjoner	0	0	0	0	0	0
	Overføringer til komm	0	0	0	0	0	0
	Finansinntekter	0	0	0	0	0	0
	Sum	525 000	577 000	622 000	622 000	622 000	622 000
160	Havner og småbåthavner						
	Lønn og sosiale utg	18 000	26 000	26 000	26 000	26 000	26 000



Beskrivelse	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026	Budsjett 2027	Budsjett 2028	Budsjett 2029
Kjøp inngår i tj prod	162 000	103 000	614 000	114 000	114 000	114 000
Kjøp erstatter tj prod	0	0	0	0	0	0
Overføringer fra komm	0	0	0	0	0	0
Finansutgifter	45 000	45 000	45 000	45 000	45 000	45 000
Salgsinntekter	-262 000	-325 000	-325 000	-325 000	-325 000	-325 000
Refusjoner	0	0	0	0	0	0
Overføringer til komm	0	0	0	0	0	0
Finansinntekter	0	0	0	0	0	0
Sum	-37 000	-151 000	360 000	-140 000	-140 000	-140 000
161 Veibelysning						
Lønn og sosiale utg	0	0	0	0	0	0
Kjøp inngår i tj prod	206 000	120 000	233 000	233 000	233 000	233 000
Kjøp erstatter tj prod	0	0	0	0	0	0
Overføringer fra komm	46 000	30 000	59 000	59 000	59 000	59 000
Finansutgifter	11 000	12 000	12 000	12 000	12 000	12 000
Salgsinntekter	0	0	0	0	0	0
Refusjoner	-117 000	-30 000	-59 000	-59 000	-59 000	-59 000
Overføringer til komm	0	0	0	0	0	0
Finansinntekter	0	0	0	0	0	0
Sum	147 000	132 000	245 000	245 000	245 000	245 000
162 Kommunale veier						
Lønn og sosiale utg	0	0	0	0	0	0
Kjøp inngår i tj prod	292 000	145 000	145 000	145 000	145 000	145 000
Kjøp erstatter tj prod	0	0	0	0	0	0
Overføringer fra komm	73 000	28 000	28 000	28 000	28 000	28 000
Finansutgifter	0	0	0	0	0	0
Salgsinntekter	0	0	0	0	0	0
Refusjoner	-73 000	-28 000	-28 000	-28 000	-28 000	-28 000
Overføringer til komm	0	0	0	0	0	0
Finansinntekter	0	-57 000	0	0	0	0
Sum	292 000	88 000	145 000	145 000	145 000	145 000
163 Friluftsområder						
Lønn og sosiale utg	391 000	410 000	420 000	420 000	420 000	420 000
Kjøp inngår i tj prod	332 000	280 000	233 000	233 000	233 000	233 000
Kjøp erstatter tj prod	0	0	0	0	0	0
Overføringer fra komm	46 000	40 000	15 000	15 000	15 000	15 000
Finansutgifter	106 000	59 000	59 000	59 000	59 000	59 000
Salgsinntekter	0	0	0	0	0	0



Beskrivelse	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026	Budsjett 2027	Budsjett 2028	Budsjett 2029
Refusjoner	-73 000	-35 000	-15 000	-15 000	-15 000	-15 000
Overføringer til komm	0	0	0	0	0	0
Finansinntekter	0	0	0	0	0	0
Sum	801 000	754 000	712 000	712 000	712 000	712 000
164 Fotballbanen						
Lønn og sosiale utg	0	0	0	0	0	0
Kjøp inngår i tj prod	0	0	0	0	0	0
Kjøp erstatter tj prod	0	0	0	0	0	0
Overføringer fra komm	0	0	0	0	0	0
Finansutgifter	2 000	0	0	0	0	0
Salgsinntekter	0	0	0	0	0	0
Refusjoner	0	0	0	0	0	0
Overføringer til komm	0	0	0	0	0	0
Finansinntekter	0	0	0	0	0	0
Sum	2 000	0	0	0	0	0
167 Kvitsøy aktivitetspark						
Lønn og sosiale utg	378 000	350 000	359 000	359 000	359 000	359 000
Kjøp inngår i tj prod	419 000	433 000	433 000	433 000	433 000	433 000
Kjøp erstatter tj prod	16 000	0	16 000	16 000	16 000	16 000
Overføringer fra komm	103 000	101 000	101 000	101 000	101 000	101 000
Finansutgifter	727 000	732 000	732 000	732 000	732 000	732 000
Salgsinntekter	-258 000	-230 000	-230 000	-230 000	-230 000	-230 000
Refusjoner	-103 000	-101 000	-101 000	-101 000	-101 000	-101 000
Overføringer til komm	0	0	0	0	0	0
Finansinntekter	0	0	0	0	0	0
Sum	1 283 000	1 285 000	1 310 000	1 310 000	1 310 000	1 310 000
168 Fiskemottaket - bygg						
Lønn og sosiale utg	0	0	0	0	0	0
Kjøp inngår i tj prod	343 000	71 000	106 000	106 000	106 000	106 000
Kjøp erstatter tj prod	0	0	0	0	0	0
Overføringer fra komm	56 000	16 000	16 000	16 000	16 000	16 000
Finansutgifter	225 000	553 000	553 000	553 000	553 000	553 000
Salgsinntekter	-68 000	-50 000	0	0	0	0
Refusjoner	-56 000	-16 000	-16 000	-16 000	-16 000	-16 000
Overføringer til komm	0	0	0	0	0	0
Finansinntekter	0	0	0	0	0	0
Sum	500 000	574 000	659 000	659 000	659 000	659 000



	Beskrivelse	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026	Budsjett 2027	Budsjett 2028	Budsjett 2029
169	Parkeringsplass Myra						
	Lønn og sosiale utg	0	0	0	0	0	0
	Kjøp inngår i tj prod	3 000	0	0	0	0	0
	Kjøp erstatter tj prod	0	0	0	0	0	0
	Overføringer fra komm	1 000	0	0	0	0	0
	Finansutgifter	29 000	29 000	29 000	29 000	29 000	29 000
	Salgsinntekter	-17 000	-17 000	-21 000	-21 000	-21 000	-21 000
	Refusjoner	-1 000	0	0	0	0	0
	Overføringer til komm	0	0	0	0	0	0
	Finansinntekter	0	0	0	0	0	0
	Sum	15 000	12 000	8 000	8 000	8 000	8 000
170	Lag og foreninger - bygg						
	Lønn og sosiale utg	0	0	0	0	0	0
	Kjøp inngår i tj prod	0	0	0	0	0	0
	Kjøp erstatter tj prod	0	0	0	0	0	0
	Overføringer fra komm	0	0	0	0	0	0
	Finansutgifter	0	0	0	0	0	0
	Salgsinntekter	0	0	0	0	0	0
	Refusjoner	0	0	0	0	0	0
	Overføringer til komm	0	0	0	0	0	0
	Finansinntekter	0	0	0	0	0	0
	Sum	0	0	0	0	0	0
171	Parkeringsplasser						
	Lønn og sosiale utg	0	0	0	0	0	0
	Kjøp inngår i tj prod	0	0	0	0	0	0
	Kjøp erstatter tj prod	0	0	0	0	0	0
	Overføringer fra komm	0	0	0	0	0	0
	Finansutgifter	6 000	6 000	6 000	6 000	6 000	6 000
	Salgsinntekter	-24 000	0	0	0	0	0
	Refusjoner	0	0	0	0	0	0
	Overføringer til komm	0	0	0	0	0	0
	Finansinntekter	0	0	0	0	0	0
	Sum	-18 000	6 000	6 000	6 000	6 000	6 000
172	Helsebank - bygg						
	Lønn og sosiale utg	0	0	0	0	0	0
	Kjøp inngår i tj prod	0	0	0	0	0	0
	Kjøp erstatter tj prod	0	0	0	0	0	0



	Beskrivelse	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026	Budsjett 2027	Budsjett 2028	Budsjett 2029
	Overføringer fra komm	0	0	0	0	0	0
	Finansutgifter	0	0	0	0	0	0
	Salgsinntekter	0	0	0	0	0	0
	Refusjoner	0	0	0	0	0	0
	Overføringer til komm	0	0	0	0	0	0
	Finansinntekter	0	0	0	0	0	0
	Sum	0	0	0	0	0	0
173	Omsorgsboliger - bygg						
	Lønn og sosiale utg	0	0	0	0	0	0
	Kjøp inngår i tj prod	119 000	177 000	113 000	113 000	113 000	113 000
	Kjøp erstatter tj prod	0	0	0	0	0	0
	Overføringer fra komm	28 000	43 000	28 000	28 000	28 000	28 000
	Finansutgifter	242 000	242 000	242 000	242 000	242 000	242 000
	Salgsinntekter	0	0	0	0	0	0
	Refusjoner	-28 000	-43 000	-28 000	-28 000	-28 000	-28 000
	Overføringer til komm	0	0	0	0	0	0
	Finansinntekter	0	0	0	0	0	0
	Sum	360 000	419 000	355 000	355 000	355 000	355 000
174	Boligfelt						
	Lønn og sosiale utg	0	0	0	0	0	0
	Kjøp inngår i tj prod	52 000	42 000	72 000	42 000	42 000	42 000
	Kjøp erstatter tj prod	0	0	0	0	0	0
	Overføringer fra komm	0	0	0	0	0	0
	Finansutgifter	0	0	0	0	0	0
	Salgsinntekter	-12 000	0	-180 000	-180 000	-180 000	-180 000
	Refusjoner	-308 000	-160 000	-240 000	-240 000	-240 000	-240 000
	Overføringer til komm	0	0	0	0	0	0
	Finansinntekter	0	0	0	0	0	0
	Sum	-267 000	-118 000	-348 000	-378 000	-378 000	-378 000
175	Ri Kvitsøy AS (tidligere butikk Coop)						
	Lønn og sosiale utg	0	0	0	0	0	0
	Kjøp inngår i tj prod	241 000	0	0	0	0	0
	Kjøp erstatter tj prod	0	0	0	0	0	0
	Overføringer fra komm	165 000	0	0	0	0	0
	Finansutgifter	0	0	0	0	0	0
	Salgsinntekter	-6 000	0	0	0	0	0



Beskrivelse	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026	Budsjett 2027	Budsjett 2028	Budsjett 2029
Refusjoner	-65 000	0	0	0	0	0
Overføringer til komm	0	0	0	0	0	0
Finansinntekter	0	0	0	0	0	0
Sum	335 000	0	0	0	0	0
2 Oppvekst						
Lønn og sosiale utg	20 386 000	22 667 000	24 942 000	24 498 000	24 498 000	24 498 000
Kjøp inngår i tj prod	1 304 000	1 378 000	1 551 000	1 551 000	1 551 000	1 551 000
Kjøp erstatter tj prod	942 000	860 000	540 000	540 000	540 000	540 000
Overføringer fra komm	145 000	115 000	115 000	115 000	115 000	115 000
Finansutgifter	43 000	0	0	0	0	0
Salgsinntekter	-491 000	-385 000	-208 000	-208 000	-208 000	-208 000
Refusjoner	-2 409 000	-353 000	-748 000	-748 000	-748 000	-748 000
Overføringer til komm	0	0	0	0	0	0
Finansinntekter	0	0	0	0	0	0
Sum	19 920 000	24 282 000	26 192 000	25 748 000	25 748 000	25 748 000
210 Kvitsøy skole						
Lønn og sosiale utg	11 122 000	11 731 000	12 427 000	12 427 000	12 427 000	12 427 000
Kjøp inngår i tj prod	787 000	821 000	960 000	960 000	960 000	960 000
Kjøp erstatter tj prod	82 000	78 000	84 000	84 000	84 000	84 000
Overføringer fra komm	75 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000
Finansutgifter	43 000	0	0	0	0	0
Salgsinntekter	0	0	0	0	0	0
Refusjoner	-469 000	-310 000	-310 000	-310 000	-310 000	-310 000
Overføringer til komm	0	0	0	0	0	0
Finansinntekter	0	0	0	0	0	0
Sum	11 641 000	12 420 000	13 261 000	13 261 000	13 261 000	13 261 000
211 PP-tjeneste						
Lønn og sosiale utg	0	0	0	0	0	0
Kjøp inngår i tj prod	0	0	0	0	0	0
Kjøp erstatter tj prod	415 000	437 000	456 000	456 000	456 000	456 000
Overføringer fra komm	0	0	0	0	0	0
Finansutgifter	0	0	0	0	0	0
Salgsinntekter	0	0	0	0	0	0
Refusjoner	0	0	0	0	0	0
Overføringer til komm	0	0	0	0	0	0
Finansinntekter	0	0	0	0	0	0
Sum	415 000	437 000	456 000	456 000	456 000	456 000



	Beskrivelse	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026	Budsjett 2027	Budsjett 2028	Budsjett 2029
220	Kulturskole og skolekorps						
	Lønn og sosiale utg	507 000	585 000	597 000	597 000	597 000	597 000
	Kjøp inngår i tj prod	15 000	22 000	22 000	22 000	22 000	22 000
	Kjøp erstatter tj prod	0	0	0	0	0	0
	Overføringer fra komm	2 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000
	Finansutgifter	0	0	0	0	0	0
	Salgsinntekter	-29 000	-33 000	-33 000	-33 000	-33 000	-33 000
	Refusjoner	-2 000	-1 000	-1 000	-1 000	-1 000	-1 000
	Overføringer til komm	0	0	0	0	0	0
	Finansinntekter	0	0	0	0	0	0
	Sum	492 000	574 000	586 000	586 000	586 000	586 000
230	Kvitsøy SFO						
	Lønn og sosiale utg	1 218 000	1 310 000	1 396 000	1 396 000	1 396 000	1 396 000
	Kjøp inngår i tj prod	114 000	125 000	125 000	125 000	125 000	125 000
	Kjøp erstatter tj prod	0	0	0	0	0	0
	Overføringer fra komm	14 000	14 000	14 000	14 000	14 000	14 000
	Finansutgifter	0	0	0	0	0	0
	Salgsinntekter	19 000	0	0	0	0	0
	Refusjoner	-71 000	-14 000	-14 000	-14 000	-14 000	-14 000
	Overføringer til komm	0	0	0	0	0	0
	Finansinntekter	0	0	0	0	0	0
	Sum	1 293 000	1 435 000	1 521 000	1 521 000	1 521 000	1 521 000
240	Kvitsøy barnehage						
	Lønn og sosiale utg	7 537 000	7 815 000	9 294 000	8 850 000	8 850 000	8 850 000
	Kjøp inngår i tj prod	386 000	402 000	417 000	417 000	417 000	417 000
	Kjøp erstatter tj prod	0	0	0	0	0	0
	Overføringer fra komm	54 000	0	0	0	0	0
	Finansutgifter	0	0	0	0	0	0
	Salgsinntekter	-480 000	-352 000	-175 000	-175 000	-175 000	-175 000
	Refusjoner	-682 000	-28 000	-423 000	-423 000	-423 000	-423 000
	Overføringer til komm	0	0	0	0	0	0
	Finansinntekter	0	0	0	0	0	0
	Sum	6 815 000	7 837 000	9 113 000	8 669 000	8 669 000	8 669 000
250	Voksenopplæring						
	Lønn og sosiale utg	0	0	0	0	0	0
	Kjøp inngår i tj prod	0	0	0	0	0	0
	Kjøp erstatter tj prod	444 000	345 000	0	0	0	0



	Beskrivelse	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026	Budsjett 2027	Budsjett 2028	Budsjett 2029
	Overføringer fra komm	0	0	0	0	0	0
	Finansutgifter	0	0	0	0	0	0
	Salgsinntekter	0	0	0	0	0	0
	Refusjoner	-1 185 000	0	0	0	0	0
	Overføringer til komm	0	0	0	0	0	0
	Finansinntekter	0	0	0	0	0	0
	Sum	-741 000	345 000	0	0	0	0
200	Administrasjon Oppvekst						
	Lønn og sosiale utg	1 000	1 226 000	1 228 000	1 228 000	1 228 000	1 228 000
	Kjøp inngår i tj prod	2 000	8 000	27 000	27 000	27 000	27 000
	Kjøp erstatter tj prod	0	0	0	0	0	0
	Overføringer fra komm	0	0	0	0	0	0
	Finansutgifter	0	0	0	0	0	0
	Salgsinntekter	0	0	0	0	0	0
	Refusjoner	0	0	0	0	0	0
	Overføringer til komm	0	0	0	0	0	0
	Finansinntekter	0	0	0	0	0	0
	Sum	3 000	1 234 000	1 255 000	1 255 000	1 255 000	1 255 000
3	Helse og omsorg						
	Lønn og sosiale utg	23 755 000	24 449 000	22 786 000	22 356 000	22 356 000	22 356 000
	Kjøp inngår i tj prod	4 658 000	3 728 000	4 038 000	3 958 000	3 958 000	3 958 000
	Kjøp erstatter tj prod	3 342 000	3 944 000	4 382 000	4 382 000	4 382 000	4 382 000
	Overføringer fra komm	1 123 000	1 084 000	979 000	979 000	979 000	979 000
	Finansutgifter	80 000	37 000	37 000	37 000	37 000	37 000
	Salgsinntekter	-3 315 000	-3 618 000	-3 718 000	-3 718 000	-3 718 000	-3 718 000
	Refusjoner	-2 625 000	-2 267 000	-2 127 000	-1 908 000	-1 908 000	-1 908 000
	Overføringer til komm	-6 564 000	-4 691 000	-2 918 000	-2 918 000	-1 297 000	-449 000
	Finansinntekter	0	0	0	0	0	0
	Sum	20 454 000	22 666 000	23 459 000	23 168 000	24 789 000	25 637 000
310	Legekontor						
	Lønn og sosiale utg	2 256 000	2 192 000	2 215 000	2 215 000	2 215 000	2 215 000
	Kjøp inngår i tj prod	193 000	156 000	405 000	405 000	405 000	405 000
	Kjøp erstatter tj prod	982 000	880 000	948 000	948 000	948 000	948 000
	Overføringer fra komm	293 000	263 000	263 000	263 000	263 000	263 000
	Finansutgifter	0	0	0	0	0	0
	Salgsinntekter	-212 000	-190 000	-190 000	-190 000	-190 000	-190 000
	Refusjoner	-554 000	-539 000	-539 000	-539 000	-539 000	-539 000



Beskrivelse	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026	Budsjett 2027	Budsjett 2028	Budsjett 2029
Overføringer til komm	0	0	0	0	0	0
Finansinntekter	0	0	0	0	0	0
Sum	2 959 000	2 762 000	3 102 000	3 102 000	3 102 000	3 102 000
311 Helsestasjon						
Lønn og sosiale utg	0	0	0	0	0	0
Kjøp inngår i tj prod	0	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000
Kjøp erstatter tj prod	431 000	451 000	471 000	471 000	471 000	471 000
Overføringer fra komm	0	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000
Finansutgifter	0	0	0	0	0	0
Salgsinntekter	0	0	0	0	0	0
Refusjoner	0	-1 000	-1 000	-1 000	-1 000	-1 000
Overføringer til komm	0	0	0	0	0	0
Finansinntekter	0	0	0	0	0	0
Sum	431 000	454 000	474 000	474 000	474 000	474 000
313 Fysioterapi						
Lønn og sosiale utg	102 000	164 000	250 000	250 000	250 000	250 000
Kjøp inngår i tj prod	-1 000	0	-2 000	-2 000	-2 000	-2 000
Kjøp erstatter tj prod	257 000	219 000	569 000	569 000	569 000	569 000
Overføringer fra komm	0	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000
Finansutgifter	0	0	0	0	0	0
Salgsinntekter	-31 000	-35 000	-35 000	-35 000	-35 000	-35 000
Refusjoner	-19 000	0	0	0	0	0
Overføringer til komm	0	0	0	0	0	0
Finansinntekter	0	0	0	0	0	0
Sum	307 000	350 000	784 000	784 000	784 000	784 000
314 Helsebil						
Lønn og sosiale utg	0	0	0	0	0	0
Kjøp inngår i tj prod	0	0	0	0	0	0
Kjøp erstatter tj prod	0	0	0	0	0	0
Overføringer fra komm	0	0	0	0	0	0
Finansutgifter	0	0	0	0	0	0
Salgsinntekter	0	0	0	0	0	0
Refusjoner	0	0	0	0	0	0
Overføringer til komm	0	0	0	0	0	0
Finansinntekter	0	0	0	0	0	0
Sum	0	0	0	0	0	0
315 Psykisk helsevern						
Lønn og sosiale utg	682 000	734 000	748 000	748 000	748 000	748 000



	Beskrivelse	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026	Budsjett 2027	Budsjett 2028	Budsjett 2029
	Kjøp inngår i tj prod	71 000	32 000	67 000	67 000	67 000	67 000
	Kjøp erstatter tj prod	0	0	0	0	0	0
	Overføringer fra komm	1 000	280 000	25 000	25 000	25 000	25 000
	Finansutgifter	0	0	0	0	0	0
	Salgsinntekter	0	0	0	0	0	0
	Refusjoner	-63 000	-75 000	-25 000	-25 000	-25 000	-25 000
	Overføringer til komm	0	0	0	0	0	0
	Finansinntekter	0	0	0	0	0	0
	Sum	692 000	971 000	815 000	815 000	815 000	815 000
320	Administrasjon helse og omsorg						
	Lønn og sosiale utg	2 685 000	2 775 000	2 765 000	2 765 000	2 765 000	2 765 000
	Kjøp inngår i tj prod	143 000	207 000	72 000	72 000	72 000	72 000
	Kjøp erstatter tj prod	0	0	0	0	0	0
	Overføringer fra komm	10 000	0	0	0	0	0
	Finansutgifter	0	0	0	0	0	0
	Salgsinntekter	0	0	0	0	0	0
	Refusjoner	-15 000	0	0	0	0	0
	Overføringer til komm	0	0	0	0	0	0
	Finansinntekter	0	0	0	0	0	0
	Sum	2 823 000	2 982 000	2 837 000	2 837 000	2 837 000	2 837 000
321	Kvitsøy sykehjem						
	Lønn og sosiale utg	13 129 000	12 677 000	12 624 000	12 334 000	12 334 000	12 334 000
	Kjøp inngår i tj prod	2 501 000	1 277 000	1 675 000	1 595 000	1 595 000	1 595 000
	Kjøp erstatter tj prod	0	0	0	0	0	0
	Overføringer fra komm	360 000	350 000	350 000	350 000	350 000	350 000
	Finansutgifter	80 000	37 000	37 000	37 000	37 000	37 000
	Salgsinntekter	-1 964 000	-1 700 000	-1 700 000	-1 700 000	-1 700 000	-1 700 000
	Refusjoner	-1 904 000	-1 124 000	-924 000	-815 000	-815 000	-815 000
	Overføringer til komm	0	0	0	0	0	0
	Finansinntekter	0	0	0	0	0	0
	Sum	12 203 000	11 517 000	12 062 000	11 801 000	11 801 000	11 801 000
322	Hjemmetjeneste						
	Lønn og sosiale utg	2 360 000	2 824 000	2 817 000	2 677 000	2 677 000	2 677 000
	Kjøp inngår i tj prod	53 000	39 000	49 000	49 000	49 000	49 000
	Kjøp erstatter tj prod	2 000	0	0	0	0	0
	Overføringer fra komm	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000
	Finansutgifter	0	0	0	0	0	0



Beskrivelse	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026	Budsjett 2027	Budsjett 2028	Budsjett 2029
Salgsinntekter	-337 000	-350 000	-350 000	-350 000	-350 000	-350 000
Refusjoner	-11 000	-10 000	-120 000	-10 000	-10 000	-10 000
Overføringer til komm	0	0	0	0	0	0
Finansinntekter	0	0	0	0	0	0
Sum	2 077 000	2 513 000	2 406 000	2 376 000	2 376 000	2 376 000
324 Boligtiltak						
Lønn og sosiale utg	0	0	0	0	0	0
Kjøp inngår i tj prod	1 604 000	1 781 000	1 536 000	1 536 000	1 536 000	1 536 000
Kjøp erstatter tj prod	0	0	0	0	0	0
Overføringer fra komm	35 000	38 000	88 000	88 000	88 000	88 000
Finansutgifter	0	0	0	0	0	0
Salgsinntekter	-759 000	-1 340 000	-1 440 000	-1 440 000	-1 440 000	-1 440 000
Refusjoner	-35 000	-38 000	-38 000	-38 000	-38 000	-38 000
Overføringer til komm	0	0	0	0	0	0
Finansinntekter	0	0	0	0	0	0
Sum	844 000	441 000	146 000	146 000	146 000	146 000
330 Sosialt arbeid						
Lønn og sosiale utg	2 447 000	2 178 000	402 000	402 000	402 000	402 000
Kjøp inngår i tj prod	79 000	188 000	188 000	188 000	188 000	188 000
Kjøp erstatter tj prod	1 226 000	1 440 000	1 440 000	1 440 000	1 440 000	1 440 000
Overføringer fra komm	414 000	140 000	240 000	240 000	240 000	240 000
Finansutgifter	0	0	0	0	0	0
Salgsinntekter	-12 000	-3 000	-3 000	-3 000	-3 000	-3 000
Refusjoner	-25 000	0	0	0	0	0
Overføringer til komm	-6 564 000	-4 691 000	-2 918 000	-2 918 000	-1 297 000	-449 000
Finansinntekter	0	0	0	0	0	0
Sum	-2 436 000	-748 000	-651 000	-651 000	970 000	1 818 000
331 Tiltak for barn og unge						
Lønn og sosiale utg	94 000	92 000	112 000	112 000	112 000	112 000
Kjøp inngår i tj prod	15 000	0	0	0	0	0
Kjøp erstatter tj prod	444 000	954 000	954 000	954 000	954 000	954 000
Overføringer fra komm	0	0	0	0	0	0
Finansutgifter	0	0	0	0	0	0
Salgsinntekter	0	0	0	0	0	0
Refusjoner	0	0	0	0	0	0
Overføringer til komm	0	0	0	0	0	0
Finansinntekter	0	0	0	0	0	0



	Beskrivelse	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026	Budsjett 2027	Budsjett 2028	Budsjett 2029
	Sum	553 000	1 046 000	1 066 000	1 066 000	1 066 000	1 066 000
332	Frivilligsentral						
	Lønn og sosiale utg	0	813 000	853 000	853 000	853 000	853 000
	Kjøp inngår i tj prod	0	45 000	45 000	45 000	45 000	45 000
	Kjøp erstatter tj prod	0	0	0	0	0	0
	Overføringer fra komm	0	0	0	0	0	0
	Finansutgifter	0	0	0	0	0	0
	Salgsinntekter	0	0	0	0	0	0
	Refusjoner	0	-480 000	-480 000	-480 000	-480 000	-480 000
	Overføringer til komm	0	0	0	0	0	0
	Finansinntekter	0	0	0	0	0	0
	Sum	0	378 000	418 000	418 000	418 000	418 000
5	Organisasjon og samfunn						
	Lønn og sosiale utg	5 410 000	6 420 000	6 816 000	6 816 000	6 816 000	6 816 000
	Kjøp inngår i tj prod	2 582 000	2 553 000	3 252 000	2 752 000	2 152 000	2 152 000
	Kjøp erstatter tj prod	4 618 000	6 004 000	5 732 000	5 732 000	5 732 000	5 732 000
	Overføringer fra komm	3 446 000	3 069 000	2 793 000	2 793 000	2 793 000	2 793 000
	Finansutgifter	2 473 000	550 000	1 060 000	1 060 000	1 060 000	1 060 000
	Salgsinntekter	-6 590 000	-6 481 000	-7 017 000	-7 017 000	-7 017 000	-7 017 000
	Refusjoner	-2 843 000	-1 922 000	-1 792 000	-1 392 000	-1 392 000	-1 392 000
	Overføringer til komm	0	0	0	0	0	0
	Finansinntekter	0	-380 000	-156 000	-156 000	-156 000	-156 000
	Sum	9 096 000	9 813 000	10 688 000	10 588 000	9 988 000	9 988 000
500	Næringsutvikling						
	Lønn og sosiale utg	998 000	1 338 000	1 813 000	1 813 000	1 813 000	1 813 000
	Kjøp inngår i tj prod	397 000	496 000	281 000	281 000	281 000	281 000
	Kjøp erstatter tj prod	30 000	130 000	130 000	130 000	130 000	130 000
	Overføringer fra komm	592 000	575 000	565 000	565 000	565 000	565 000
	Finansutgifter	650 000	0	0	0	0	0
	Salgsinntekter	0	0	0	0	0	0
	Refusjoner	-1 007 000	-815 000	-565 000	-565 000	-565 000	-565 000
	Overføringer til komm	0	0	0	0	0	0
	Finansinntekter	0	0	0	0	0	0
	Sum	1 660 000	1 724 000	2 224 000	2 224 000	2 224 000	2 224 000
501	Personal						
	Lønn og sosiale utg	541 000	734 000	659 000	659 000	659 000	659 000
	Kjøp inngår i tj prod	418 000	162 000	174 000	174 000	174 000	174 000
	Kjøp erstatter tj prod	244 000	240 000	275 000	275 000	275 000	275 000



	Beskrivelse	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026	Budsjett 2027	Budsjett 2028	Budsjett 2029
	Overføringer fra komm	59 000	0	0	0	0	0
	Finansutgifter	0	0	0	0	0	0
	Salgsinntekter	0	0	0	0	0	0
	Refusjoner	-203 000	-60 000	0	0	0	0
	Overføringer til komm	0	0	0	0	0	0
	Finansinntekter	0	0	0	0	0	0
	Sum	1 057 000	1 076 000	1 108 000	1 108 000	1 108 000	1 108 000
502	Kulturskole og skolekorps						
	Lønn og sosiale utg	0	0	0	0	0	0
	Kjøp inngår i tj prod	0	0	0	0	0	0
	Kjøp erstatter tj prod	0	0	0	0	0	0
	Overføringer fra komm	0	0	0	0	0	0
	Finansutgifter	0	0	0	0	0	0
	Salgsinntekter	-15 000	0	0	0	0	0
	Refusjoner	0	0	0	0	0	0
	Overføringer til komm	0	0	0	0	0	0
	Finansinntekter	0	0	0	0	0	0
	Sum	-15 000	0	0	0	0	0
503	Allment kulturarbeid						
	Lønn og sosiale utg	506 000	556 000	578 000	578 000	578 000	578 000
	Kjøp inngår i tj prod	64 000	114 000	129 000	129 000	129 000	129 000
	Kjøp erstatter tj prod	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000
	Overføringer fra komm	543 000	474 000	605 000	605 000	605 000	605 000
	Finansutgifter	0	0	0	0	0	0
	Salgsinntekter	-51 000	-5 000	-9 000	-9 000	-9 000	-9 000
	Refusjoner	-36 000	-35 000	-35 000	-35 000	-35 000	-35 000
	Overføringer til komm	0	0	0	0	0	0
	Finansinntekter	0	0	0	0	0	0
	Sum	1 030 000	1 109 000	1 273 000	1 273 000	1 273 000	1 273 000
504	Kulturminnevern						
	Lønn og sosiale utg	1 000	0	0	0	0	0
	Kjøp inngår i tj prod	149 000	0	0	0	0	0
	Kjøp erstatter tj prod	0	0	0	0	0	0
	Overføringer fra komm	439 000	550 000	350 000	350 000	350 000	350 000
	Finansutgifter	460 000	0	0	0	0	0
	Salgsinntekter	0	0	0	0	0	0
	Refusjoner	-1 078 000	-525 000	-325 000	-325 000	-325 000	-325 000



Beskrivelse	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026	Budsjett 2027	Budsjett 2028	Budsjett 2029
Overføringer til komm	0	0	0	0	0	0
Finansinntekter	0	0	0	0	0	0
Sum	-28 000	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000
505 Grøningen						
Lønn og sosiale utg	72 000	64 000	64 000	64 000	64 000	64 000
Kjøp inngår i tj prod	114 000	136 000	76 000	76 000	76 000	76 000
Kjøp erstatter tj prod	0	0	0	0	0	0
Overføringer fra komm	48 000	30 000	30 000	30 000	30 000	30 000
Finansutgifter	67 000	0	0	0	0	0
Salgsinntekter	-207 000	-198 000	-273 000	-273 000	-273 000	-273 000
Refusjoner	-86 000	-55 000	0	0	0	0
Overføringer til komm	0	0	0	0	0	0
Finansinntekter	0	0	0	0	0	0
Sum	8 000	-23 000	-103 000	-103 000	-103 000	-103 000
506 Kvitsøy folkebibliotek						
Lønn og sosiale utg	235 000	283 000	300 000	300 000	300 000	300 000
Kjøp inngår i tj prod	101 000	116 000	152 000	152 000	152 000	152 000
Kjøp erstatter tj prod	50 000	53 000	56 000	56 000	56 000	56 000
Overføringer fra komm	7 000	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000
Finansutgifter	0	0	0	0	0	0
Salgsinntekter	0	0	0	0	0	0
Refusjoner	-2 000	-2 000	-2 000	-2 000	-2 000	-2 000
Overføringer til komm	0	0	0	0	0	0
Finansinntekter	0	0	0	0	0	0
Sum	392 000	454 000	510 000	510 000	510 000	510 000
507 Lag og foreninger						
Lønn og sosiale utg	68 000	64 000	65 000	65 000	65 000	65 000
Kjøp inngår i tj prod	39 000	40 000	40 000	40 000	40 000	40 000
Kjøp erstatter tj prod	0	0	0	0	0	0
Overføringer fra komm	70 000	70 000	71 000	71 000	71 000	71 000
Finansutgifter	0	0	0	0	0	0
Salgsinntekter	0	0	0	0	0	0
Refusjoner	-39 000	-40 000	-40 000	-40 000	-40 000	-40 000
Overføringer til komm	0	0	0	0	0	0
Finansinntekter	0	0	0	0	0	0
Sum	138 000	134 000	136 000	136 000	136 000	136 000
508 Kvitsøy fellesråd						



	Beskrivelse	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026	Budsjett 2027	Budsjett 2028	Budsjett 2029
	Lønn og sosiale utg	96 000	101 000	103 000	103 000	103 000	103 000
	Kjøp inngår i tj prod	-4 000	-4 000	-4 000	-4 000	-4 000	-4 000
	Kjøp erstatter tj prod	0	0	0	0	0	0
	Overføringer fra komm	1 426 000	1 066 000	878 000	878 000	878 000	878 000
	Finansutgifter	0	0	0	0	0	0
	Salgsinntekter	0	0	0	0	0	0
	Refusjoner	0	0	0	0	0	0
	Overføringer til komm	0	0	0	0	0	0
	Finansinntekter	0	0	0	0	0	0
	Sum	1 518 000	1 163 000	977 000	977 000	977 000	977 000
510	Administrasjon plan og utvikling						
	Lønn og sosiale utg	2 495 000	2 881 000	2 809 000	2 809 000	2 809 000	2 809 000
	Kjøp inngår i tj prod	637 000	356 000	884 000	384 000	384 000	384 000
	Kjøp erstatter tj prod	514 000	550 000	570 000	570 000	570 000	570 000
	Overføringer fra komm	158 000	35 000	35 000	35 000	35 000	35 000
	Finansutgifter	0	0	0	0	0	0
	Salgsinntekter	-531 000	-265 000	-315 000	-315 000	-315 000	-315 000
	Refusjoner	-203 000	-35 000	-435 000	-35 000	-35 000	-35 000
	Overføringer til komm	0	0	0	0	0	0
	Finansinntekter	0	0	0	0	0	0
	Sum	3 069 000	3 522 000	3 548 000	3 448 000	3 448 000	3 448 000
511	Kartlegging og oppmåling						
	Lønn og sosiale utg	0	0	0	0	0	0
	Kjøp inngår i tj prod	378 000	880 000	1 100 000	1 100 000	500 000	500 000
	Kjøp erstatter tj prod	31 000	20 000	32 000	32 000	32 000	32 000
	Overføringer fra komm	94 000	230 000	230 000	230 000	230 000	230 000
	Finansutgifter	0	0	0	0	0	0
	Salgsinntekter	-3 000	-77 000	-52 000	-52 000	-52 000	-52 000
	Refusjoner	-94 000	-230 000	-230 000	-230 000	-230 000	-230 000
	Overføringer til komm	0	0	0	0	0	0
	Finansinntekter	0	0	0	0	0	0
	Sum	406 000	823 000	1 080 000	1 080 000	480 000	480 000
512	Slamavskillere						
	Lønn og sosiale utg	0	0	0	0	0	0
	Kjøp inngår i tj prod	21 000	21 000	21 000	21 000	21 000	21 000
	Kjøp erstatter tj prod	250 000	648 000	25 000	25 000	25 000	25 000
	Overføringer fra komm	0	0	0	0	0	0



Beskrivelse	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026	Budsjett 2027	Budsjett 2028	Budsjett 2029
Finansutgifter	105 000	0	465 000	465 000	465 000	465 000
Salgsinntekter	-376 000	-433 000	-511 000	-511 000	-511 000	-511 000
Refusjoner	0	0	0	0	0	0
Overføringer til komm	0	0	0	0	0	0
Finansinntekter	0	-236 000	0	0	0	0
Sum	0	0	0	0	0	0
513 Vannverk						
Lønn og sosiale utg	219 000	230 000	233 000	233 000	233 000	233 000
Kjøp inngår i tj prod	50 000	36 000	32 000	32 000	32 000	32 000
Kjøp erstatter tj prod	813 000	1 211 000	1 385 000	1 385 000	1 385 000	1 385 000
Overføringer fra komm	0	0	0	0	0	0
Finansutgifter	429 000	189 000	172 000	172 000	172 000	172 000
Salgsinntekter	-1 511 000	-1 569 000	-1 701 000	-1 701 000	-1 701 000	-1 701 000
Refusjoner	0	0	0	0	0	0
Overføringer til komm	0	0	0	0	0	0
Finansinntekter	0	-95 000	-121 000	-121 000	-121 000	-121 000
Sum	0	2 000	0	0	0	0
514 Avløp						
Lønn og sosiale utg	149 000	133 000	156 000	156 000	156 000	156 000
Kjøp inngår i tj prod	58 000	69 000	65 000	65 000	65 000	65 000
Kjøp erstatter tj prod	143 000	337 000	336 000	336 000	336 000	336 000
Overføringer fra komm	0	0	0	0	0	0
Finansutgifter	432 000	243 000	286 000	286 000	286 000	286 000
Salgsinntekter	-782 000	-781 000	-843 000	-843 000	-843 000	-843 000
Refusjoner	0	0	0	0	0	0
Overføringer til komm	0	0	0	0	0	0
Finansinntekter	0	0	0	0	0	0
Sum	0	1 000	0	0	0	0
515 Renovasjon						
Lønn og sosiale utg	15 000	19 000	19 000	19 000	19 000	19 000
Kjøp inngår i tj prod	23 000	35 000	43 000	43 000	43 000	43 000
Kjøp erstatter tj prod	995 000	1 134 000	1 178 000	1 178 000	1 178 000	1 178 000
Overføringer fra komm	0	0	0	0	0	0
Finansutgifter	186 000	0	0	0	0	0
Salgsinntekter	-1 219 000	-1 139 000	-1 229 000	-1 229 000	-1 229 000	-1 229 000
Refusjoner	0	0	0	0	0	0
Overføringer til komm	0	0	0	0	0	0
Finansinntekter	0	-49 000	-11 000	-11 000	-11 000	-11 000



Beskrivelse	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026	Budsjett 2027	Budsjett 2028	Budsjett 2029
Sum	0	0	0	0	0	0
516 Gjenvinningsstasjon						
Lønn og sosiale utg	16 000	17 000	17 000	17 000	17 000	17 000
Kjøp inngår i tj prod	21 000	16 000	18 000	18 000	18 000	18 000
Kjøp erstatter tj prod	781 000	885 000	928 000	928 000	928 000	928 000
Overføringer fra komm	0	0	0	0	0	0
Finansutgifter	144 000	118 000	137 000	137 000	137 000	137 000
Salgsinntekter	-862 000	-1 036 000	-1 100 000	-1 100 000	-1 100 000	-1 100 000
Refusjoner	0	0	0	0	0	0
Overføringer til komm	0	0	0	0	0	0
Finansinntekter	0	0	0	0	0	0
Sum	101 000	0	0	0	0	0
517 Brannvesen						
Lønn og sosiale utg	0	0	0	0	0	0
Kjøp inngår i tj prod	0	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000
Kjøp erstatter tj prod	483 000	530 000	508 000	508 000	508 000	508 000
Overføringer fra komm	0	0	0	0	0	0
Finansutgifter	0	0	0	0	0	0
Salgsinntekter	0	0	0	0	0	0
Refusjoner	0	0	0	0	0	0
Overføringer til komm	0	0	0	0	0	0
Finansinntekter	0	0	0	0	0	0
Sum	483 000	531 000	509 000	509 000	509 000	509 000
518 Feiervesen						
Lønn og sosiale utg	0	0	0	0	0	0
Kjøp inngår i tj prod	0	0	0	0	0	0
Kjøp erstatter tj prod	99 000	78 000	102 000	102 000	102 000	102 000
Overføringer fra komm	0	0	0	0	0	0
Finansutgifter	0	0	0	0	0	0
Salgsinntekter	-132 000	-78 000	-78 000	-78 000	-78 000	-78 000
Refusjoner	0	0	0	0	0	0
Overføringer til komm	0	0	0	0	0	0
Finansinntekter	0	0	-24 000	-24 000	-24 000	-24 000
Sum	-33 000	0	0	0	0	0
519 Oljevern						
Lønn og sosiale utg	0	0	0	0	0	0
Kjøp inngår i tj prod	0	0	0	0	0	0
Kjøp erstatter tj prod	3 000	3 000	7 000	7 000	7 000	7 000



Beskrivelse	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026	Budsjett 2027	Budsjett 2028	Budsjett 2029
Overføringer fra komm	0	0	0	0	0	0
Finansutgifter	0	0	0	0	0	0
Salgsinntekter	0	0	0	0	0	0
Refusjoner	0	0	0	0	0	0
Overføringer til komm	0	0	0	0	0	0
Finansinntekter	0	0	0	0	0	0
Sum	3 000	3 000	7 000	7 000	7 000	7 000
520 Næringsområder						
Lønn og sosiale utg	0	0	0	0	0	0
Kjøp inngår i tj prod	0	0	0	0	0	0
Kjøp erstatter tj prod	0	0	0	0	0	0
Overføringer fra komm	0	0	0	0	0	0
Finansutgifter	0	0	0	0	0	0
Salgsinntekter	0	0	-6 000	-6 000	-6 000	-6 000
Refusjoner	0	0	0	0	0	0
Overføringer til komm	0	0	0	0	0	0
Finansinntekter	0	0	0	0	0	0
Sum	0	0	-6 000	-6 000	-6 000	-6 000
521 Krågøy næringsområde						
Lønn og sosiale utg	0	0	0	0	0	0
Kjøp inngår i tj prod	116 000	69 000	170 000	170 000	170 000	170 000
Kjøp erstatter tj prod	0	0	0	0	0	0
Overføringer fra komm	9 000	35 000	25 000	25 000	25 000	25 000
Finansutgifter	0	0	0	0	0	0
Salgsinntekter	-900 000	-900 000	-900 000	-900 000	-900 000	-900 000
Refusjoner	-94 000	-125 000	-115 000	-115 000	-115 000	-115 000
Overføringer til komm	0	0	0	0	0	0
Finansinntekter	0	0	0	0	0	0
Sum	-870 000	-921 000	-820 000	-820 000	-820 000	-820 000
522 Jordbruk						
Lønn og sosiale utg	0	0	0	0	0	0
Kjøp inngår i tj prod	0	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000
Kjøp erstatter tj prod	176 000	180 000	195 000	195 000	195 000	195 000
Overføringer fra komm	0	0	0	0	0	0
Finansutgifter	0	0	0	0	0	0
Salgsinntekter	0	0	0	0	0	0
Refusjoner	0	0	0	0	0	0



	Beskrivelse	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026	Budsjett 2027	Budsjett 2028	Budsjett 2029
	Overføringer til komm	0	0	0	0	0	0
	Finansinntekter	0	0	0	0	0	0
	Sum	176 000	190 000	205 000	205 000	205 000	205 000
523	Klekkeriet						
	Lønn og sosiale utg	0	0	0	0	0	0
	Kjøp inngår i tj prod	0	0	60 000	60 000	60 000	60 000
	Kjøp erstatter tj prod	0	0	0	0	0	0
	Overføringer fra komm	0	0	0	0	0	0
	Finansutgifter	0	0	0	0	0	0
	Salgsinntekter	0	0	0	0	0	0
	Refusjoner	0	0	-45 000	-45 000	-45 000	-45 000
	Overføringer til komm	0	0	0	0	0	0
	Finansinntekter	0	0	0	0	0	0
	Sum	0	0	15 000	15 000	15 000	15 000
9	Finansiering						
	Lønn og sosiale utg	0	0	0	0	0	0
	Kjøp inngår i tj prod	0	40 000	40 000	40 000	40 000	40 000
	Kjøp erstatter tj prod	0	0	0	0	0	0
	Overføringer fra komm	0	0	0	0	0	0
	Finansutgifter	14 600 000	11 025 000	32 005 000	16 744 000	6 574 000	6 443 000
	Salgsinntekter	0	0	0	0	0	0
	Refusjoner	0	0	0	0	0	0
	Overføringer til komm	-76 979 000	-81 342 000	-91 850 000	-87 600 000	-92 930 000	-87 747 000
	Finansinntekter	-9 023 000	-9 081 000	-34 333 000	-18 783 000	-9 083 000	-9 283 000
	Sum	-71 402 000	-79 358 000	-94 138 000	-89 599 000	-95 399 000	-90 547 000
900	Skatt på formue og inntekt						
	Lønn og sosiale utg	0	0	0	0	0	0
	Kjøp inngår i tj prod	0	0	0	0	0	0
	Kjøp erstatter tj prod	0	0	0	0	0	0
	Overføringer fra komm	0	0	0	0	0	0
	Finansutgifter	0	0	0	0	0	0
	Salgsinntekter	0	0	0	0	0	0
	Refusjoner	0	0	0	0	0	0
	Overføringer til komm	-20 989 000	-22 700 000	-25 100 000	-25 350 000	-25 600 000	-25 800 000
	Finansinntekter	0	0	0	0	0	0
	Sum	-20 989 000	-22 700 000	-25 100 000	-25 350 000	-25 600 000	-25 800 000
901	Eiendomsskatt						



Beskrivelse	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026	Budsjett 2027	Budsjett 2028	Budsjett 2029
Lønn og sosiale utg	0	0	0	0	0	0
Kjøp inngår i tj prod	0	40 000	40 000	40 000	40 000	40 000
Kjøp erstatter tj prod	0	0	0	0	0	0
Overføringer fra komm	0	0	0	0	0	0
Finansutgifter	0	0	0	0	0	0
Salgsinntekter	0	0	0	0	0	0
Refusjoner	0	0	0	0	0	0
Overføringer til komm	-4 514 000	-4 515 000	-4 515 000	-4 515 000	-4 515 000	-4 515 000
Finansinntekter	0	0	0	0	0	0
Sum	-4 514 000	-4 475 000	-4 475 000	-4 475 000	-4 475 000	-4 475 000
902 Arealavgift havbruk						
Lønn og sosiale utg	0	0	0	0	0	0
Kjøp inngår i tj prod	0	0	0	0	0	0
Kjøp erstatter tj prod	0	0	0	0	0	0
Overføringer fra komm	0	0	0	0	0	0
Finansutgifter	0	0	0	0	0	0
Salgsinntekter	0	0	0	0	0	0
Refusjoner	0	0	0	0	0	0
Overføringer til komm	-8 384 000	-3 150 000	-7 000 000	-2 700 000	-8 000 000	-2 900 000
Finansinntekter	0	0	0	0	0	0
Sum	-8 384 000	-3 150 000	-7 000 000	-2 700 000	-8 000 000	-2 900 000
910 Rammetilskudd						
Lønn og sosiale utg	0	0	0	0	0	0
Kjøp inngår i tj prod	0	0	0	0	0	0
Kjøp erstatter tj prod	0	0	0	0	0	0
Overføringer fra komm	0	0	0	0	0	0
Finansutgifter	0	0	0	0	0	0
Salgsinntekter	0	0	0	0	0	0
Refusjoner	0	0	0	0	0	0
Overføringer til komm	-43 049 000	-50 937 000	-55 195 000	-54 995 000	-54 775 000	-54 492 000
Finansinntekter	0	0	0	0	0	0
Sum	-43 049 000	-50 937 000	-55 195 000	-54 995 000	-54 775 000	-54 492 000
911 Generelle statstilskudd						
Lønn og sosiale utg	0	0	0	0	0	0
Kjøp inngår i tj prod	0	0	0	0	0	0
Kjøp erstatter tj prod	0	0	0	0	0	0
Overføringer fra komm	0	0	0	0	0	0



Beskrivelse	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026	Budsjett 2027	Budsjett 2028	Budsjett 2029
Finansutgifter	0	0	0	0	0	0
Salgsinntekter	0	0	0	0	0	0
Refusjoner	0	0	0	0	0	0
Overføringer til komm	-42 000	-40 000	-40 000	-40 000	-40 000	-40 000
Finansinntekter	0	0	0	0	0	0
Sum	-42 000	-40 000	-40 000	-40 000	-40 000	-40 000
920 Avskrivninger						
Lønn og sosiale utg	0	0	0	0	0	0
Kjøp inngår i tj prod	0	0	0	0	0	0
Kjøp erstatter tj prod	0	0	0	0	0	0
Overføringer fra komm	0	0	0	0	0	0
Finansutgifter	0	0	0	0	0	0
Salgsinntekter	0	0	0	0	0	0
Refusjoner	0	0	0	0	0	0
Overføringer til komm	0	0	0	0	0	0
Finansinntekter	-3 380 000	-3 621 000	-3 621 000	-3 621 000	-3 621 000	-3 621 000
Sum	-3 380 000	-3 621 000	-3 621 000	-3 621 000	-3 621 000	-3 621 000
930 Renter						
Lønn og sosiale utg	0	0	0	0	0	0
Kjøp inngår i tj prod	0	0	0	0	0	0
Kjøp erstatter tj prod	0	0	0	0	0	0
Overføringer fra komm	0	0	0	0	0	0
Finansutgifter	3 026 000	3 005 000	4 005 000	3 744 000	3 574 000	3 443 000
Salgsinntekter	0	0	0	0	0	0
Refusjoner	0	0	0	0	0	0
Overføringer til komm	0	0	0	0	0	0
Finansinntekter	-3 907 000	-3 729 000	-5 712 000	-5 162 000	-5 462 000	-5 662 000
Sum	-882 000	-724 000	-1 707 000	-1 418 000	-1 888 000	-2 219 000
931 Utbytte						
Lønn og sosiale utg	0	0	0	0	0	0
Kjøp inngår i tj prod	0	0	0	0	0	0
Kjøp erstatter tj prod	0	0	0	0	0	0
Overføringer fra komm	0	0	0	0	0	0
Finansutgifter	0	0	0	0	0	0
Salgsinntekter	0	0	0	0	0	0
Refusjoner	0	0	0	0	0	0
Overføringer til komm	0	0	0	0	0	0
Finansinntekter	-1 736 000	-1 731 000	0	0	0	0



	Beskrivelse	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026	Budsjett 2027	Budsjett 2028	Budsjett 2029
	Sum	-1 736 000	-1 731 000	0	0	0	0
932	Forbruk av lånemidler						
	Lønn og sosiale utg	0	0	0	0	0	0
	Kjøp inngår i tj prod	0	0	0	0	0	0
	Kjøp erstatter tj prod	0	0	0	0	0	0
	Overføringer fra komm	0	0	0	0	0	0
	Finansutgifter	2 090 000	2 228 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000
	Salgsinntekter	0	0	0	0	0	0
	Refusjoner	0	0	0	0	0	0
	Overføringer til komm	0	0	0	0	0	0
	Finansinntekter	0	0	0	0	0	0
	Sum	2 090 000	2 228 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000
950	Årets regnskapsmessige resultat						
	Lønn og sosiale utg	0	0	0	0	0	0
	Kjøp inngår i tj prod	0	0	0	0	0	0
	Kjøp erstatter tj prod	0	0	0	0	0	0
	Overføringer fra komm	0	0	0	0	0	0
	Finansutgifter	0	0	0	0	0	0
	Salgsinntekter	0	0	0	0	0	0
	Refusjoner	0	0	0	0	0	0
	Overføringer til komm	0	0	0	0	0	0
	Finansinntekter	0	0	0	0	0	0
	Sum	0	0	0	0	0	0
940	Disposisjonsfond						
	Lønn og sosiale utg	0	0	0	0	0	0
	Kjøp inngår i tj prod	0	0	0	0	0	0
	Kjøp erstatter tj prod	0	0	0	0	0	0
	Overføringer fra komm	0	0	0	0	0	0
	Finansutgifter	6 945 000	5 792 000	0	0	0	0
	Salgsinntekter	0	0	0	0	0	0
	Refusjoner	0	0	0	0	0	0
	Overføringer til komm	0	0	0	0	0	0
	Finansinntekter	0	0	0	0	0	0
	Sum	6 945 000	5 792 000	0	0	0	0
943	Overføring investeringsregnska pet						



Beskrivelse	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026	Budsjett 2027	Budsjett 2028	Budsjett 2029
Lønn og sosiale utg	0	0	0	0	0	0
Kjøp inngår i tj prod	0	0	0	0	0	0
Kjøp erstatter tj prod	0	0	0	0	0	0
Overføringer fra komm	0	0	0	0	0	0
Finansutgifter	2 539 000	0	25 000 000	10 000 000	0	0
Salgsinntekter	0	0	0	0	0	0
Refusjoner	0	0	0	0	0	0
Overføringer til komm	0	0	0	0	0	0
Finansinntekter	0	0	-25 000 000	-10 000 000	0	0
Sum	2 539 000	0	0	0	0	0



11.2 Bevilgningsoversikt drift A jf. §5-4 første ledd

Beskrivelse	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026	Budsjett 2027	Budsjett 2028	Budsjett 2029
Rammetilskudd	-43 049 000	-50 937 000	-55 195 000	-54 995 000	-54 775 000	-54 492 000
Inntekts- og formuesskatt	-20 989 000	-22 700 000	-25 100 000	-25 350 000	-25 600 000	-25 800 000
Eiendomsskatt	-4 514 000	-4 515 000	-4 515 000	-4 515 000	-4 515 000	-4 515 000
Andre generelle driftsinntekter	-14 991 000	-7 881 000	-9 958 000	-5 658 000	-9 337 000	-3 389 000
SUM GENERELLE DRIFTSINNTEKTER	-83 543 000	-86 033 000	-94 768 000	-90 518 000	-94 227 000	-88 196 000
Sum bevilgninger drift, netto	72 310 000	80 577 000	85 448 000	83 435 000	82 739 000	82 134 000
Avskrivinger	3 380 000	3 621 000	3 621 000	3 621 000	3 621 000	3 621 000
SUM NETTO DRIFTSUTGIFTER	75 690 000	84 198 000	89 069 000	87 056 000	86 360 000	85 755 000
BRUTTO DRIFTSRESULTAT	-7 853 000	-1 835 000	-5 699 000	-3 462 000	-7 867 000	-2 441 000
Renteinntekter	-3 907 000	-3 729 000	-5 712 000	-5 162 000	-5 462 000	-5 662 000
Utbytter	-1 745 000	-1 731 000	0	0	0	0
Gvinster og tap på finansielle omløpsmidler	0	0	0	0	0	0
Renteutgifter	3 196 000	3 203 000	5 365 000	6 365 000	6 349 000	6 195 000
Avdrag på lån	2 090 000	2 228 000	3 562 000	4 372 000	4 525 000	4 558 000
NETTO FINANSUTGIFTER	-366 000	-29 000	3 215 000	5 574 000	5 412 000	5 091 000
Motpost avskrivinger	-3 380 000	-3 621 000	-3 621 000	-3 621 000	-3 621 000	-3 621 000
NETTO DRIFTSRESULTAT	-11 599 000	-5 485 000	-6 105 000	-1 509 000	-6 076 000	-971 000
Disponering eller dekning av netto driftsresultat	0	0	0	0	0	0
Overføring til investering	2 539 000	0	25 000 000	10 000 000	0	0
Avsetninger til bundne driftsfond	2 120 000	130 000	657 000	657 000	657 000	657 000
Bruk av bundne driftsfond	-5 000	-437 000	-156 000	-156 000	-156 000	-156 000
Avsetninger til disposisjonsfond	6 945 000	5 792 000	5 604 000	1 008 000	5 575 000	470 000
Bruk av disposisjonsfond	0	0	-25 000 000	-10 000 000	0	0
Dekning av tidligere års merforbruk	0	0	0	0	0	0
SUM DISPONERINGER ELLER DEKNING AV NETTO DRIFTSRESULTAT	11 599 000	5 485 000	6 105 000	1 509 000	6 076 000	971 000
FREMFORT TIL INNDEKNING I SENERE ÅR	0	0	0	0	0	0



11.3 Bevilgningsoversikt drift B jf. §5-4 andre ledd

Beskrivelse	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026	Budsjett 2027	Budsjett 2028	Budsjett 2029
Driftsinntekter	-22 414 000	-18 242 000	-19 410 000	-18 779 000	-18 805 000	-18 682 000
Driftsutgifter	94 724 000	98 819 000	104 858 000	102 214 000	101 544 000	100 816 000
Netto	72 310 000	80 577 000	85 448 000	83 435 000	82 739 000	82 134 000
1 Økonomi og administrasjon						
Driftsinntekter	-4 141 000	-3 216 000	-3 800 000	-3 788 000	-3 814 000	-3 691 000
Driftsutgifter	23 014 000	22 508 000	26 183 000	24 893 000	24 903 000	24 025 000
Netto	18 873 000	19 292 000	22 383 000	21 105 000	21 089 000	20 334 000
2 Oppvekst						
Driftsinntekter	-2 899 000	-738 000	-956 000	-956 000	-956 000	-956 000
Driftsutgifter	22 776 000	25 020 000	27 544 000	27 240 000	27 360 000	27 510 000
Netto	19 876 000	24 282 000	26 588 000	26 284 000	26 404 000	26 554 000
3 Helse og omsorg						
Driftsinntekter	-5 940 000	-5 885 000	-5 845 000	-5 626 000	-5 626 000	-5 626 000
Driftsutgifter	32 878 000	33 205 000	32 185 000	31 675 000	31 675 000	31 675 000
Netto	26 938 000	27 320 000	26 340 000	26 049 000	26 049 000	26 049 000
5 Organisasjon og samfunn						
Driftsinntekter	-9 433 000	-8 403 000	-8 809 000	-8 409 000	-8 409 000	-8 409 000
Driftsutgifter	16 056 000	18 046 000	18 906 000	18 366 000	17 566 000	17 566 000
Netto	6 623 000	9 643 000	10 097 000	9 957 000	9 157 000	9 157 000
9 Finansiering						
Driftsinntekter	0	0	0	0	0	0
Driftsutgifter	0	40 000	40 000	40 000	40 000	40 000
Netto	0	40 000	40 000	40 000	40 000	40 000



11.4 Bevilgningsoversikt investering A jf. §5-5 første ledd

Beskrivelse	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026	Budsjett 2027	Budsjett 2028	Budsjett 2029
Investeringer i varige driftsmidler	12 037 000	76 544 000	91 575 000	27 411 000	1 160 000	200 000
Tilskudd til andres investeringer	0	0	194 000	0	0	0
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	180 000	154 000	210 000	210 000	210 000	210 000
Utlån av egne midler	0	0	0	0	0	0
Avdrag på lån	0	0	0	0	0	0
SUM INVESTERINGSUTGIFTER	12 217 000	76 698 000	91 978 000	27 621 000	1 370 000	410 000
Kompensasjon for merverdiavgift	-1 094 000	-14 503 000	-17 957 000	-5 442 000	-192 000	0
Tilskudd fra andre	-1 105 000	0	-215 000	0	0	0
Salg av varige driftsmidler	0	0	0	0	0	0
Salg av finansielle anleggsmidler	-3 017 000	0	0	0	0	0
Utdeling fra selskaper	0	0	0	0	0	0
Mottatte avdrag på utlån av egne midler	-626 000	-154 000	-210 000	-210 000	-210 000	-210 000
Bruk av lån	-3 835 000	-53 374 000	-48 596 000	-11 969 000	-968 000	-200 000
SUM INVESTERINGSINNTEKTER	-9 678 000	-68 031 000	-66 978 000	-17 621 000	-1 370 000	-410 000
Videreutlån	0	1 000 000	2 000 000	1 000 000	2 000 000	1 000 000
Bruk av lån til videreutlån	0	-1 000 000	-2 000 000	-1 000 000	-2 000 000	-1 000 000
Avdrag på lån til videreutlån	377 000	0	385 000	385 000	385 000	385 000
Mottatte avdrag på videreutlån	-377 000	0	-385 000	-385 000	-385 000	-385 000
NETTO UTGIFTER VIDEREUTLÅN	0	0	0	0	0	0
Overføring fra drift	-2 539 000	0	-25 000 000	-10 000 000	0	0
Avsetninger til bundne investeringsfond	0	0	0	0	0	0
Bruk av bundne investeringsfond	0	-8 667 000	0	0	0	0
Avsetninger til ubundet investeringsfond	0	0	0	0	0	0
Bruk av ubundet investeringsfond	0	0	0	0	0	0
Dekning av tidligere års udekket beløp	0	0	0	0	0	0
Sum overføring fra drift og netto avsetninger	-2 539 000	-8 667 000	-25 000 000	-10 000 000	0	0
Fremført til inndekning i senere år udekket beløp	0	0	0	0	0	0



11.5 Bevilgningsoversikt investering B jf.§5-5 andre ledd

Kommunedirektørens forslag til investeringsbudsjett HØP 2026-2029	Budsjett 2026	Budsjett 2027	Budsjett 2028	Budsjett 2029
INV-01 Lydisolering kultursentrum Grøningen	117 000	0	0	0
INV-02 Skifte til LED armaturer i resterende kommunale bygg	1 166 000	0	0	0
INV-05 Nytt tak på fyrhusloftet	0	0	960 000	0
INV-07 Innkjøp av digitalt utstyr	300 000	0	0	0
INV-08 Nye Kvitsøy skole/bibliotek	87 416 000	27 211 250	0	0
INV-09 Nytt aggregat ventilasjonssystemet barnehage	500 000	0	0	0
INV-11 Egenkapitalinnskudd KLP	210 000	210 000	210 000	210 000
INV-12 Sanitæranlegg gamlekaiaen	150 000	0	0	0
INV-13 Melinggården boligfelt justeringsavtale VA anlegg	87 000	0	0	0
INV-14 Melinggården boligfelt justeringsavtale veianlegg	107 000	0	0	0
INV-15 Kjøp av ny bil teknisk driftsavdeling	625 000	0	0	0
VAR-01 Skifte av vannkummer	200 000	200 000	200 000	200 000
VAR-02 Ny innsamlingsløsning for hytter	700 000	0	0	0
VAR-03 Utbedring støttemur v/konteinere og gjerder	400 000	0	0	0
Sum	91 978 000	27 621 000	1 370 000	410 000



11.6 Økonomisk oversikt drift jf. §5-6

Beskrivelse	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026	Budsjett 2027	Budsjett 2028	Budsjett 2029
Rammetilskudd	-43 049 000	-50 937 000	-55 195 000	-54 995 000	-54 775 000	-54 492 000
Inntekts- og formuesskatt	-20 989 000	-22 700 000	-25 100 000	-25 350 000	-25 600 000	-25 800 000
Eiendomsskatt	-4 514 000	-4 515 000	-4 515 000	-4 515 000	-4 515 000	-4 515 000
Andre skatteinntekter	0	0	0	0	0	0
Andre overføringer og tilskudd fra staten	-14 991 000	-7 881 000	-9 958 000	-5 658 000	-9 337 000	-3 389 000
Overføringer og tilskudd fra andre	-11 117 000	-6 797 000	-7 452 000	-6 821 000	-6 847 000	-6 724 000
Brukerbetalinger	-3 646 000	-3 224 000	-3 001 000	-3 001 000	-3 001 000	-3 001 000
Salgs- og leieinntekter	-7 652 000	-8 221 000	-8 957 000	-8 957 000	-8 957 000	-8 957 000
SUM DRIFTSINTEKTER	-105 957 000	-104 275 000	-114 178 000	-109 297 000	-113 032 000	-106 878 000
Lønnsutgifter	48 361 000	51 008 000	53 190 000	52 846 000	52 658 000	52 718 000
Sosiale utgifter	11 683 000	13 622 000	15 535 000	14 867 000	14 709 000	14 674 000
Kjøp av varer og tjenester	27 749 000	28 149 000	30 144 000	28 629 000	28 229 000	27 599 000
Overføringer og tilskudd til andre	6 932 000	6 040 000	5 989 000	5 872 000	5 948 000	5 825 000
Avskrivninger	3 380 000	3 621 000	3 621 000	3 621 000	3 621 000	3 621 000
SUM DRIFTSUTGIFTER	98 104 000	102 440 000	108 479 000	105 835 000	105 165 000	104 437 000
BRUTTO DRIFTSRESULTAT	-7 853 000	-1 835 000	-5 699 000	-3 462 000	-7 867 000	-2 441 000
Renteinntekter	-3 907 000	-3 729 000	-5 712 000	-5 162 000	-5 462 000	-5 662 000
Utbytter	-1 745 000	-1 731 000	0	0	0	0
Gvinster og tap på finansielle omløpsmidler	0	0	0	0	0	0
Renteutgifter	3 196 000	3 203 000	5 365 000	6 365 000	6 349 000	6 195 000
Avdrag på lån	2 090 000	2 228 000	3 562 000	4 372 000	4 525 000	4 558 000
NETTO FINANSUTGIFTER	-366 000	-29 000	3 215 000	5 574 000	5 412 000	5 091 000
Motpost avskrivninger	-3 380 000	-3 621 000	-3 621 000	-3 621 000	-3 621 000	-3 621 000
NETTO DRIFTSRESULTAT	-11 599 000	-5 485 000	-6 105 000	-1 509 000	-6 076 000	-971 000
Disponering eller dekning av netto driftsresultat	0	0	0	0	0	0
Overføring til investering	2 539 000	0	25 000 000	10 000 000	0	0
Avsetninger til bundne driftsfond	2 120 000	130 000	657 000	657 000	657 000	657 000
Bruk av bundne driftsfond	-5 000	-437 000	-156 000	-156 000	-156 000	-156 000
Avsetninger til disposisjonsfond	6 945 000	5 792 000	5 604 000	1 008 000	5 575 000	470 000
Bruk av disposisjonsfond	0	0	-25 000 000	-10 000 000	0	0
Dekning av tidligere års merforbruk	0	0	0	0	0	0
SUM DISPONERINGER ELLER DEKNING AV NETTO DRIFTSRESULTAT	11 599 000	5 485 000	6 105 000	1 509 000	6 076 000	971 000
FREMFØRT TIL INNDEKNING I SENERE ÅR	0	0	0	0	0	0



11.7 Oversikt over gjeld og andre vesentlige langsiktige forpliktelse jf.§5-7

Långiver	Årets opptak	Lånesaldo (IB) 01.01.25	Avdrag 2025	Renter 2025	Lånesaldo (UB) 31.12.25	Nominell Rente 21.10.20 25	Type rente	Rest år
Lån Kommunalbanken 2000- 2001(20030254)		-626 810	113 940	31 847	-512 870	4,85 %	Flytende	5
Lån Kommunalbanken 2001(20030245)		-1 621 790	231 660	83 271	-1 390 130	4,85 %	Flytende	6
Lån Kommunalbanken 2002 (20020455)		-248 542	26 822	18 693	-221 720	4,85 %	Flytende	7
Lån Kommunalbanken 2006 (20060185)		-1 104 920	96 080	57 485	-1 008 840	4,85 %	Flytende	10
Lån Kommunalbanken 2009 (20090676)		-1 930 730	128 720	99 727	-1 802 010	4,85 %	Flytende	14
Lån Kommunalbanken 2010 (20100184)		-3 100 000	200 000	162 414	-2 900 000	4,85 %	Flytende	15
Lån Kommunalbanken 2011 (20110889)		-542 580	45 216	27 588	-497 364	4,85 %	Flytende	11
Lån Kommunalbanken 2012 (20120664)		-892 840	68 680	45 733	-824 160	4,85 %	Flytende	12
Lån Kommunalbanken 2014 (20140421)		-9 351 780	301 672	469 826	-9 050 108	4,85 %	Flytende	30
Lån Kommunalbanken 2015 (20150710)		-990 000	90 000	50 117	-900 000	4,85 %	Flytende	10
Lån Kommunalbanken 2016 (20160738)		-2 480 000	77 500	232 102	-2 402 500	4,85 %	Flytende	31
Lån Kommunalbanken 2017 (20170771)		-803 520	44 640	84 724	-758 880	4,85 %	Flytende	17
Lån Kommunalbanken 2019 (20190738)		-3 405 800	136 240	175 737	-3 269 560	4,85 %	Flytende	24
Lån Kommunalbanken 2020 (20200529)		-3 069 760	118 060	158 607	-2 951 700	4,85 %	Flytende	25
Lån KLP Banken AS, 2021		-6 293 760	286 080	324 339	-6 007 680	5,05%	Flytende	21
Lån KLP-Banken AS, 2022		-3 211 207	139 618	165 634	-3 071 589	5,05%	Flytende	22



Långiver	Årets opptak	Lånesaldo (IB) 01.01.25	Avdrag 2025	Renter 2025	Lånesaldo (UB) 31.12.25	Nominell Rente 21.10.20 25	Type rente	Rest år
Lån KLP-Banken AS, 2024		-3 900 000	156 000	202 812	-3 744 000	5,085%	Flytende	24
Totalt/snitt rente		-43 574 039	2 260 928	2 390 656	-41 313 111	4,89 %		
Formidlingslån Husbanken 2014 (13561835)		-1 257 324	31 001	29 234	-1 226 323	4,47 %	Flytende	14
Formidlingslån Husbanken 2016 (13564504)		-1 020 000	30 000	23 642	-990 000	4,47 %	Flytende	16
Formidlingslån Husbanken 2019 (13584596)		-1 327 294	28 029	61 676	-1 299 265	4,47 %	Flytende	25
Formidlingslån Husbanken 2020 (13584845)		-878 149	12 659	20 418	-865 490	4,47 %	Flytende	20
Formidlingslån Husbanken 2021 (13585336)		-2 552 555	68 964	118 219	-2 483 591	4,47 %	Flytende	21
Formidlingslån Husbanken 2022 (13585798)		-2 851 836	26 413	66 309	-2 825 423	4,47 %	Flytende	27
Formidlingslån Husbanken 2023 (13586443)		-3 936 315	67 477	181 632	-3 868 838	4,47 %	Flytende	28
Formidlingslån Husbanken 2024 (13586817)		-1 984 701	32 634	91 959	-1 952 067	4,47 %	Flytende	29
Formidlingslån Husbanken 2025 (13587444)		-1 000 000	8 018	26 547	-991 982	4,47 %	Flytende	30
Totalt/snitt rente formidlingslån		-16 808 174	305 195	619 636	-16 502 979	4,47 %		
Opptak lån 2025	-28 166 000							
TOTALT	-28 166 000	-120 764 426	5 132 246	6 020 584	-115 632 180	4,68 %		

For pensjons- og garantiforpliktelser henvises det til [årsregnskapet 2024](#).



12 Vedlegg

Vedlegg 1: Avviksrapporter hovedettersyn lekeplasskontroll 2025

Vedlegg 2: Estimerte utbetalinger havbruksfond til Kvitsøy kommune

Vedlegg 3: Prisliste 2026

Vedlegg 4: Vedlikeholdsoversikt kommunale bygg og anlegg

Vedlegg 5: Takstrapport kombisenteret

Vedlegg 6: Virksomhetsplan VAR Kvitsøy kommune 2026

Vedlegg 7: Innspill om økning i tilskudd fra kommunen, Kvitsøy kirkelige fellesråd

Vedlegg 8: Innspill til budsjett 2026, Kvitsøy kirkelige fellesråd

Vedlegg 9: Innspill til budsjett, kirkestuen, Kvitsøy kirkelige fellesråd

Vedlegg 10: Anbefalte driftstiltak

Vedlegg 11: Ikke anbefalte driftstiltak



LEKEPLASSKONTROLL

Kunde: KVITSØY KOMMUNE

Rapport: PLA0005383

Lekeplass: Kvitsøy Skole

Inspektør: Roar Eikenes

Gate: Leiasundveien 12

Sertifikatnummer: 093

Postnummer: 4180

Dato: 2025-08-08

Sted: KVITSØY



Årlig hovedettersyn av lekeplassutstyr

«Inspektøren er sertifisert i henhold til gjeldende utgave av Tjenestebeskrivelse for sertifisering av lekeplassutstysinspektører som sin helhet er gjengitt på sertifiseringsorganets hjemmeside. Inspektøren er kun sertifisert for å påvise avvik i henhold til gjeldende utgave av NS-EN 1176-1:2017, 1176-2:2017+AC:2019, 1176-3:2017, 1176-4:2017+AC:2019, 1176-5:2019, 1176-6:2017+AC:2019, standarden legges til grunn ved inspeksjon.»

Tjenestebeskrivelse for sertifisering av lekeplassutstysinspektører iht. NS-EN 1176 Del 1-7 og Del 10-11. Utg.201-1.

Påviste feil er kategorisert i A, B, C, D feil under kolonne Type Feil.

- A feil: Avvik som kan medføre fare for barnets liv. (må utbedres umiddelbart)
- B feil: Avvik som kan medføre fare for livsvarig skade hos barnet (må utbedres i nær fremtid)
- C feil: Avvik som kan føre til mindre alvorlig skade. (Disse skal utbedres ved periodisk vedlikehold)
- D-feil: Mindre avvik som ikke kan resultere i alvorlig skade, men kan resultere i forringelse av utstyr over tid. (Disse følges opp over tid eller lukkes på hensiktsmessig måte).
- Observasjon: Risikovurderinger gjort på bakgrunn av kontrollørs erfaring og ikke hjemlet i sertifisering.

Dersom det ikke er påvist feil er dette angitt i rapportens tekst.



Sammendrag

A-feil	B-feil	C-feil	D-feil	Observasjoner
0	1	1	0	1

Kontrollert utstyr

Huske: 1, Karusell: 1, Hoppeduk: 1, Tunnel: 1, Klatrestativ: 1, Ballbinge: 1, Basketballkurv: 1, Sandkasse: 1

Huske



Nummer: ELE0049968

Annen produsent: Aluplay

Fallunderlag:

Produktnummer: A213

Sikkerhetssone:

Produksjonsår: 2019

Avvik 1

Tiltaksgrad: B-feil

Standard: Metaldeler bør beskyttes mot atmosfæriske forhold og katodisk korrosjon. NS-EN 1176-1:2017 4.1.4.

Beskrivelse: Rustskader i flere festepunkt. Rustfrie festemidler bør benyttes.



Notatfelt for kunde:

Karusell



Nummer: ELE0049970

Produsent:

Fallunderlag: Helstøpt gummi

Produktnummer:

Avvik 1**Tiltaksgrad: C-feil**

Standard: Minste utstrekning av støtflate/fallsone for karusell Type E er 3000 mm (Tabell 1) NS-EN 1176-5:2019 4.2

For type E skal bakkeklaringen være på minst 300 mm for løse fyllmaterialer og 400 mm for underlag som ikke forskyver seg som syntetiske underlag ved måling som vist på Figur 11. NS-EN 1176-5:2019 5.2.1

Beskrivelse: Støtflate er for kort og bakkeklaring for liten for denne type karusell. Det er noe bevegelse i kobling.



Notatfelt for kunde:

Ballbinge**Nummer:** ELE0049966**Produsent:****Fallunderlag:****Produktnummer:****Sikkerhetssone:****Produksjonsår:****Avvik 1****Tiltaksgrad: Observasjon**

Standard:

Beskrivelse: Nettet bør være helt og festet hele veien rundt.



Notatfelt for kunde:

Besøksadresse:
Alf Bjerckes vei 1
0582 Oslo

Postadresse:
Postboks 34 Vollebekk
0516 Oslo

Telefon: 07526
E-post: firmapost@skan-kontroll.no
www.skan-kontroll.no

LEKEPLASSKONTROLL

Kunde: KVITSØY KOMMUNE

Lekeplass: Kvitsøy Barnehage

Gate: Leiasundveien 10

Postnummer: 4180

Sted: KVITSØY

Rapport: PLA0005382

Inspektør: Roar Eikenes

Sertifikatnummer: 093

Dato: 2025-08-08



Årlig hovedettersyn av lekeplassutstyr

«Inspektøren er sertifisert i henhold til gjeldende utgave av Tjenestebeskrivelse for sertifisering av lekeplassutstysinspektører som sin helhet er gjengitt på sertifiseringsorganets hjemmeside. Inspektøren er kun sertifisert for å påvise avvik i henhold til gjeldende utgave av NS-EN 1176-1:2017, 1176-2:2017+AC:2019, 1176-3:2017, 1176-4:2017+AC:2019, 1176-5:2019, 1176-6:2017+AC:2019, standarden legges til grunn ved inspeksjon.»

Tjenestebeskrivelse for sertifisering av lekeplassutstysinspektører iht. NS-EN 1176 Del 1-7 og Del 10-11. Utg.201-1.

Påviste feil er kategorisert i A, B, C, D feil under kolonne Type Feil.

- A feil: Avvik som kan medføre fare for barnets liv. (må utbedres umiddelbart)
- B feil: Avvik som kan medføre fare for livsvarig skade hos barnet (må utbedres i nær fremtid)
- C feil: Avvik som kan føre til mindre alvorlig skade. (Disse skal utbedres ved periodisk vedlikehold)
- D-feil: Mindre avvik som ikke kan resultere i alvorlig skade, men kan resultere i forringelse av utstyr over tid. (Disse følges opp over tid eller lukkes på hensiktsmessig måte).
- Observasjon: Risikovurderinger gjort på bakgrunn av kontrollørs erfaring og ikke hjemlet i sertifisering.

Dersom det ikke er påvist feil er dette angitt i rapportens tekst.



Sammendrag

A-feil	B-feil	C-feil	D-feil	Observasjoner	Ingen avvik
1	1	3	2	2	9

Kontrollert utstyr

Multiapparat: 2, Traktor: 1, Buss: 1, Lekehus: 3, Rutsje: 1, Huske: 2, Sølekjøkken: 1, Bro: 1, Ballbinge: 1, Sandkasse: 1, Paller: 1, Observasjon: Port, Gjerde.: 1

Multiapparat



Nummer: ELE0049951

Produsent:

Fallunderlag: Sand

Produktnummer:

Sikkerhetssone: Iht. standard

Produksjonsår:

Avvik 1

Tiltaksgrad: B-feil

Standard: Når utstyret prøves i samsvar med Tillegg C skal det ikke forekomme sprekkdannelse/skade eller omfattende permanent deformasjon. NS-EN 1176-1:2017 4.2.2

Beskrivelse: Skade i skliflate. Rutsje skiftes ut.



Notatfelt for kunde:

Avvik 2

Tiltaksgrad: D-feil

Standard: Behov for overflatevedlikehold. NS-EN1176-1:2017 4.1.3 og 4.2.2.

Beskrivelse: Treverk pusses og behandles etter produsentens anbefaling.



Notatfelt for kunde:

Multiapparat



Nummer: ELE0049960

Produsent:

Fallunderlag: Sand

Produktnummer:

Sikkerhetszone: Iht. standard

Produksjonsår:

Avvik 1

Tiltaksgrad: C-feil

Standard: Råteskade NS-EN1176-1:2017 4.1.3.

Beskrivelse: Begynnende råteskader i plattform. Følges opp over tid.



Notatfelt for kunde:

Avvik 2

Tiltaksgrad: D-feil

Standard: Behov for overflatevedlikehold. NS-EN1176-1:2017 4.1.3 og 4.2.2.

Beskrivelse: Treverk pusses og behandles tter produsentens anbefaling.



Notatfelt for kunde:

Traktor



Nummer: ELE0049954

Produsent:

Fallunderlag: Sand

Produktnummer:

Sikkerhetssone: Ikke iht. standard

Produksjonsår:

Avvik 1

Tiltaksgrad: C-feil

Standard: Fallsonen skal ikke inneholde noen hindringer som en bruker kan falle mot og medføre skade. NS-EN 1176-1:2017 4.2.8.4.

Beskrivelse: Avstand til kantstokk bør være minst 1.5 meter.



Notatfelt for kunde:

Buss



Nummer: ELE0049965

Produsent:

Fallunderlag: Natur

Produktnummer:

Sikkerhetssone: Ikke iht. standard

Produksjonsår:

Avvik 1

Tiltaksgrad: C-feil

Standard: Støtflatens utstrekning skal være på minst 1.5m rundt den opphøyde delen av utstyret. NS-EN1176:2017 4.2.8.2.5

Beskrivelse: Avstand til asfalt skal være minst 1.5 meter.



Notatfelt for kunde:

Lekehus



Nummer: ELE0049957

Produsent:

Fallunderlag:

Produktnummer:

Sikkerhetssone:

Produksjonsår:

Ingen feil eller mangler funnet ved kontroll.

Lekehus



Nummer: ELE0049950

Produsent:

Fallunderlag:

Produktnummer:

Sikkerhetssone:

Produksjonsår:

Ingen feil eller mangler funnet ved kontroll.

Rutsje



Nummer: ELE0049952

Produsent:

Fallunderlag: Gress

Produktnummer:

Sikkerhetssone: Iht. standard

Produksjonsår:

Ingen feil eller mangler funnet ved kontroll.

Lekehus



Nummer: ELE0049958	Produsent:
Fallunderlag:	Produktnummer:
Sikkerhetssone:	Produksjonsår:

Ingen feil eller mangler funnet ved kontroll.

Huske



Nummer: ELE0049962	Produsent: Trigonor
Fallunderlag: Sand	Produktnummer:
Sikkerhetssone: Iht. standard	Produksjonsår:

Ingen feil eller mangler funnet ved kontroll.

Sølekjøkken



Nummer: ELE0049964	Produsent:
Fallunderlag:	Produktnummer:
Sikkerhetssone:	Produksjonsår:

Ingen feil eller mangler funnet ved kontroll.

Huske



Nummer: ELE0049961

Produsent: Trigonor

Fallunderlag: Sand

Produktnummer: 31104

Sikkerhetssone: Iht. standard

Produksjonsår: 2023

Ingen feil eller mangler funnet ved kontroll.

Bro



Nummer: ELE0049956

Produsent:

Fallunderlag: Sand

Produktnummer:

Sikkerhetssone: Iht. standard

Produksjonsår:

Ingen feil eller mangler funnet ved kontroll.

Ballbinge



Nummer: ELE0049953

Produsent:

Fallunderlag:	Produktnummer:
Sikkerhetssone:	Produksjonsår:

Avvik 1

Tiltaksgrad: Observasjon

Standard:

Beskrivelse: Noe bevegelse i konstruksjon. Bør stabiliseres.



Notatfelt for kunde:

Sandkasse



Nummer: ELE0049955	Produsent:
Fallunderlag:	Produktnummer:
Sikkerhetssone:	Produksjonsår:

Ingen feil eller mangler funnet ved kontroll.

Paller



Nummer: ELE0049963	Produsent:
Fallunderlag:	Produktnummer:
Sikkerhetssone:	Produksjonsår:

Avvik 1

Tiltaksgrad: A-feil

Standard: Fullstendig lukkede åpninger mellom 9-23 cm skal ikke forekomme. NS-EN1176:2017 4.2.7.2
Toleranse mål +/- 1mm.

Beskrivelse: Åpninger i sidene/toppen av pallene lukkes. Gjelder alle åpninger mellom 9-23 cm mer enn 60 cm over bakken.



Notatfelt for kunde:

Observasjon: Port, Gjerde.



Nummer: ELE0049959	Produsent:
Fallunderlag:	Produktnummer:
Sikkerhetssone:	Produksjonsår:

Avvik 1

Tiltaksgrad: Observasjon

Standard:

Beskrivelse: Gjerder/rekkverk bør utformes slik at det ikke er fare for fastklemming av hode/hals. Maks åpning 4.5 cm.



Notatfelt for kunde:

Besøksadresse:
Alf Bjerckes vei 1
0582 Oslo

Postadresse:
Postboks 34 Vollebekk
0516 Oslo

Telefon: 07526
E-post: firmapost@skan-kontroll.no
www.skan-kontroll.no

LEKEPLASSKONTROLL

Kunde: KVITSØY KOMMUNE

Rapport: PLA0005386

Lekeplass: Skjærahaugen
Lekeplass

Inspektør: Roar Eikenes

Gate: Skjeret 2

Sertifikatnummer: 093

Postnummer: 4180

Dato: 2025-08-08

Sted: KVITSØY



Årlig hovedettersyn av lekeplassutstyr

«Inspektøren er sertifisert i henhold til gjeldende utgave av Tjenestebeskrivelse for sertifisering av lekeplassutstysinspektører som sin helhet er gjengitt på sertifiseringsorganets hjemmeside. Inspektøren er kun sertifisert for å påvise avvik i henhold til gjeldende utgave av NS-EN 1176-1:2017, 1176-2:2017+AC:2019, 1176-3:2017, 1176-4:2017+AC:2019, 1176-5:2019, 1176-6:2017+AC:2019, standarden legges til grunn ved inspeksjon.»

Tjenestebeskrivelse for sertifisering av lekeplassutstysinspektører iht. NS-EN 1176 Del 1-7 og Del 10-11. Utg.201-1.

Påviste feil er kategorisert i A, B, C, D feil under kolonne Type Feil.

- A feil: Avvik som kan medføre fare for barnets liv. (må utbedres umiddelbart)
- B feil: Avvik som kan medføre fare for livsvarig skade hos barnet (må utbedres i nær fremtid)
- C feil: Avvik som kan føre til mindre alvorlig skade. (Disse skal utbedres ved periodisk vedlikehold)
- D-feil: Mindre avvik som ikke kan resultere i alvorlig skade, men kan resultere i forringelse av utstyr over tid. (Disse følges opp over tid eller lukkes på hensiktsmessig måte).
- Observasjon: Risikovurderinger gjort på bakgrunn av kontrollørs erfaring og ikke hjemlet i sertifisering.

Dersom det ikke er påvist feil er dette angitt i rapportens tekst.



Sammendrag

A-feil	B-feil	C-feil	D-feil	Observasjoner
0	0	1	0	1

Kontrollert utstyr
Vippe: 2, Huske: 1, Sandkasse: 1

Vippe



Nummer: ELE0049988

Produsent:

Fallunderlag: Gress

Produktnummer:

Sikkerhetssone: Iht. standard

Produksjonsår:

Avvik 1

Tiltaksgrad: C-feil

Standard: Metaldeler bør beskyttes mot atmosfæriske forhold og katodisk korrosjon. NS-EN 1176-1:2017 4.1.4.

Beskrivelse: Rustskader i konstruksjon. Vurderes skiftet ut.



Notatfelt for kunde:

Huske



Nummer: ELE0049987

Produsent:

Fallunderlag: Sand

Produktnummer:

Avvik 1

Tiltaksgrad: Observasjon

Standard:

Beskrivelse: Manglende bevegelse i kobling. Smøres opp.



Notatfelt for kunde:

LEKEPLASSKONTROLL

Kunde: KVITSØY KOMMUNE

Lekeplass: Vollsøy Lekeplass

Gate: Vollsøyveien 8

Postnummer: 4180

Sted: KVITSØY

Rapport: PLA0005385

Inspektør: Roar Eikenes

Sertifikatnummer: 093

Dato: 2025-08-08



Årlig hovedettersyn av lekeplassutstyr

«Inspektøren er sertifisert i henhold til gjeldende utgave av Tjenestebeskrivelse for sertifisering av lekeplassutstysinspektører som sin helhet er gjengitt på sertifiseringsorganets hjemmeside. Inspektøren er kun sertifisert for å påvise avvik i henhold til gjeldende utgave av NS-EN 1176-1:2017, 1176-2:2017+AC:2019, 1176-3:2017, 1176-4:2017+AC:2019, 1176-5:2019, 1176-6:2017+AC:2019, standarden legges til grunn ved inspeksjon.»

Tjenestebeskrivelse for sertifisering av lekeplassutstysinspektører iht. NS-EN 1176 Del 1-7 og Del 10-11. Utg. 201-1.

Påviste feil er kategorisert i A, B, C, D feil under kolonne Type Feil.

- A feil: Avvik som kan medføre fare for barnets liv. (må utbedres umiddelbart)
- B feil: Avvik som kan medføre fare for livsvarig skade hos barnet (må utbedres i nær fremtid)
- C feil: Avvik som kan føre til mindre alvorlig skade. (Disse skal utbedres ved periodisk vedlikehold)
- D-feil: Mindre avvik som ikke kan resultere i alvorlig skade, men kan resultere i forringelse av utstyr over tid. (Disse følges opp over tid eller lukkes på hensiktsmessig måte).
- Observasjon: Risikovurderinger gjort på bakgrunn av kontrollørs erfaring og ikke hjemlet i sertifisering.

Dersom det ikke er påvist feil er dette angitt i rapportens tekst.



Sammendrag

A-feil	B-feil	C-feil	D-feil	Observasjoner	Ingen avvik
0	0	4	0	0	4

Kontrollert utstyr

Balanselek: 2, Hinderløype: 1, Tredimensjonalt Klatrenett: 1, Huske: 1, Rutsje: 1, Sandkasse: 1

Balanselek



Nummer: ELE0049982

Produsent:

Fallunderlag: Gress

Produktnummer:

Sikkerhetssone: Ikke iht. standard

Produksjonsår:

Avvik 1

Tiltaksgrad: C-feil

Standard: Fallsonen skal ikke inneholde noen hindringer som en bruker kan falle mot og medføre skade. NS-EN 1176-1:2017 4.2.8.4.

Beskrivelse: Avstand til fjell skal være minst 1.5 meter.



Notatfelt for kunde:

Avvik 2

Tiltaksgrad: C-feil

Standard: Når utstyret prøves i samsvar med Tillegg C skal det ikke forekomme sprekkdannelse/skade eller omfattende permanent deformasjon. NS-EN 1176-1:2017 4.2.2

Beskrivelse: Sprekker rundt festepunkt. Følges opp over tid.



Notatfelt for kunde:

Balanselek



Nummer: ELE0049983

Produsent:

Fallunderlag: Gress

Produktnummer:

Sikkerhetssone: Iht. standard

Produksjonsår:

Avvik 1

Tiltaksgrad: C-feil

Standard: Når utstyret prøves i samsvar med Tillegg C skal det ikke forekomme sprekkdannelse/skade eller omfattende permanent deformasjon. NS-EN 1176-1:2017 4.2.2

Råteskade NS-EN1176-1:2017 4.1.3.

Beskrivelse: Sprekker rundt festepunkt følge opp over tid. Begynnende råte i en av stökkene følges opp over tid.



Notatfelt for kunde:

Hinderløype



Nummer: ELE0049985	Produsent:
Fallunderlag: Helstøpt gummi	Produktnummer:
Sikkerhetssone: Iht. standard	Produksjonsår:

Avvik 1

Tiltaksgrad: C-feil

Standard: Råteskade NS-EN1176-1:2017 4.1.3.

Beskrivelse: Råteskader i trommel. Fjernes eller skiftes ut.



Notatfelt for kunde:

Tredimensjonalt Klatrenett



Nummer: ELE0049984	Produsent:
Fallunderlag: Helstøpt gummi	Produktnummer:
Sikkerhetssone: Iht. standard	Produksjonsår:

Ingen feil eller mangler funnet ved kontroll.

Huske



Nummer: ELE0049980

Produsent: Guldborg

Fallunderlag: Gummi

Produktnummer: 1014

Sikkerhetssone: Iht. standard

Produksjonsår: 2017

Ingen feil eller mangler funnet ved kontroll.

Rutsje



Nummer: ELE0049981

Produsent:

Fallunderlag: Gummi

Produktnummer:

Sikkerhetssone: Iht. standard

Produksjonsår:

Ingen feil eller mangler funnet ved kontroll.

Sandkasse



Nummer: ELE0049979

Produsent:

Fallunderlag:

Produktnummer:

Sikkerhetssone:

Produksjonsår:

Ingen feil eller mangler funnet ved kontroll.

LEKEPLASSKONTROLL

Kunde: KVITSØY KOMMUNE

Lekeplass: Haganeset Lekeplass

Gate: Haganes 11

Postnummer: 4180

Sted: KVITSØY

Rapport: PLA0005387

Inspektør: Roar Eikenes

Sertifikatnummer: 093

Dato: 2025-08-08



Årlig hovedettersyn av lekeplassutstyr

«Inspektøren er sertifisert i henhold til gjeldende utgave av Tjenestebeskrivelse for sertifisering av lekeplassutstysinspektører som sin helhet er gjengitt på sertifiseringsorganets hjemmeside. Inspektøren er kun sertifisert for å påvise avvik i henhold til gjeldende utgave av NS-EN 1176-1:2017, 1176-2:2017+AC:2019, 1176-3:2017, 1176-4:2017+AC:2019, 1176-5:2019, 1176-6:2017+AC:2019, standarden legges til grunn ved inspeksjon.»

Tjenestebeskrivelse for sertifisering av lekeplassutstysinspektører iht. NS-EN 1176 Del 1-7 og Del 10-11. Utg.201-1.

Påviste feil er kategorisert i A, B, C, D feil under kolonne Type Feil.

- A feil: Avvik som kan medføre fare for barnets liv. (må utbedres umiddelbart)
- B feil: Avvik som kan medføre fare for livsvarig skade hos barnet (må utbedres i nær fremtid)
- C feil: Avvik som kan føre til mindre alvorlig skade. (Disse skal utbedres ved periodisk vedlikehold)
- D-feil: Mindre avvik som ikke kan resultere i alvorlig skade, men kan resultere i forringelse av utstyr over tid. (Disse følges opp over tid eller lukkes på hensiktsmessig måte).
- Observasjon: Risikovurderinger gjort på bakgrunn av kontrollørs erfaring og ikke hjemlet i sertifisering.

Dersom det ikke er påvist feil er dette angitt i rapportens tekst.



Sammendrag

A-feil	B-feil	C-feil	D-feil	Observasjoner	Ingen avvik
0	2	2	1	0	1

Kontrollert utstyr
Rutsje: 1, Huske: 1, Brannmannsstang: 1, Sandkasse: 1

Rutsje



Nummer: ELE0049993

Produsent:

Fallunderlag: Sand

Produktnummer:

Sikkerhetssone: Ikke iht. standard

Produksjonsår:

Avvik 1

Tiltaksgrad: B-feil

Standard: Metalldele bør beskyttes mot atmosfæriske forhold og katodisk korrosjon. NS-EN 1176-1:2017 4.1.4.

Beskrivelse: Rustskader flere steder. Behov for tiltak.



Notatfelt for kunde:

Avvik 2

Tiltaksgrad: C-feil

Standard: Fallsonen skal ikke inneholde noen hindringer som en bruker kan falle mot og medføre skade. NS-EN 1176-1:2017 4.2.8.4.

Beskrivelse: Kantstokk i fallsonen innenfor 1.5 meter.



Notatfelt for kunde:

Huske



Nummer: ELE0049991

Produsent:

Fallunderlag: Sand

Produktnummer:

Sikkerhetszone: Iht. standard

Produksjonsår:

Avvik 1

Tiltaksgrad: B-feil

Standard: Metalldele bør beskyttes mot atmosfæriske forhold og katodisk korrosjon. NS-EN 1176-1:2017 4.1.4.

Beskrivelse: Rustskader i opphengskobling og festpunkt. Kobling skiftes ut.



Notatfelt for kunde:

Avvik 2

Tiltaksgrad: D-feil

Standard: Behov for overflatevedlikehold. NS-EN1176-1:2017 4.1.3 og 4.2.2.

Beskrivelse: Treverk pusses og behandles. Gjelder spesielt toppstokk.



Notatfelt for kunde:

Brannmannsstang



Nummer: ELE0049992

Produsent:

Fallunderlag: Sand

Produktnummer:

Sikkerhetssone: Iht. standard

Produksjonsår:

Avvik 1

Tiltaksgrad: C-feil

Standard: Det skal være minst 30cm løst partikkelmateriale eller annet støtdempende underlag i hele støtflaten ved fallhøyde på mellom 1 og 2 meter NS-EN1176-1:2017 4.2.8.5.2

Beskrivelse: Underlaget vendes og etterfylles om nødvendig.



Notatfelt for kunde:

Sandkasse



Nummer: ELE0049994	Produsent:
Fallunderlag:	Produktnummer:
Sikkerhetssone:	Produksjonsår:

Ingen feil eller mangler funnet ved kontroll.

LEKEPLASSKONTROLL

Kunde: KVITSØY KOMMUNE **Rapport:** PLA0005384
Lekeplass: Leiasundet Lekeplass **Inspektør:** Roar Eikenes
Gate: Langøyveien 14 **Sertifikatnummer:** 093
Postnummer: 4180 **Dato:** 2025-08-08

Sted: KVITSØY



Årlig hovedettersyn av lekeplassutstyr

«Inspektøren er sertifisert i henhold til gjeldende utgave av Tjenestebeskrivelse for sertifisering av lekeplassutstysinspektører som sin helhet er gjengitt på sertifiseringsorganets hjemmeside. Inspektøren er kun sertifisert for å påvise avvik i henhold til gjeldende utgave av NS-EN 1176-1:2017, 1176-2:2017+AC:2019, 1176-3:2017, 1176-4:2017+AC:2019, 1176-5:2019, 1176-6:2017+AC:2019, standarden legges til grunn ved inspeksjon.»

Tjenestebeskrivelse for sertifisering av lekeplassutstysinspektører iht. NS-EN 1176 Del 1-7 og Del 10-11. Utg.201-1.

Påviste feil er kategorisert i A, B, C, D feil under kolonne Type Feil.

- A feil: Avvik som kan medføre fare for barnets liv. (må utbedres umiddelbart)
- B feil: Avvik som kan medføre fare for livsvarig skade hos barnet (må utbedres i nær fremtid)
- C feil: Avvik som kan føre til mindre alvorlig skade. (Disse skal utbedres ved periodisk vedlikehold)
- D-feil: Mindre avvik som ikke kan resultere i alvorlig skade, men kan resultere i forringelse av utstyr over tid. (Disse følges opp over tid eller lukkes på hensiktsmessig måte).
- Observasjon: Risikovurderinger gjort på bakgrunn av kontrollørs erfaring og ikke hjemlet i sertifisering.

Dersom det ikke er påvist feil er dette angitt i rapportens tekst.



Sammendrag

A-feil	B-feil	C-feil	D-feil	Observasjoner
0	1	0	0	2

Kontrollert utstyr
Klatrestativ: 1, Rutsje: 1, Huske: 1, Ballbane: 1

Klatrestativ



Nummer: ELE0049975

Produsent: Norleg

Fallunderlag: Helstøpt gummi

Produktnummer: Z12959

Sikkerhetssone: Iht. standard

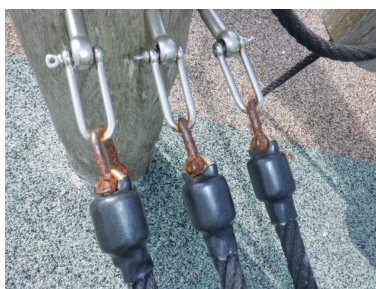
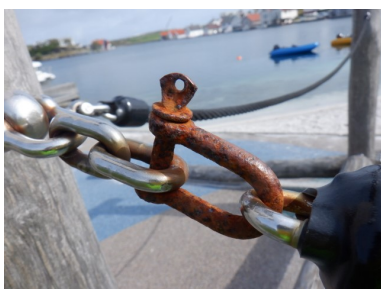
Produksjonsår: 2018

Avvik 1

Tiltaksgrad: B-feil

Standard: Metalldele bør beskyttes mot atmosfæriske forhold og katodisk korrosjon. NS-EN 1176-1:2017 4.1.4.

Beskrivelse: Koblinger har begynnende rustskader. Skiftes ut med rustfritt.



Notatfelt for kunde:

Ballbane



Nummer: ELE0049978

Produsent:

Fallunderlag:

Produktnummer:

Avvik 1

Tiltaksgrad: Observasjon

Standard:

Beskrivelse: Rustskader i basketballkurv og innfestning.



Notatfelt for kunde:

Avvik 2

Tiltaksgrad: Observasjon

Standard:

Beskrivelse: Ballmål bør veltesikres.



Notatfelt for kunde:

Til: Kvitsøy kommune

Vår ref.: 41001

Dato: 03.09.2025

Estimerte kommuneutbetalinger

1 Bakgrunn

Kontali Analyse har de siste tre årene tilbudt norske havbrukskommuner årlige oppdateringer av et notat om «Estimerte kommuneutbetalinger» med bakgrunn i skisserte utbetalinger fra Havbruksfondet, samt det som i forbindelse med etableringen av Grunnrenteskatt på havbruk for laks og ørret, en antydning av ekstrabevilgning i år med lavere utbetalinger fra Havbruksfondet.

Rammene for utbetalinger fra Havbruksfondet er basert på en instruks som departementet har laget, og som Fiskeridirektoratet utbetaler i henhold til. Instruksen er ikke oppdatert siden september 2024, og som vi gjorde kjent i fjorårets notat om estimerte kommuneutbetalinger, ble ikke sist tilgjengelige instruks fulgt ved utbetaling til kommunene, og har for så vidt ikke blitt fulgt 100 % i foregående utbetalingsrunder heller..

Hva som blir innbetalt til Havbruksfondet, er i utgangspunktet basert på inntektene fra produksjonsavgift til staten (100%), og fra proveny fra salg av kapasitet (55%). De faktiske overføringene til Havbruksfondet blir riktignok vedtatt i Stortinget som en bevilgning. For 2025, er det i Statsbudsjettet avsatt 1244 mill. NOK i bevilgning. Dette beløpet, jfr. en innsynsbegjæring sendt av Kontali til Fiskeridepartementet i oktober i fjor, skal kunne tilgodese både beregnede inntekter fra produksjonsavgift og for den delen av provenyet fra salg av kapasitetsvekst i 2024, som i henhold til forskriften skulle vært avsatt til å dekke utbetalinger til kommuner med ny-klarert lokalitetskapasitet i perioden 1. September 2023 til 1. September 2025.

Vi har beregnet hvordan kommunebetalingene vil påvirkes av **ny-klareringer**, og justert for «capping» til kommuner som blir avkortet med maksbeløpet på 5 mill. NOK, vil til sammen 44 havbrukskommuner tilgodeses med 181 mill. NOK som resultat av å ha ny-klarert lokalitetsbiomasse i siste periode.

Dette vil i så fall gi et residual-beløp tilgjengelig for havbrukskommunene etter «standard» fordelingsnøkkel, på 814 mill. NOK. Basis for denne beregningen er totalbevilgningen på 1.244 mill. NOK fra statsbudsjettet til kommunesektoren, hvorav 80% tilgodeses havbrukskommunene (995 mill. NOK). Dersom en justerer for de estimerte 181 mill. NOK som utbetales til havbrukskommuner med ny-klarert lokalitets-biomasse, vil det under disse forutsetningene bli ca. 814 mill. NOK tilgjengelig for fordeling mellom «alle havbrukskommuner» etter gjeldende fordelingsnøkkel.

Dette kan kanskje sies å stå litt i kontrast til argumenter brukt om å søke jevnere årlige utbetaling fra havbruksfondet, siden dette tross alt er et resultat av valget om å ikke holde tilbake 1/8-del av fondets andel av provenyet fra MTB-salg i 2024.

I tillegg, dersom det blir de avsatte 1.244 mill. NOK i statsbudsjettet som blir den endelige overføringen til havbruksfondet (endringer i faktisk bevilget beløp har skjedd før), reflekterer det heller ikke en forventet betydelig økning i innbetalt produksjonsavgift i 2025. Med økt sats per kilo fra 0,935 øre til 0,965 (+ 3,2%), og en forventet økning i slaktevolum på ca. 10%, er statens inntekter fra produksjonsavgift i 2025 beregnet til over 1.500 mill. NOK.

Vi har i estimert overføring til havbruksfondet i 2025, ikke beregnet noen endring fra det som ligger i statsbudsjettet, men justert opp forventning til bevilgning i 2026 til 1.500 mill. NOK.

Når det gjelder de estimatene vi tidligere har gjort for den omtalte **ekstrabevilgninger fra grunnrenteskatteprovenyet** i år der havbrukskommunene ikke har de store utbetalingene fra auksjon av kapasitet, har vi valgt å **ta dette helt bort fra beregnede inntekter** for havbrukskommuner.

I tillegg til at detaljene i denne «lovnaden», og bergningsgrunnlaget har vært meget uklart (se forutsetninger i fjorårets notat), så har det store avviket mellom departementets anslag på proveny for skatteåret 2023 (netto ca. 3.500 mill. NOK etter fradrag for produksjonsavgiften), og den faktisk fastsatte netto grunnrenteskatten (878 mill. NOK), gjort at vi er usikre på om fastsatt grunnrenteskatt for inntektsåret 2024, vil gi grunnlag for ekstrabevilgning. Med uklare detaljer i nevnte lovnad, og stor usikkerhet om politisk innflytelse og vilje etter høstens Stortingsvalg, til å evt. følge opp en slik lovnad, må dette bli et element vi kommer tilbake til i senere oppdateringer av notatet.

En siste erfaring fra fjorårets proveny fra kapasitets-salg var den store uttellingen som salg av «unntaksvekst» hadde på proveny-totalen. I en oversikt mottatt fra Departementet i oktober 2024, var total 455 mill. NOK av de totale inntektene fra kapasitets-salg fra unntaksvekst. Av totalt 100 mottatte søknader på det tidspunkt, fikk 88 positivt vedtak, og bidro til økt salg av MTB, gjennom bidrag også fra gule og røde produksjonsområder. Vi forventer en lavere søknadsmengde i neste runde (hvor søknadsfristen er 1. september 2025), og med betydelige lakselus-utfordringer både sommer/høst 2024 og 2025, samt en lavere tilslagsrate på evt. innkomne søknader.

Uavhengig av mengde unntaksvekst vil det i hovedsak være hvor mange og hvilke produksjonsområder som blir grønne i trafikklys-fargelegging i 2026 og i 2028, samt tilbudt pris på fastpris-tildeling og pris oppnådd i auksjon som kan gi de største utslagene i inntekter til havbruksfondet i 2026.

I underliggende modelleringer for dette notatet, har vi forutsatt 200.000 NOK per tonn i fastpris-verderlag og evt. unntaksvekst i 2026, og en gjennomsnittspris på auksjon på 330.000 NOK per tonn. Totalt forutsatt kapasitet solgt i 2026 er 22.000 tonn, hvorav 78% på auksjon.

Selv om Stortingsflertallets forlik om Havbruksmeldingen tidligere i sommer kan gi endrede rammebetingelser både for konsesjons-MTB som den verdifulle «knappe faktoren» i lakseoppdrett, og trafikklys-systemet, har vi valgt å legge dette til grunn for auksjons-proveny og estimerte utbetalinger også i 2028.

Tilsvarende forutsetninger for 2028, på tilbydd MTB for salg, er satt til 24.000 tonn MTB, hvorav 75 % på auksjon og 25 % samlet for fastpris og unntaksvekst. Forutsatt fastpris er modellert til 220.000 NOK per tonn, og 360.000 NOK i gjennomsnitt per tonn MTB på auksjon.

2 Generelle forutsetninger

2.1 Estimerte provenyer og skatteinntekter

2.1.1 Salg og auksjon av tillatelses-MTB

MTB-kapasitet solgt i 2024 gav et totalt proveny på **6.220 mill. NOK**.

For trafikklysrunden i 2026 antas 22.000 tonn MTB-kapasitet omsatt til en gjennomsnittspris på 301.400 NOK per tonn, totalt **6.631 mill. NOK**. For en eventuell trafikklysrunde i 2028 antas 24.000 tonn MTB-kapasitet omsatt til en gjennomsnittspris på 325.000 NOK per tonn, totalt **7.800 mill. NOK**.

2.1.2 Produksjonsavgift

Produksjonsavgiften ble innført i 2021 med en avgiftssats på 40 øre per kg. Fra 1. januar 2022 ble satsen oppjustert til 40,5 øre per kg. Deretter ble satsen oppjustert to ganger i 2023. Først til 56 øre per kg fra 1. januar 2023, deretter til 90 øre per kg fra og med 1. juli. For 2024 ble satsen satt til 93,5 øre per kg, og for 2025 96,5 øre per kg. For påfølgende år antar vi en årlig økning på 3,5 øre.

2.2 Overordnet om fordeling og utbetalinger

Av det totale provenyet fra salg av tillatelses-MTB skal 45 % beholdes av staten, mens 55 % overføres til Havbruksfondet. Fra Havbruksfondet skal 20 % av midlene utbetales til fylkeskommuner og 80 % utbetales til havbrukskommunene.

Av de totale utbetalingene fra Havbruksfondet – og den gjeldende instruksen om blant annet fordeling – kommer 12,5 % av midlene fra salg av tillatelses-MTB til fordeling blant kommuner som har klarert ny lokalitetsbiomasse innenfor siste toårsperiode, med en øvre grense på 5 mill. NOK til en enkeltkommune. Det eventuelt overskytende beløpet fordeles til alle kommuner basert på andel lokalitets-MTB.¹ Praksisen har vært at denne andelen holdes tilbake i år 1 (salgsåret for nye tillatelser) og etterbetales i år 2 (året før neste salgsår for nye tillatelser).

I forbindelse med utbetalingene i 2024 valgte departementet å ikke følge instruksen på dette punktet, men i stedet betale ut hele beløpet fra salg av tillatelses-MTB. Departementet begrunnet dette på følgende måte:

«Havbruksfondet er ikke et faktisk, forvaltet fond. For å unngå at realverdien av utbetalingene reduseres har departementet besluttet å ikke holde igjen midler for å tilgodese kommuner som har klarert ny lokalitets-MTB i perioden 1. september 2023 – 1. september 2025. Hele kommunenes andel av utbetalingen er altså fordelt etter stående lokalitets-MTB. Departementet forventer at utbetalingen i 2025, som i statsbudsjettet for 2025 er foreslått til 1 244 millioner kroner, vil være tilstrekkelig til å tilgodese kommuner som har klarert ny lokalitets-MTB i overnevnte periode.»

Vi legger til grunn at denne praksisen videreføres.

For denne andelen har vi for utbetalingen i 2025 tatt høyde for de kommunene som så langt har klarert ny lokalitets-MTB etter 1. september 2023. For påfølgende år i modellen forutsettes det at alle kommuner klarer lik mengde ny lokalitetsbiomasse i toårsperioden og at hele beløpet fordeles etter standard fordelingsnøkkel.

For produksjonsavgiften vil Stortinget gjennom statsbudsjettet bevilge et beløp til Havbruksfondet basert på estimerte inntekter året før. Stortinget står fritt til å bevilge et beløp som er både høyere og lavere enn de samlede inntektene fra produksjonsavgiften. Basert på våre beregninger utgjør Stortingets bevilgninger i 2022 og 2023 om lag 86 % av inntektene fra produksjonsavgiften året før. For 2024 var det større samsvar mellom beregnet inntekt fra avgiften og det som ble overført til havbruksfondet (1 275,8 mill. NOK. For fremtidige bevilgninger har vi i modellen forutsatt at den sterke økningen i slaktevolum som vi ser i 2025, gir utslag en tilsvarende justert bevilgning i 2026, og videre en årlig økning på 3,5 %.

¹ Jf. Instruks for utbetalinger fra Havbruksfondet, kapittel 1, andre avsnitt.

3 Resultater

Kvitsøy kommune hadde per 25.08.2025 klarert 8.280 tonn lokalitets-MTB, som på samme tidspunkt utgjorde 0,2% av total lokalitets-MTB. Dette utgjør Kvitsøy kommunes andel av utbetalingene gjennom Havbruksfondet, herunder beløpene for salg av tillatelses-MTB og produksjonsavgift.

Tabell 1 Estimerte produksjonsvolum (1.000 tonn slaktevekt)²

	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Produksjonsvolum	1.556	1.605	1.770	1.754	1.741	1.770

Tabell 2 Estimerte totale provenyer (mill. NOK)

	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Salg av tillatelses-MTB	6.220		6.631		7.800	
Produksjonsavgift	1.334	1.519	1.559	1.602	1.684	1.782
Totalt	7.554	1.519	8.190	1.602	9.484	1.782

Tabell 3 Estimerte totale beløp til kommunene - eks. stat og fylkeskommuner (mill. NOK)

	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Salg av tillatelses-MTB	2.736	181	2.918		3.432	
Produksjonsavgift (bevilgning)	1.021	814	1.200	1.248	1.298	1.350
Totalt	3.756	995	4.118	1.248	4.730	1.350

Tabell 4 Estimerte utbetalinger til Kvitsøy kommune

	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Salg av tillatelses-MTB	6,1		6,4		7,5	
<i>hvorav ny klarert lokalitets-MTB</i>						
Produksjonsavgift (bevilgning)	2,3	1,8	2,6	2,7	2,8	2,9
Totalt (netto)	8,4	1,8	9,0	2,7	10,3	2,9

² Kilde: Kontali Analyse, produksjonsmodeller for laks og ørret.

PRISLISTE KVITSØY KOMMUNE 2026

SFO OG BARNEHAGE

Barnehage

Skolefritidsordning

HELSE OG OMSORG

Legekontor

Institusjonsopphold

Trygdebolig

Behovsprøvde tjenester

Trygghetsalarm

Hjemmehjelp

Diverse

KULTUR

Kvitsøy Aktivitetshall

Kulturskolen

DIVERSE TJENESTER

Kommunale utleieboliger

Eiendomsskatt

Startlån

KOMMUNALE AVGIFTER

Vann

Kloakk

Feier

Båtplass

PLAN -OG BYGNING

Tiltak som behandles etter søknad

Byggesaksgebyr

Diverse tiltak

Gebyrregulativ

KART OG OPPMÅLING

Oppretting av matrikkelenhet

Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning

Grensejustering

Arealoverføring

Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning

Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt, eller klarlegging av rettigheter

Privat grenseavtale

Urimelig gebyr

Betalingstidspunkt

Forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken

Utstedelse av matrikkelbrev

Andre tjenester

PRISLISTE KVITSØY KOMMUNE 2026

Barnehage

Foreldrebetaling	2023/2024	2024/2025	2025/2026	2026/2027	Fra dato
Opphold full plass (inntil 48,75 timer per uke)	2 730	2810*	1 500	700	01.01.2026
Kost full plass (inntil 48,75 timer per uke)	354	0	0	0	01.01.2026
Opphold 60% plass (inntil 24,5 timer per uke)	1 632	1680*	900	490	01.01.2026
Kost 60% plass (inntil 24,5 timer per uke)	294	0	0		01.01.2026
Søskenmoderasjon for 2 barn	30 %	30 %	30 %	30 %	01.01.2026
Søskenmoderasjon for 3 eller flere barn	50%/100%	100 %	100 %	100 %	01.01.2026

Det ble fra 1.8.2025 innført ny makspris på 700,- for full barnehageplass i kommunegruppe 5 og 6. . Ny pris for halv plass er fastsatt til kr 400. Det faktureres for 10 terminer og 3 uker. Juli mnd er betalingsfri uavhengig av når barna har ferie, i oktober faktureres tre uker. Det tilbys 25% redusert foreldrebetaling for brutto familieinntekt under 6 G, 50% redusert foreldrebetaling for brutto familieinntekt under 5 G og 75% redusert foreldrebetaling under 4,5 G etter søknad. Reduksjon ved lav inntekt gjelder kostnad for opphold og kost. Grunnbeløpet (G) justeres hvert år per 1.mai og enhver tids gjeldende G benyttes. Søknad om redusert betaling skal fremsettes årlig ved starten på nytt barnehageår. Kommunedirektøren har ved særskilte tilfeller fullmakt til å gi fritak fra foreldrebetaling.

Skolefritidsordning

Foreldrebetaling	2023/2024	2024/2025	2025/2026	2026/2027	Fra dato
Opphold 5 dager per uke	2 700	0	0	0	01.01.2026
Kost 5 dager per uke	289	0	0	0	01.01.2026
Opphold 4 dager per uke	2 165	0	0	0	01.01.2026
Kost 4 dager per uke	232	0	0	0	01.01.2026
Opphold 3 dager per uke	1 621	0	0	0	01.01.2026
Kost 3 dager per uke	173	0	0	0	01.01.2026
Opphold 2 dager per uke	1 082	0	0	0	01.01.2026
Kost 2 dager per uke	116	0	0	0	01.01.2026

Utvidet åpningstid morgen kr.0 per ukedag Enkeltbetaling 0 ekstra dag kr.0 for opphold og kr.0 for mat. Ved eventuelt utvidet åpningstilbud i skoleferier følger eget info.skriv med priser.

PRISLISTE KVITSØY KOMMUNE 2026

Legekontor

Betalingssatser	2023	2024	2025	2026	Fra dato
Girogebyr per gang	60	62	64	66	01.01.2026
Egenandel legekontor	Variabelt*	Variabelt*	Variabelt*	Variabelt*	01.01.2026
Forbruksvarer legekontor	Variabelt	Variabelt	Variabelt	Variabelt	01.01.2026
Medisinsalg legekontor	Variabelt	Variabelt	Variabelt	Variabelt	01.01.2026

*Ihht. til fastsatte priser. Detaljer se www.helfo.no.

Institusjonsopphold

Pasientbetaling	2023	2024	2025	2026	Fra dato
Korttidsopphold sykehjem makspris per døgn	190	193	***	***	01.01.2026
Langtidsopphold sykehjem makspris	Variabelt**	Variabelt**	Variabelt**	Variabelt**	01.01.2026
Dagsopphold per dag/natt	95	110	***	***	01.01.2026
Gjesteplass	Variabelt	Variabelt	Variabelt	Variabelt	01.01.2026
Frokost	38	39	40	41	01.01.2026
Middag	105	108	111	115	01.01.2026
Kvelds	38	39	40	41	01.01.2026
Kaffe og kake	38	39	40	41	01.01.2026

https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2011-12-16-1349/KAPITTEL_1#§3

**Prisen for langtidsopphold og korttidsopphold over 60 døgn blir regnet ut med bakgrunn i inntekt og personlige økonomiske forhold. Saksbehandler i kommunen innhenter opplysninger om inntekter og utgifter og fatter vedtak ut i fra det. Størrelsen på vederlaget og beregningen av dette er regulert i Forskrift om egenandel for opphold i institusjon av 16. desember 2011. For detaljer om utregning av vederlag for langtidsopphold se Forskrift 2011-12-16 nr 1349: Forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester. Her finnes også flere detaljer om egenandel per måned for praktisk bistand og opplæring utenfor institusjon etc.

*** Fastsettes av helse- og omsorgsdepartementet

Husleie

Økning i husleie varsles i eget brev. Ved skifte av leietaker iløpet av året foretaes en ny prisvurdering og ev. ny husleie fastsettes administrativt. 12 måneders gjennomsnittlig KPI totalindeks fra august 2024 til august 2025 er 3,5%

Omsorgsbolig Kombisenteret

Husleie	2023	2024	2025	2026	Fra dato
Enkel leilighet per måned	5 890	6 061	6 220	6 440	01.01.2026
Dobbel leilighet per måned	7 075	7 280	7 470	7 730	01.01.2026

Omsorgsbolig

Husleie	2023	2024	2025	2026	Fra dato
Leilighet per måned	7 380	7 594	7 790	8 060	01.01.2026

Behovsprøvd tjenester

Trygghetsalarm	2023	2024	2025	2026	Fra dato
Kr.per måned	105	108	111	115	01.01.2026

Hjemmehjelp	2023	2024	2025	2026	Fra dato
Inntekt under 2G	220 kr/mnd	230 kr/mnd	***	***	01.01.2026
Inntekt mellom 2G-3G	153kr/timen	157kr/timen	161kr/timen	167 kr/timen	01.01.2026
Inntekt over 3G	292 kr/timen	300 kr/timen	307 kr/timen	318 kr/timen	01.01.2026

Grunnbeløpet (G) justeres hvert år per 1.mai og enhver tids gjeldende G benyttes.

Tilpasses enhver tids gjeldene Forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester

*** Fastsettes av helse- og omsorgsdepartementet

Diverse

	2023	2024	2025	2026	Fra dato
Middagsombringing	Gratis	Gratis	Gratis	Gratis	01.01.2026
Vask av tøy per gang	196	202	207	214	01.01.2026

PRISLISTE KVITSØY KOMMUNE 2026

Kvitsøy Aktivitetshall	2023	2024	2025	2026	Fra dato
Halvårskort	850	900	900	900	01.01.2026
Ansattmoderasjon minimum 30% stilling (fast/vikariat)	50 %	50 %	50 %	50 %	01.01.2026
Studentmoderasjon	50 %	50 %	50 %	50 %	01.01.2026
Depositum for nøkkel	100	100	100	100	01.01.2026
Enkelt time idrett i hallen, minst 2 personer	100	100	100	100	01.01.2026
Enkelt time annet arrangement opp til 20 personer	150	150	150	150	01.01.2026
Større arrangement lag/foreninger. Dagspris over 20 pers.	1 000	1 000	1 000	1 000	01.01.2026
Større arrangement for andre. Dagspris over 20 pers.	3 000	3 000	3 000	3 000	01.01.2026

Ansettelsesforhold (og evt. opphør av ansettelsesforhold) oppgis ved søknad om halvårskort. Ved leie og reservering av enkelttimer disponerer leietakeren studioet alene, evt. med sin gruppe. Kontakt driftsansvarlig for mer informasjon. Større arrangement må søke spesielt og hver søknad vurderes individuelt av driftsansvarlig og kulturleder. Tillegg til basisleie for arrangement med inntekspotensiale er 10% av billettinntekter. Leie til større arrangement inkluderer alltid bruk av sosialrom og kjøkken. Retningslinjer: Gir adgang til trening på treningsrommet til fastsatte tider med eget nøkkelkort. Trening skjer på eget ansvar for personer over fylte 16 år i det gjeldende året. For personer under 18 år må foresatte signere ut nøkkelkort. Apparatene skal kun brukes til deres tiltenkte formål. Er du usikker på apparatenes bruksområde ta kontakt med driftsansvarlig. Etter bruk skal apparatene gjøres rent, egne sprayflasker finnes i treningsrommet. Treningen med halvårskort skal kun foregå i treningsrommet, det er nødvendig å vise hensyn til parallelle aktiviteter i bygget.

Kulturskolen- elevavgift	2023	2024	2025	2026	Fra dato
Elevavgift per halvår	1 400	1440*	1470*	1500*	01.01.2026

* Det tilbys 25% redusert foreldrebetaling for brutto familieinntekt under 6 G, 50% redusert foreldrebetaling for brutto familieinntekt under 5 G og 75% redusert foreldrebetaling under 4,5 G etter søknad. Grunnbeløpet (G) justeres hvert år per 1.mai og enhver tids gjeldende G benyttes. Søknad om redusert betaling skal fremsettes årlig ved starten av nytt skoleår. Kulturskolen tilbyr 30% søskenmoderasjon for barn nr.2. Kommunedirektøren har ved særskilte tilfeller fullmakt til å gi fritak fra foreldrebetaling.

Fakturerings aktivitetshallen og kulturskole: Halvårlig på forskudd. Oppsigelse: Innen 01.02 og 01.09 hvert år.

PRISLISTE KVITSØY KOMMUNE 2026

Kommunale utleieboliger

Melingsgarden	2023	2024	2025	2026	Fra dato
Seksjonsnummer 3 (H0201)	7 350	8 000	8 200	8 400	01.01.2026
Seksjonsnummer 4 (H0202)	8 400	9 000	9 200	9 500	01.01.2026
Seksjonsnummer 5 (H0203)	5 250	5 700	5 800	6 000	01.01.2026
Seksjonsnummer 6 (H0204)	8 400	9 000	9 200	9 500	01.01.2026
<i>Husleie nedjustert ihht. kommunestyrevedtak. Endring i husleie varsles i eget brev. Ved skifte av leietaker iløpet av året foretaes en ny prisvurdering og ev. ny husleie fastsettes administrativt.</i>					

Eiendomsskatt

	2023	2024	2025	2026	Fra dato
Promille per år					
Eiendomsskatt "energianlegg"	7‰	7‰	7‰	7‰	01.01.2026

Startlån

Følger Husbankens betingelser og endres etter informasjon fra Lindorff låneadministrasjon.

Inkasso

Saker som oversendes fra kommunen administreres av Lindorff og faktureres ihht. enhver tids gjeldende regler.

PRISLISTE KVITSØY KOMMUNE 2026

Renovasjon - avfallsinnsamling

Årspris inkluder mva	2023	2024	2025	2026	Fra dato
Restavfallsbeholder 140L årspris	4 980	4 980	4 980	4 980	01.01.2026
Restavfallsbeholder 140L med hjemmekompostering årspris (gjelder kun 140 L)	4 100	4 100	4 100	4 100	01.01.2026
Restavfallsbeholder 140L hytterrenovasjon årspris	4 980	4 980	4 980	4 980	01.01.2026
Restavfallsbeholder 240L årspris	6 380	6 380	6 380	6 380	01.01.2026
Restavfallsbeholder 240L hytterrenovasjon årspris	6 380	6 380	6 380	6 380	01.01.2026
Restavfallsbeholder 660L (ikke hjemmekompostering eller hytterrenovasjon)	12 600	12 600	12 600	12 600	01.01.2026
Gebyr for andre størrelse beholder per gang	400	400	400	400	01.01.2026
Enheter som deler oppsamlingsbeholder kan etter søknad få redusert gebyr ut fra antall andeler i samarbeidet					

Tømming av septiktank - slamtømming

Årspris inkluder mva	2023*	2024	2025	2026	Fra dato
Tømming av septiktank inntil 4m ³ Tømmes hvert 2 år og faktureres hvert år	1 800	1 800	2 070	2 285	01.01.2026
Tømming av septiktank inntil 4m for hytter Tømmes hvert 4 år og faktureres hvert år	900	900	1 035	1 143	01.01.2026
Slamtømming v/bruk av traktor – ekstra per tømming	3 500	3 500	3 500	3 864	01.01.2026
Slamtømming v/bruk av båt – ekstra per tømming	4 500	4 500	4 500	4 968	01.01.2026
Ekstra for slamavskiller større enn 4 m ³ per tømming	150	150	150	166	01.01.2026
Ekstra for slange utover 50 m per m	25	25	25	28	01.01.2026
Ekstra tømming utenom tømmeperioden per tømming	6 500	6 500	6 500	7 176	01.01.2026
* tømming utføres					

Kvitsøy miljøstasjon - levering av næringsavfall (faktureres etterskuddsvis)

Avfallstype pris per m3 ekskl. mva.	2023	2024	2025	2026	Fra dato
Restavfall	685	685	770	850	01.01.2026
Trevirke	537	537	550	600	01.01.2026
Impregneret trevirke	734	734	750	800	01.01.2026
Hageavfall	118	150	150	250	01.01.2026
Rene masser	ør betjening	r betjening	Spør betjening	Spør betjening	01.01.2026
Betong, fliser stein	1 586	1 586	1 586	1 600	01.01.2026
EE-avfall	0	0	0	0	01.01.2026
Metall	0	40	50	50	01.01.2026
Personbildekk på felg per stk	54	54	54	54	01.01.2026
Lastebildekk på felg per stk	164	120	120	120	01.01.2026
Alle dekk uten felg per stk	22	22	22	22	01.01.2026
Gips	460	500	550	600	01.01.2026
Papir	391	391	400	450	01.01.2026
Papp	391	391	400	450	01.01.2026
Plast og folie	141	150	490	550	01.01.2026
Glass/metallemballasje	318	520	520	520	01.01.2026
Bygningsisopor (farlig avfall)	478	478	478	478	01.01.2026
EPS (isopor)	328	328	328	400	01.01.2026
Byttebu-varer	0	0	0	0	01.01.2026
Glava	255	300	350	Se betong	01.01.2026

Farlig avfall, egen prisliste og må deklarerer før innlevering - vise kvittering av deklarasjon.

*Alt farlig avfall fra næring og off. virksomhet ska være deklart ved levering. Se avfallsdeklarer.no eller spør betjening på stasjonen.

Alt farlig avfall veies ved mottak.

Farlig avfall - per tonn ekskl. mva.	2023	2024	2025	2026	Fra dato
Farlig avfall - Spør betjening. *Skal være deklart før levering					01.01.2026
Asbest pris per tonn	2 050	2 050	2 050	2 150	01.01.2026
Batterier	0	0	0	0	01.01.2026
Klorparafinvindu (veies ved mottak) 256 kroner per vindu, 7250 kroner per tonn	7 250	7 250	7 250	7 700	01.01.2026
PCB-vindu (veies ved mottak) 256 kroner per vindu, 1500 per tonn	1 500	1 500	1 500	1 700	01.01.2026
Gulvbelegg (vinyl) (veies ved mottak) per tonn	5 500	5 500	5 500	6 000	01.01.2026

Kvitsøy miljøstasjon - levering av husholdningsavfall (betales ved levering miljøstasjon) inkl. mva.

Per påbegynte m3	2023	2024	2025	2026	Fra dato
Levering av husholdningsavfall i kateogorien bygge- og rivningsavfall til gjenvinningsstasjonen på Kvitsøy.	255	255	255	260	01.01.2026
Restavfall levert i gjennomsliktig sekk (100L)		0	0	0	01.01.2026

PRISLISTE KVITSØY KOMMUNE 2026

Vann

Årlig avgift inkl. mva 25%/15%**	2023	2024	2025	2026	Fra dato
Fastledd vannavgift per år	1080	1296	1426/1312	1378	01.01.2026
Variabelt ledd areal opp til 100 m2	900	1080	1188/1093	1147	01.01.2026
Variabelt ledd areal fra 101-300 m2	2 700	3 240	3564/3279	3443	01.01.2026
Variabelt ledd areal fra 301 -500 m2	4 500	5 400	5940/5465	5738	01.01.2026
Årsavgift bruksareal over 500 m2 vann	9 000	10 800	11880/10930	11476	01.01.2026
Abonnenten skal betale både fastledd og variabelt ledd. Alternativt kan det avtales fakturering etter forbruk med målerleie.					
Vann pr. m3 etter målt forbruk	9	11	12/11	12	01.01.2026
Stengning og plombering	1080	1 080	1080/994	994	01.01.2026
Oppmøtegebyr og tilleggsgebyr ved manglende avlesning	1080	1 080	1080/994	994	01.01.2026
Ny vannmåler ved tap eller skade forårsaket av abonnent	2 026	2 026	2026/1864	1864	01.01.2026
Timepris for driftspersonell	1080	1 080	1080/994	994	01.01.2026
Depositum, midlertidig tilknytning vann	22 500	22 500	22500/20700	20700	01.01.2026
Tilknytningsavgift vann per gang	22 500	22 500	22500/20700	20700	01.01.2026
Tilknytningsavgift vann redusert sats	15 000	15 000	15000/13800	13800	01.01.2026
Beløpsgrense for redusert sats ved kostnadskrevende anlegg, vann	240 000	240 000	240000/220800	220800	01.01.2026
Beløpsgrense for redusert sats ved kostnadskrevende anlegg, vann & avløp	360 000	360 000	360000/331200	331200	01.01.2026
**merverdiavgiften vedtas med 25% og 15 % merverdiavgift, vedtak i statsbudsjettet er avgjørende for pris i 2025. 15% merverdiavgift per juli 2025					

Kloakk

Årlig avgift inkl mva 25%/15%**	2023	2024	2025	2026	Fra dato
Fastledd kloakkavgift per år (gjelder for hytter og hus)	3 360	3 860	4246/3906	4102	01.01.2026
Variabelt ledd areal opp til 100 m2	1 350	1 550	1705/1569	1647	01.01.2026
Variabelt ledd areal fra 101-300 m2	4 050	4 660	5126/4716	4952	01.01.2026
Variabelt ledd areal fra 301 -500 m2	6 750	7 760	8536/7853	8246	01.01.2026
Variabelt ledd over 500m2	13 500	15 520	17072/15706	16492	01.01.2026
Abonnenten skal betale både fastledd og variabelt ledd.					01.01.2026
Kloakk etter målt forbruk, vann inn er lik vann ut	13,525	15,553	17/16	16	01.01.2026
Kloakk samleledning*	450	518	570/524	524	01.01.2026
Tilknytningsavgift kloakk per tilknytning	22 500	22 500	22500/20700	20700	01.01.2026
Tilknytningsavgift kloakk redusert sats	15 000	15 000	15000/13800	13800	01.01.2026
Beløpsgrense for redusert sats ved kostnadskrevende anlegg, avløp	240 000	240 000	240000/220800	220800	01.01.2026
*Gjelder Nordbø, Haaland og Skjerastraen. Kostnad er oppgitt per år, men faktureres med halvårlig delbeløp.					
**merverdiavgiften vedtas med 25% og 15 % merverdiavgift, vedtak i statsbudsjettet er avgjørende for pris i 2025. 15% merverdiavgift per juli 2025					

Feier

Årlig avgift	2023	2024	2025	2026	Fra dato
Feie-og tilsynsgebyr	534	534	256*	256*	01.01.2026
*Feie- og tilsynsavgift er fritatt merverdiavgift. Beløpet er dermed oppgitt uten merverdiavgift. Rogalande brann og redning overfører positivt selvkostfond tilkommunene i 2025, dermed reduseres avgiften til innbyggerne.					

Båtplass

	2023	2024	2025	2026	Fra dato
Årsavgift kommunal båtplass per år	8 000	9 000	9 000	9 000	01.01.2026
1: Kvitsoy kommune fastsetter følgende priser per døgn for de kommunale gjestehavnene i perioden 1. april til 15. september:					01.01.2026
a. Gamlekaiaen Under 10 meter: kr 200,- per døgn inkl. strøm 10 – 15 meter: kr 250,- per døgn inkl. strøm +15 meter: kr 350,- per døgn inkl. strøm					01.01.2026
b. Grøningen Under 10 meter: kr 200,- per døgn inkl. strøm 10 – 15 meter: kr 200,- per døgn inkl. strøm +15 meter: kr 200,- per døgn inkl. strøm					01.01.2026
2. Kvitsoy kommune fastsetter følgende priser for de kommunale gjestehavnene i perioden 16. september til 31. mars:					01.01.2026
a. Gamlekaiaen og Grøningen kr 200,- per døgn inkl. strøm					01.01.2026
3. Kvitsoy kommune fastsetter døgnpris dersom det ved kontroll ikke kan legges fram bevis for betaling i gjestehavn til kr 400,-					01.01.2026
7. Fartøyer har tillatelse til kortere anløp på alle kommunale kaier inntil 3 timer uten at det kreves avgift.					01.01.2026

Langtidsleie båt se KST sak 14/20

PRISLISTE KVITSØY KOMMUNE 2026

PLANSAKER

Gebyret beregnes på det tidspunktet fullstendig planforslag behandles av kommunen. Dersom saken avvises ved 1.gangsbehandling i planutvalget, betales 75 % av gebyret. Ved skriftlig tilbaketrekking av en sak før den legges ut til offentlig ettersyn betales fullt gebyr. Bygge- og delingssaker: Gebyret beregnes på det tidspunkt det fattes vedtak. Består bygningen/søknaden av flere funksjoner beregnes gebyret etter de enkelte delene. Ved vedtak som medfører avslag blir tiltakshaver belastet med 10% i forhold til opprinnelig fullt gebyr. Avslag i delingssaker belastes med 30% i forhold til opprinnelig fullt gebyr. Gebyr under kr.200,- faktureres ikke. Hvis gebyret ansees å bli åpenbart urimelig i forhold til det arbeid og de kostnader plan og utvikling har hatt med saken eller ansees åpenbart urimelig av andre grunner, kan rådmannen fastsette passende gebyr. Etter søknad om reduksjon av gebyr, kan rådmannen fastsette lavere gebyr dersom gebyret anses åpenbart urimelig. Søknad om nedsettelse av gebyr utsetter ikke betalingsfristen. Ved områdeplan fastsettes gebyr i avtale mellom privat forslagstiller og kommunen.

Gebyrregulativ for saksbehandling av detaljplaner, mindre endringer og konsekvensutredninger

Reguleringsplaner

Samlet gebyr blir summen av A, B og ev. C. Beregningsgrunnlaget er arealet av planområdet (både over og under terreng) som fremmes til behandling. Gebyret regnes ut fra maks utnyttelse som planen gir mulighet for. Maksimum gebyr skal ikke overstige kr 2 000 000,-

A Arealgebyr etter planområdets areal

- 1.1 For arealer t.o.m. 2 000 m²: kr 72 100,-
- 1.2 For arealer over 2 000 m² t.o.m. 5 000 m²: kr 97 200,-
- 1.3 For arealer over 5 000 m² t.o.m. 10 000 m²: kr 121 600,-
- 1.4 For arealer over 10 000 m² t.o.m. 20 000 m²: kr 162 000,-
- 1.5 For arealer over 20 000 m² betales et tillegg for hvert påbegynt arealintervall på 1 000 m²: kr 930,-

B Tilleggsgebyr for bebyggelse

Det skal betales tilleggsgebyr for bebyggelse i planområdet. Både eksisterende bebyggelse som skal bli stående og ny bebyggelse skal regnes med. Det skal betales gebyr for arealer som ligger både over og under terreng. Arealet beregnes i tråd med NS 3940

For hver påbegynt 100 m² bruksareal (BRA): kr 1 200,-

C Endringsgebyr

Kommunen kan kreve et tilleggsgebyr dersom: forslagstiller fremmer endringsforslag underveis som krever ny førstegangsbehandling: 30 % av gebyr.

Med endringsforslag forstås endringer som ikke krever ny varsling av planoppstart.

D Konsekvensutredninger:

Ved fastsetting av planprogram skal det betales et tilleggsgebyr som tilsvarer 30 % av satsen for selve reguleringsplanen, jf. avsnitt A.

Mindre endringer

Gebyret dekker også saker der det søkes om fradeling av tomter samtidig med endring av plan. Punkt 2.2 gjelder ved fradeling av første tomt. 2.3 for fradeling av tomter til sammen over 2000 m² osv. Ny atkomst, eller flytting av eksisterende/regulert atkomst, og andre mindre justeringer av plankart og eller bestemmelser: kr 7 900,-

- For arealer t.o.m. 2 000 m²: kr 30 300,-
- For arealer over 2 000 m² til og med 5 000 m²: kr 46 000,-
- For arealer over 5 000 m² til og med 10 000 m²: kr 74 000,-
- For arealer over 10 000 m²: kr 91 600,-

Tilleggsgebyr

- For saker der kommunen må utarbeide/bearbeide plankart/bestemmelser: kr 4 600,-
- For saker der kommunen må gjennomføre tillegghøring: kr 4 600,-

Annet

Urimelig gebyr

Hvis gebyret anses å bli åpenbart urimelig i forhold til det arbeid og de kostnader kommunen har hatt med saken, eller anses urimelig av andre grunner, kan rådmannen fastsette passende gebyr.

Klageadgang

Gebyrfastsettelsen i den enkelte sak kan ikke påklages der gebyrregulativet følges. Rådmannens avgjørelse av søknad om reduksjon av gebyr kan påklages etter reglene i forvaltningsloven.

For utregning av areal, se Norsk Standard NS 3940.

PRISLISTE KVITSØY KOMMUNE 2026

Tiltak som behandles etter søknad	Tiltaksklasse		
	1	2	3
01.BOLIGER (bygningstyper i parentes)			
Basisgebyr:			
a. Enebolig (111)	27 900		
b. Enebolig med leilighet (112)	33 900		
c. Tomannsbolig (121 – 124)	34 700		
d. Andre småhus (136) pr. boenhet	14 000		
e. Rekkehus, kjedehus, andre småhus (131-133) pr. boenhet	14 000		
f. Fritidsbolig (161- 163)	26 400		
g. Tilbygg/påbygg punkt a-f			
< 50 m2	6 700		
> 50 m2	9 400		
i. Ombygging < 50 % av totalt areal	4 400		
j. Ombygging > 50 % av totalt areal	14 900		
Ny boenhet	14 000		
Hovedombygging = nybygg			
k. Stort boligbygg 2 et. (141-144) pr. boenhet	14 000	17 300	21 000
l. Stort boligbygg 3 og 4 et. (142-145)		85 000	140 000
m. Stort boligbygg 5 et. el. mer (143-146)		110 000	163 000
n. Bygg med bofellesskap (151-159)	54 000	70 000	100 000
o. Tilbygg/påbygg punkt i-n			
Ved små til/påbygg/ ombygginger betales et minimumsgebyr	7 000		
< 1000 m2	23 000	33 000	
> 1000 m2	33 000	45 000	
o. Ombygging < 50 % av totalt areal (m, l)		40 000	65 000
p. Ombygging > 50 % av totalt areal (m, l)		75 000	120 000
q. Ombygging < 50% av totalt areal (k, n)	20 000	30 000	38 000
r. Ombygging >50% av totalt areal (k, n)	30 000	55 000	75 000
Ny boenhet	14 900		
Hovedombygging = nybygg			
s. Boligbrakker	12 000	20 000	
Andre tiltak på boligeiendom			
Fasadeendring/vinduskift (per fasade)	2 600		
Støttemur	4 200		
Innhengning/gjerde/støyskjerm	2 600		
Brygge	4 200	6 600	
Graving/fylling/sprenging	2 500		
Brønn/dam	1 800		
Basseng	4 800		
02. ANDRE NYBYGG (Bygningstyper i parentes)			
a. Garasje og uthus til bolig, naust (181-183)	5 000		
b. Tilbygg/påbygg a	5 000		
03. INDUSTRI OG LAGERBYGNING (Bygningstyper i NS 3457 i parentes)			
a. Industribygg (211-218)	65 000	100 000	160 000
b. Annet industribygg og lignende (219)	35 000	60 000	90 000
c. Energiforsyningsbygg (221-229)	80 000	120 000	160 000
d. Lagerbygg (231-239)	35 000	60 000	100 000
e. Fiskeri og landbruksbygg (241-249)			
<1000 m2	15 000	30 000	50 000
>1000m2	35 000	60 000	90 000
f. Tilbygg/påbygg a-d ved mindre til/påbygg ombygginger betales et minimumsgebyr	8 600		
< 1 000 m2	20 000	40 000	75 000
> 1 000 m2	35 000	80 000	100 000
h. Ombygging-/bruksendring < 50 % av totalt areal (a, c)	30 000	55 000	80 000
i. Ombygging-/bruksendring > 50 % av totalt areal (a, c)	55 000	75 000	100 000
j. Ombygging <50% av totalareal (b,d)	15 000	25 000	36 000
Ombygging <50% av totalareal (e)	8 600	16 000	27 000
k. Bruksendring uten ombygging kr	8 600		
l. Ombygging >50% av totalt areal (b, d)	28 000	55 000	75 000
l. Ombygging >50% av totalt areal (e)	15 000	25 000	35 000
m. Trafo, pumpestasjon, kjølekontainer (små),renseanlegg,silo, hurtiglader	8 300		
Hovedombygging = nybygg			

PRISLISTE KVITSØY KOMMUNE 2026

	Tiltaksklasse		
	1	2	3
04 KONTOR- FORRETNING (Bygningstyper i parentes)			
a. Kontorbygg (311-319)	90 000	150 000	250 000
b. Varehus og andre butikkbygg (321-330)	90 000	200 000	300 000
c. Bensinstasjon (323)	42 300	82 100	
Samferdsel og kommunikasjon			
d. Ekspedisjonsbygg, terminal, telekommunikasjonsbygg (411-429)	102 300	164 800	283 200
e. Garasje- og hangarbygg, veg- og trafikktilsynsbygg (431-449)	42 600	82 100	121 400
f. Tilbygg/påbygg a-e Ved små til/påbygg/ ombygginger betales et minimumsgebyr	8 600		
< 1 000 m2	40 000	80 000	
> 1 000 m2	80 000	120 000	140 000
g. Ombygging-/bruksendring < 50 % av totalt areal (a, b, d)	42 600	82 100	121 400
i. Ombygging-/bruksendring > 50 % av totalt areal (a, b, d)	82 100	121 400	159 200
j. Ombygging-/bruksendring < 50 % av totalt areal (c, e)	16 500	33 000	60 100
k. Ombygging-/bruksendring > 50 % av totalt areal (c, e)	33 000	60 100	90 900
k. Bruksendring uten ombygging	8 600		
Hovedombygging = nybygg			
05. HOTELL OG RESTAURANTBYGG (Bygningstyper i parentes)			
Basisgebyr:			
a. Hotellbygg (511-519)	122 500	200 300	300 000
b. Bygg for overnatting (521-529)	100 500	151 200	216 500
c. Restaurantbygg (531-539)	100 500	151 200	216 500
d. Tilbygg/påbygg a-c Ved mindre til/påbygg/ ombygginger betales et minimumsgebyr	8 600		
< 1 000 m2			
> 1 000 m2	82 100	121 500	208 900
e. Ombygging-/bruksendring < 50 % av bygning	60 200	82 100	121 400
f. Ombygging-/bruksendring > 50 % av bygning	82 100	121 400	164 200
g. Bruksendring uten ombygging	8 600		
06. KULTUR OG FORSKNING (Bygningstyper i parentes)			
Basisgebyr:			
a. Lekepark, barnehage (611-612)	37 400	61 300	
b. Skolebygg (613-619)	98 500	164 200	284 700
c. Universitets- og høyskolebygg, museums- og biblioteksbygg (621-649)		164 200	284 700
d. Idrettsbygg (651-659)		121 500	208 900
e. Kulturhus (661-669)	98 500	164 200	284 700
f. Bygg for religiøse aktiviteter (671-679)		164 200	284 700
Helsebygg			
g. Sykehus, sykehjem (719-729)		208 900	309 500
h. Primærhelsebygg (731-739)	82 100	121 400	208 900
Fengsel, beredskapsbygg			
i. fengselsbygg, beredskapsbygg (819-829)	98 500	164 200	284 600
j. Tilbygg/påbygg a-i. Ved mindre til/påbygg eller ombygginger betales et minimumsgebyr	8 600		
< 1 000 m2		41 600	82 100
> 1 000 m2		82 100	164 200
k. Ombygging-/bruksendring < 50 % av totalt areal (unntatt lekepark/barnehage)		41 600	60 100
l. Ombygging-/bruksendring > 50 % av totalt areal (unntatt lekepark/barnehage)		121 400	208 900
m. Ombygging-/bruksendring < 50 % av totalt areal (lekepark/barnehage)	15 000	27 700	
n. Ombygging-/bruksendring > 50 % av totalt areal (lekepark/barnehage)	27 700	60 200	
g. Bruksendring uten ombygging	8 600		
07. DISPENSASJONSSØKNADER			
Det skal beregnes gebyr for hver av disse forhold			
a. Formål	7 000	10 500	14 000
b. Utnyttelse	7 000	10 500	14 000
c. Plassering (registrert byggelinje/byggegrense)	7 000	10 500	14 000
d. Etasjetall	7 000	10 500	14 000
e. Høyde (gesimshøyde o.l.)	7 000	10 500	14 000
f. Andre forhold i registrerte best.	7 000	10 500	14 000
g. Avstandskrav § 29-4 i plan- og bygningsloven	7 000	10 500	14 000
h. Veiopparbeidelse	7 000	10 500	14 000
i. Byggeteknisk forskrift	7 000	10 500	14 000
j. Dispensasjon etter jordlova	2 200		
08. REVIDERTE TEGNINGER/TILLEGGSSØKNADER			
Ved økt areal beregnes det basisgebyr, samt kr 18 per m2 bruksareal.			
Mindre endringer	1 900	2 700	
Ved større endringer beregnes gebyr som ved ombygging jf. Pkt 01 i og j.			
09. RIVING Gebyr per bygning			
< 400 m2	2 700		
> 400 m2	5 300		
10. TEKNISKE INSTALLASJONER PBL § 20. f.			
Installasjon/sikkerhetskontroll av heis. Gebyr per heis	3 900		
Ventilasjonsanlegg oppføring/endring/reparasjon	5 300		
VVS-planer nyanlegg/større endringer og reparasjoner/ledningsnett	5 300		
Kjølemaskiner/Trykkøkingmaskin	5 300		
Basestasjon for mobil/kommunikasjon	5 300		

PRISLISTE KVITSØY KOMMUNE 2026			
	Tiltaksklasse		
11. ANDRE TILTAK SOM KREVER SØKNAD OG TILLATELSE	1	2	3
Fasadeendring/vinduskift (per fasade)	2 700		
Skilt/reklame	2 700		
Større skiltplan	3 900		
Støttemur	4 300		
Innhegning/gjerde/støyskjerm	3 900		
Fylling > 1000 m ²	18 100	23 900	29 900
12. GODKJENNING AV PERSONLIG ANSVARSRETT			
Personlig ansvarsrett (selvbygger)	900		
13. UTENDØRSPLEANER/ OPPARBEIDELSESPLEAN			
< 5000 m ²	5 500		
> 5000 m ²	10 700		
Ny avkjørsel fra eiendom	2 500		
16. TILTAK SOM KREVER SØKNAD OG SOM KAN FORESTÅS AV TILTAKSHAVER PBL§ 20-4			
Gebyr beregnes for hvert tiltak det søkes om			
a) mindre tiltak på bebygd eiendom.	2 700		
b) alminnelige driftsbygninger i landbruket	5 400		
c) midlertidige bygninger, konstruksjoner eller anlegg som nevnt i § 20-1 første ledd bokstav j og som ikke skal plasseres for lengre tidsrom enn 2 år	5 400		
d) andre mindre tiltak som etter kommunens skjønn kan forestås av tiltakshaver	2 700		
17. DELT IGANGSETTING			
Det tas et gebyr for igangsetting nr. 2, 3, 4 osv.	4 200		
18. FERDIGATTEST ELDRE BYGG			
For bygg over 5 år tas et gebyr	3 500		
19. UFULLSTENDIGE SØKNADER			
Innhenting av opplysninger, retur og/eller avslutning ved ufullstendig søknad, jf. PBL. § 20-3	2 700		
20. DELESAKER			
a) fradeling av ny tomt etter fastsatt plan. Opprettelse og endring av eiendom i tråd med plan. Ved deling av flere tomter i samme søknad der delelinje er påtegnet i plan gis 50% rabatt fra tomt 2 til tomt 10, fra tomt 11 gratis	10 700		
b) Fradeling av ny(-e) tomt(-er) som krever dispensasjon fra plan.	25 500		
Andre tjenester: For arbeider som ikke passer inn i klassene over og befaring av eiendom, vil arbeid bli fakturert slik: Ingeniør/konsulent pr. time			
			1 200
Saksbehandlingsgebyr i henhold til havne- og færvannsloven per søknad/sak kr 3 000,-			

Alminnelige bestemmelser

Gebyrer foreslått med hjemmel i plan- og bygningslovens § 33-1 og med virkning fra 1.januar 2024.

Gebyrregulativet tar utgangspunkt i de bygningstyper som er basert på NS (Norsk standard) 3457. Regulativet gjenspeiler det faktiske saksbehandlingsarbeidet de forskjellige sakstypene medfører. Det kommer gebyr for behandling av eventuelle dispensasjoner.

I spesielle tilfeller kan kommunen også belaste tiltaket med utgifter til nødvendig sakkyndig bistand i forbindelse med tilsyn.

§ 1 Gebyret innbefatter

Saksbehandling, dokumentkontroll, fastsetting av høydeplassing i marken, samt tilsyn av prosjektering, utførelse og kontroll. Gebyret utstedes til tiltakshaver.

Eventuell påvisning av bygget rekvireres av oppmålingsvesenet og betales etter gjeldende regulativ.

§ 2 Betalingsplikt

Alle som får utført tjenester etter dette regulativ skal betale gebyr. Etter forfall beregnes renter etter Lov om forsinkelsesrenter. Ved puring påløper purregebyr etter gjeldende satser.

§ 3 Gebyrberegningstidspunkt/avregning

Gebyret beregnes på det tidspunkt det fattes et vedtak, f.eks. rammetillatelse, igangsettingstillatelse eller tillatelse til tiltak.

§ 4 Fakturerings- og betalingstidspunkt

Når vedtak som innebærer godkjenning av søknaden blir gitt, herunder også rammetillatelse, faktureres fullt gebyr.

Dersom tiltakshaver trekker prosjektet etter at rammetillatelse er gitt kan det innen 1 år søkes om å få refundert inntil 50 % av innbetalt gebyr. Etter 2 år kan det søkes om refusjon av 25 % av innbetalt gebyr.

§ 5 Kombinerte bygg

Består bygningen av flere funksjoner beregnes gebyret etter de enkelte delene.

§ 6 Midlertidige bygninger

Ved midlertidige bygninger betales fullt gebyr i den kategori bygget omfattes av.

§ 7 Prosjekter som kommer inn under flere tiltaksklasser

Ved prosjekter som kommer inn under flere tiltaksklasser beregnes gebyret etter byggets samlede tiltaksklasse.

§ 8 Avslag

Ved vedtak som medfører avslag på ramme/igangsettingstillatelse blir tiltakshaver belastet med 25 % i forhold til opprinnelig fullt gebyr. Gebyr under kr 200 faktureres ikke.

§ 8a Gebyr for allerede utført byggearbeid

Allerede utført byggearbeid som det søkes om tillatelse for i ettertid, blir belastet med 100 % høyere gebyr enn normalsatsen for tilsvarende tiltak.

§ 8b Utgifter til bruk av sakkyndig bistand

Dersom kommunen i forbindelse med tilsyn har behov for å innhente sakkyndig bistand i spesielle saker der kommunen selv ikke har nødvendig fagkompetanse for å kunne vurdere tiltaket/dokumentasjonen, kan utgiftene til dette helt eller delvis belastes tiltakshaver.

§ 9 Urimelig gebyr

Hvis gebyret anses å bli åpenbart urimelig i forhold til det arbeid og de kostnader byggesaksavdelingen har hatt med saken, eller anses åpenbart urimelig av andre grunner, kan rådmannen fastsette passende gebyr.

§ 10 Klageadgang

Gebyrfastsettelsen i den enkelte sak kan ikke påklages. Rådmannens avgjørelse av søknad om reduksjon av gebyr kan påklages etter reglene i forvaltningsloven.

PRISLISTE KVITSØY KOMMUNE 2026

Gebyr for arbeid etter matrikkelloven. Jfr. Matrikkellovens § 32 og forskriftenes § 16. Tjenester etter denne lov er ikke momsbelagt.

1. Oppretting av matrikkelenhet

1.1. Oppretting av grunneiendom og festegrunn	2023	2024	2025	2026	Fra dato
Areal fra 0-500 m ²	18 210	18 738	19 650	22 600	01.01.2026
Areal fra 501-2 000 m ²	22 760	23 420	24 120	27 750	01.01.2026
Areal fra 2001 m ² – økning pr. påbegynt da.	806	829	850	1 000	01.01.2026

1.2 Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn	2023	2024	2025	2026	Fra dato
Areal fra 0-500 m ²	18 209	18 737	19 650	22 600	01.01.2026
Areal fra 501-2 000 m ²	22 760	23 420	24 120	27 750	01.01.2026
areal fra 2001 m ² – økning pr. påbegynt da.	806	829	850	1 000	01.01.2026

1.3 Oppretting av uteareal på eierseksjon	2023	2024	2025	2026	Fra dato
Gebyr for tilleggsareal per eierseksjon					
Areal fra 0 - 250m ²	12 186	12 539	13 053	13 500	01.01.2026
Areal 251-2 000 m ²	15 269	15 712	16 356	16 900	01.01.2026

1.4 Oppretting av anleggseiendom	2023	2024	2025	2026	Fra dato
For arealer t.o.m. 2 000 m ²	25 169	25 899	29 830	34 300	01.01.2026
For arealer over 2 000 m ² : hvert påbegynte da.	806	829	850	1 000	01.01.2026
Gebyr for registrering av jordsameie faktureres etter medgått tid.					

2. Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning

Se satser under punkt 1. I tillegg kan komme tilleggsgebyr for å utføre oppmålingsforretning.

2.1 Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikkulering

Gebyr for utført arbeid når saken blir trukket før den er fullført, må avvises eller ikke lar seg matrikkelføre på grunn av endrede hjemmelsforhold settes til 1/3 av gebyrsatsene etter pkt. 1 og 2

3. Grensejustering

3.1 Grunneiendom	2023	2024	2025	2026	Fra dato
Areal fra 0-250 m ²	9 114	9 378	9 762	10 100	01.01.2026
Areal fra 251-500 m ²	12 186	12 539	13 053	13 500	01.01.2026
Ved gebyr for grensejustering kan arealet for involverte eiendommer justeres med inntil 5% av eiendommens areal med en maksimalgrense på 500 m ² . En eiendom kan imidlertid ikke avgi areal som i sum overstiger 20% av eiendommens areal for justeringen.					

3.2 Anleggseiendom	2023	2024	2025	2026	Fra dato
Areal 0-250 m ²	8 398	8 642	9 762	10 100	01.01.2026
Areal 251-500 m ²	11 228	11 554	13 053	13 500	01.01.2026
Areal 501-1000 m ²	14 069	14 477	16 356	17 000	01.01.2026
En anleggseiendom kan justeres med inntil 5% av eiendommens areal, men den maksimale grensen settes til 1000 m ² .					

PRISLISTE KVITSØY KOMMUNE 2026

4. Arealoverføring

4.1 Grunneiendom	2023	2024	2025	2026	Fra dato
Areal 0-250 m ²	9 114	13 040	13 575	14 100	01.01.2026
Areal 251-500 m ²	12 185	16 000	16 656	17 200	01.01.2026
Pr. nytt påbegynt 500 m ² medfører en økning av gebyret på kr. :				1 000	01.01.2026
Ved arealoverføring skal oppmålingsforretning og tinglysning gjennomføres. Arealoverføring utløser dokumentavgift.					

4.2 Anleggseiendom	2023	2024	2025	2026	Fra dato
Areal 0-250 m ²	9 114	16 000	16 656	17 200	01.01.2026
Areal 251-500 m ²	12 185	19 320	20 112	20 800	01.01.2026
Pr. nytt påbegynt 500 m ² medfører en økning av gebyret på Kr.:				1 320	01.01.2026

For anleggseiendom kan areal som skal overføres fra en matrikkelenhet til en annen, ikke være registrert på en tredje matrikkelenhet. Arealet kan kun overføres til en matrikkelenhet dersom vilkårene for sammenføring er til stede. Matrikkelenheten skal utgjøre et sammenhengende areal.

5. Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning	2023	2024	2025	2026	Fra dato
For inntil 2 punkter eller 100 m grenselengde	4 192	4 314	4 874	5 600	01.01.2026
For overskytende grensepunkter, per punkt	472	486	549	650	01.01.2026

6. Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt, eller klarlegging av rettigheter	2023	2024	2025	2026	Fra dato
For inntil 2 punkter	7 636	7 857	8 179	8 400	01.01.2026
For overskytende grensepunkter, per punkt	1 549	1 594	1 659	1 750	01.01.2026
Gebyr for klarlegging av rettigheter faktureres etter medgått tid, se pkt. 11.					

7. Privat grenseavtale	2023	2024	2025	2026	Fra dato
For inntil 2 punkter eller 100 m grenselengde	7 036	7 240	8 179	8 450	01.01.2026
For hvert nytt punkt eller påbegynt 100 m grenselengde	1 427	1 468	1 659	1 700	01.01.2026
Billigste alternativ for rekvirent velges.					
Gebyr fastsettes etter medgått tid.					

8. Urimelig gebyr

Dersom gebyret åpenbart er urimelig i forhold til de prinsipper som er lagt til grunn, og det arbeidet og de kostnadene kommunen har hatt kan rådmannen eller den han/hun gir fullmakt, av eget tiltak fastsette et passende gebyr.

9. Betalingstidspunkt

Kommunen vedtar om gebyret kan kreves inn etterskuddsvis.

10. Forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken

Gjør rekvirenten under sakens gang forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken, opprettholdes likevel gebyret.

11. Utstedelse av matrikkelbrev	2023	2024	2025	2026	Fra dato
Matrikkelbrev inntil 10 sider*	189	194	220	240	01.01.2026
Matrikkelbrev over 10 sider*	378	389	440	450	01.01.2026
*Endring av maksimalsatsene reguleres av Statens Kartverk i takt med årlig kostnadsutvikling.					

Andre tjenester	2023	2024	2025	2026	Fra dato
Ingeniør/konsulent per time*	1 120	1 152	1 302	1 500	01.01.2026
*Faktureres for arbeider som ikke passer inn i klassene beskrevet ovenfor.					

Vedlikeholdsoversikt kommunale bygg og anlegg		
Bygg / eiendom	Hva	Tatt med i økonomiplanen
Barnehagen	Større vedlikeholds utgifter på skifte av dører	Ja, økt budsjekk på årlig vedlikehold for utskiftning av dører.
	Gammelt ventilasjonsanlegg, dårlig varmegjenvinning	Ja, investering 2026
Brannstasjonen / teknisk	Manglende lagerlokaler	Må ses i sammenheng med driftstiltak OS-08 Forprosjekt ny brannstasjon og bygg teknisk driftsavdeling.
	Mangelfull garderobeløsning	Må ses i sammenheng med driftstiltak OS-08 Forprosjekt ny brannstasjon og bygg teknisk driftsavdeling.
	Manglende ventilasjon i pause- og arbeidsrom	Må ses i sammenheng med driftstiltak OS-08 Forprosjekt ny brannstasjon og bygg teknisk driftsavdeling.
	Oppgradering pause- og arbeidsrom	Må ses i sammenheng med driftstiltak OS-08 Forprosjekt ny brannstasjon og bygg teknisk driftsavdeling.
	Manglende brannvarslingsanlegg	Må ses i sammenheng med driftstiltak OS-08 Forprosjekt ny brannstasjon og bygg teknisk driftsavdeling.
Kombiseret / fyrhusloftet/ bibliotek	Tak i bibliotek må påregnes byttet innen fem år	Ja, investering 2028
	Utskiftning av vinduer og dører	Det er satt av penger til årlig vedlikehold og utskiftning av dører og vinduer, viser også til egen sak 51/25 behandlet i kommunestyret 30.09.2025
	Et bygg som trenger omfattende rehabilitering for å kunne levere lovpålagte tjenester til innbyggerne	Nei
Aktivitetshallen/aktivitetspark	Skifte til LED lys i sos.rommet, gang og garderobe	Ja, investering 2026
	Amfiet har mye råteskader	Ja, satt av penger i drift til vedlikehold i 2027
	Fotballbinge har mye råteskader på langsiden	Ja, satt av penger til vedlikehold i driftsbudsjettet til 2027
Havner	Sanitæranlegg gamlekaiaen	Ja, forprosjekt investeringsbudsjettet
	Pakkhuset	Ja, investering
	Piren i Skjerastraen må undersøkes med tanke på sikring	Nei
	Gamle fergekai, utbedring av bæreevnen. Kaiaen vil ikke kunne bli forsikret før kommunen har en plan på utbedring.	Ja, men ikke prioritert
	Brygge i nord har mye råteskader og må skiftes i løpet av HØP perioden	Ja, ligger i driftsbudsjettet til 2028
Kirken	Drenering for bedre lufting av kjeller	Nei
	Ventilasjonsanlegg bør byttes	Nei
Kommunehuset	Fukt i bygget må utredes og utbedres	Nei
	Drenering	Utsatt i påvente av utredning på hvilke tiltak som må/bør utføres
	Etterisolering bør utføres	Nei
	Manglende universell utforming (se plan UU)	Nei
	Ytterdør bør rehabiliteres	Nei
	Garderobefasiliteter bør vurderes	Nei
	Reasfaltering av området rundt bygget bør utføres	Nei
	Manglende brannvarslingsanlegg	Nei
Friluftsområder	Oppgradering lekeplass Skjerahaugen med ny lekehytte for de minste	Ja, investering 2025/2026
Krågøy	Flere bygg vil på Krågøy har behov for større oppgradringer	Nei, statens vegvesen skal overføre byggene i samme tilstand som byggene var i når leieperioden startet

Fleksibel rapport

📍 Ydstebøveien 156, 4180 KVITSØY

📖 KVITSØY kommune

gnr. 18, bnr. 2



Befaringsdato: 26.06.2025

Rapportdato: 30.09.2025

Oppdragsnr.: 15446-1365

Referansenummer: NY7080

Autorisert foretak: TAKST TEAM AS

Sertifisert Takstingeniør: Svein Tore Torgersen

Vår ref: 008140



Gyldig rapport
30.09.2025

Rapporten kan kun utarbeides av medlemsforetak autorisert av Norsk takst

Norsk takst

Norsk takst er bransjeorganisasjonen for landets bygningssakkyndige og takstforetak, med om lag 1400 sertifiserte medlemmer fordelt på omtrent 1000 bedrifter. I boligomsetningen regnes takstrapportene som et helt avgjørende element i den informasjonen som gjøres tilgjengelig for kjøper. Årlig leverer medlemmene rundt 120.000 slike takster. Det gir unik oversikt over norske boliger, og bidrar til at alle oppdrag kan utføres med utgangspunkt i erfaringsbasert kvalitet.

Det stilles høye krav til utdanning, sertifisering og yrkesetikk. Norsk takst er opptatt av at boligomsetningen skal være trygg, og legger vekt på å opptre uavhengig av andre bransjeaktører. Bygningssakkyndige fakturerer sine tjenester uten hensyn til hvilken pris som oppnås, og skal heller ikke på annen måte ha noen egeninteresse knyttet til handelen.

Uavhengighet og god fagkunnskap har over tid bygget troverdighet og tillit. Både selger og kjøper skal kunne stole på bygningssakkyndiges vurderinger. For tilfeller der det likevel skulle oppstå misnøye med utført arbeid, har vi sammen med Forbrukerrådet etablert en klagenemnd.

Norsk takst har en sentral rolle i utviklingen av norske standarder, regler og profesjonsprinsipper, og representerer bransjen i alle relevante internasjonale fora. Dette sikrer at norske bygningssakkyndige tidlig kan tilpasse seg krav og bransjetrender fra utlandet, samtidig som takseringsfaget får en norsk stemme på verdensbasis. Organisasjonen bidrar i næringspolitisk sammenheng, og har vært en pådriver for å sikre at lover og regler gir trygghet for forbrukerne i boligomsetningen.

TAKST TEAM AS

LITT OM TAKST TEAM AS

Vi er et firma som har drevet med taksering av fast eiendom i mer enn 40 år. Rogaland fylke er vårt primærrområde, men vi utfører også oppdrag i tilstøtende fylker.

Takst Team består av uavhengige, profesjonelle og faglig dyktige takstingeniører som sikrer og takserer verdier, skader og eiendom etter bransjens strenge standarder og etiske regler. Vi er sertifisert gjennom Norsk Takst, og følger deres etterutdanningsprogram.

Vi er medlem av Takstnett - Norges største totalleverandør av taksttjenester. Les mer om oss her: <https://www.takstnett.no>

Våre verdier;

Kompetent: Vi har både spiss- og breddekompetanse

Uavhengig: Vi er uavhengige og profesjonelle

Nytenkende: Vi er framoverlente og toneangivende

Våre rapporter er utarbeidet etter Norsk takst sine retningslinjer, og vi ber deg lese nøye gjennom rapporten. Har du spørsmål, eller er det noen feil som bør rettes opp, ber vi deg kontakte oss for å avklare dette.



Rapportansvarlig



Svein Tore Torgersen
Uavhengig Takstingeniør
svein.tore@takst-team.no
913 04 908



Beskrivelser

Oppdraget

Tilstandsrapport over bygningsmassen.

- Tilstanden på et overordnet nivå, ikke detaljert.

Rapporten sier noe om byggets egnethet/utfordringer/ift. behovet for å yte helsetjenester.

- Både nå og i fremtiden ved en ombygging.

Tilstand utvendig

Utvendig:

Bygget er oppført i flere byggetrinn og derav med ulike byggeår.

Bygget ligger utsatt til for vær og vind og vil av den grunn kreve et hyppigere vedlikehold og utskiftninger enn normal anbefaling.

Vegger/utvendige overflater:

Bordkledning som er malt. Bordkledning har noe sporadisk råte og er værslitt. Det vil være behov for jevnlig vedlikehold og utskiftninger.

Det er enkelte steder rust på innfestning av bordkledning og belistning. Det må påses at det blir brukt festemidler som tåler byggets beliggenhet og stadig tilførsel av saltholdig fuktighet.

Det er rust på ventiler og utvendige beslag.

Terrasse ut fra oppholdsrom/kontor har slitasje og elde.

Dører og vinduer:

Det er vinduer med råte og værslitt overflate. Det er vinduer i kortende mot sjø som er skiftet de senere år, disse fremstår i god stand. Det må regnes at enkelte vinduer må skiftes. Det er glassruter som har punktert glass.

Mellombygg har glassfelt og aluminiumsprofiler. Det er ved denne type konstruksjon svakheter pga. elde av pakninger mellom glass og profiler.

Det er inngangsdører og terrassedører med ulik alder. Det er dører med råte og værslitt overflate. Eldre dører har mindre luftlekkasjer pga. dårlige pakninger. Det må påregnes at enkelte dører må skiftes.

Takkonstruksjon/taktekking:

Taktekking med betongtak stein, asfaltapp og skiferheller. Taktekking er generelt i normal stand iht. alder. Ut fra levetid må det påregnes utbedringer og omlegginger. Dette for å hindre lekkasjer.

Skifertak har tegn til at omlegning bør utføres.

Takkonstruksjon har kraftig svanke/nedbøyning på side med luftekanal til ventilasjon.

Innvendig:

Bygget er innvendig oppdelt i ulike deler med ulike brukere.

Deler av bygg med bibliotek og kontorlokaler er de senere år blitt oppgradert og fremstår, ut i fra alder, i normal stand.

Del av bygning har ikke avløp for toalett, kvern er montert på badrom i 2. etasje.

Kjeller i denne del har inngang utenifra. Kjeller har kraftig fukt- og muggvekst. Her må tiltak utføres, slik at trekonstruksjoner ikke blir påvirket av fukt og nedbrytes.

Det er i underetasje på gamlejhemmet påvist skader i vegg etter vannlekkasjer som ikke er utbedret. Gulvbelegg i underetasje i bl.a. garderober har slitte overflater og gliper.

Murvegger mot terreng har noe salt/fuktutslag.

Teknisk rom med bl.a. 3 stk. varmtvannsberedere fra 1986. Tekniske installasjoner har passert anbefalt levetid.

Kjøkken i 1. etasje er 25 år og er etter dagens standard lite funksjonelt og effektivt.

Tiltak som anbefales på kort sikt.

Det anbefales å utføre tiltak på følgende områder på kort sikt. Dette for å hindre videre utvikling av skader på bygningen og innemiljøet.

- Kjeller i gammel del må ryddes ut og alle overflater må saneres mot muggvekst og treskadeinsekter. Kjeller må ventileres og avfukter må monteres.
- Takkonstruksjon må avstives og støttes opp ved ventilasjonsanlegg.
- Det må skiftes vinduer og dører som er med råteskader.
- Belegg i garderober må skiftes, slik at rommene kan rengjøres på en forsvarlig måte.
- Vegg konstruksjon i underetasje med tidligere fuktskade må utbedres. Det bør utføres en ytterlige kontroll på eventuell årsak.

Sykehjem - dagens

En ombygging fra slik bygget fremstår nå, med rom/boenheter i forskjellige størrelser, til et ombygget modernisert gamlehjem vil generelt ha følgende utfordringer:

Bygningsmessige utfordringer

- Utdatert struktur: Eldre bygg er ofte ikke konstruert med tanke på universell utforming, noe som gjør det vanskelig å tilpasse til moderne krav.
- Trange rom og korridorer: Kan hindre god tilgjengelighet for rullestolbrukere og pleiepersonell.

Teknisk infrastruktur

- Elektrisk anlegg, VVS-systemer og brannvern blir fort foreldet.

Tilpasning til moderne omsorgsbehov

- Demensvennlig utforming: Eldre bygg mangler ofte tilrettelegging for beboere med kognitiv svikt.
- Mangel på fleksible romløsninger: Vanskelig å tilpasse til ulike pleiebehov eller endre funksjon (f.eks. fra sykehjem til omsorgsbolig).

Økonomiske og praktiske hensyn

- Høye kostnader: Oppgradering kan være dyrere enn nybygg, spesielt ved omfattende strukturelle endringer.
- Kan være rimeligere ved mindre tiltak.
- Drift under oppgradering: Vanskelig å gjennomføre arbeid mens beboere fortsatt bor der.

Kultur (vernet bygg?)

- Bevaring av identitet: Viktig å ta vare på stedets historie og atmosfære (det eldste bygget), samtidig som man moderniserer.

Sykehjem - fremtiden

Når man skal bygge om et eksisterende gamlehjem, må en tenke både på dagens behov og fremtidens muligheter. Her er noen kommentarer/betraktninger fra punktene dere ønsket belyst:

Romstørrelse og utforming

- Tilgjengelighet: Alle rom må være universelt utformet, med god plass til rullestol og gåhjelpemidler.
- Størrelse: En typisk boenhet bør være minimum 25–35 m², inkludert bad. Dette gir plass til seng, sittegruppe, skap og personlige eiendeler.
- Lys og utsikt: Store vinduer gir dagslys og kontakt med omverdenen, noe som er viktig for trivsel og døgnrytme.

Badene:

- Størrelse: Minimum 5–6 m² for å sikre god manøvreringsplass.
- Teknologi: Sensorstyrt vann, varme i gulv og mulighet for dusjtoalett (bidet-funksjon) kan øke komfort og hygiene.

Mulighet for ombygging generelt

Fleksibilitet i design:

- Modulbasert bygging: Bruk av moduler gjør det enklere å endre rominndeling senere.
- Flyttbare vegger: Gir mulighet for å slå sammen eller dele opp rom.
- Teknisk infrastruktur: Rør, ventilasjon og elektriske installasjoner bør legges slik at de enkelt kan tilpasses nye behov.

Fremtidssikring:

- Demografisk endring: Flere eldre med demens og komplekse behov krever fleksible løsninger.
- Teknologisk utvikling: Plass til velferdsteknologi som sensorer, digitale hjelpemidler og telemedisin.
- Bruksendring: Mulighet for å endre funksjon fra sykehjem til omsorgsboliger eller rehabiliteringsenhet.

Takheis

Å bygge en takheis i et eksisterende bygg som allerede har en vanlig innvendig heis, kan være utfordrende av flere grunner. Her er noen av de viktigste:

Bærekonstruksjon og takstruktur:

- Taket må tåle belastningen av heisen og løfteutstyret.
- Det kan være nødvendig med forsterkninger eller ombygging av takkonstruksjonen.
- Det må være nok plass til løfteutstyret, både innvendig og utvendig.
- Det må lages hull eller åpninger i taket, noe som krever god tetting og isolering.
- Eksisterende tekniske installasjoner (ventilasjon, elektrisk, rør) kan komme i konflikt med plasseringen.

Byggesøknad og godkjenninger:

- En takheis krever ofte søknad til kommunen og må følge TEK17 (byggteknisk forskrift).
- Brannkrav, rømningsveier og universell utforming må vurderes.

Funksjonelle og praktiske hensyn

- Hva skal takheisen brukes til? Persontransport, varetransport, eller spesialformål?
- Dette påvirker valg av system og kapasitet.
- Skal takheisen være et supplement eller erstatning?
- Det kan være utfordrende å koble den sammen med eksisterende heissjakt eller styringssystem.
- Takmonterte systemer kan gi mer støy og vibrasjoner som påvirker brukere i bygget.

Dårlig signal i kjelleren

Ikke nærmere beskrevet, da dette vil være enkelt å utbedre uavhengig av dagens og fremtidens løsninger.

Ombygging av biblioteket i fremtiden

Å implementere et eldre bygg inn i sykehjem vil også innebære flere utfordringer.

- Biblioteket og sykehjemmet har forskjellige bygge standarder, ventilasjon, elektriske systemer og rømningsveier.
- Sykehjem krever universell utforming – bredere dører, heiser, ramper, og tilrettelegging for rullestolbrukere. Det vil være utfordring med 2. etasjen her hvis en ønsker å bevare rominndeling slik den er i dag med dens bruk.
- Hvis biblioteket har verneverdi, må man ta hensyn til dette ved ombygging.
- Det kan være utfordrende å få de to byggene til å se ut som én helhet, både innvendig og utvendig.

Kjøkken

- Sentralt kjøkken: For produksjon av mat til hele institusjonen. Bør være profesjonelt utstyrt og ha god logistikk for matlevering. Hvor skal dette lokaliseres og størrelsen.
- Avdelingskjøkken: Mindre kjøkken på hver avdeling/sone for oppvarming og enkel tilberedning. Skaper hjemlig atmosfære og gir beboere mulighet til å delta. Hvor mange og store avhenger av hva en ser for seg for fremtidens behov.
- Boenhetskjøkken: Enkel kjøkkenkrok i enkelte rom for mer selvstendige beboere. Hva vil fremtidens behov være på Kvitøy?

Viktige hensyn å ta ved alle valgene over er:

- Hygiene og sikkerhet, god ventilasjon, tilgjengelighet (høyde på benker og skap, og plass til rullestolbrukere) og sosial funksjon som samlingspunkt – viktig for trivsel og aktivitet (gjelder avdelingskjøkken).

Befarings - og eiendomsopplysninger

Befaring

Dato	Fra	Til	Til stede
26.6.2025			Svein Tore Torgersen Arnt Michaelsen Zlata Kosovac
			Takstingeniør

Matrikkeldata

Kommune	gnr.	bnr.	snr.	Areal	Kilde	Eieforhold
1144 KVITSØY	18	2	0	0 m²	IKKE OPPGITT	Eiet

(Ambita)

Adresse

Ydstebøveien 156

Hjemmelshaver

Kvitsøy Kommune

Forutsetninger

Forutsetning

Dokumentet er bygget opp på basis av Norsk takst sine instruksjer og regelverk. Dokumentets innhold er skrevet i fritekst og alle kvalitets- og kontrollfunksjoner er ivaretatt gjennom takstingeniørens egne rutiner.



Virksomhetsplan 2026

Vann, avløp og renovasjon

Kvitsøy kommune



1 Innholdsfortegnelse

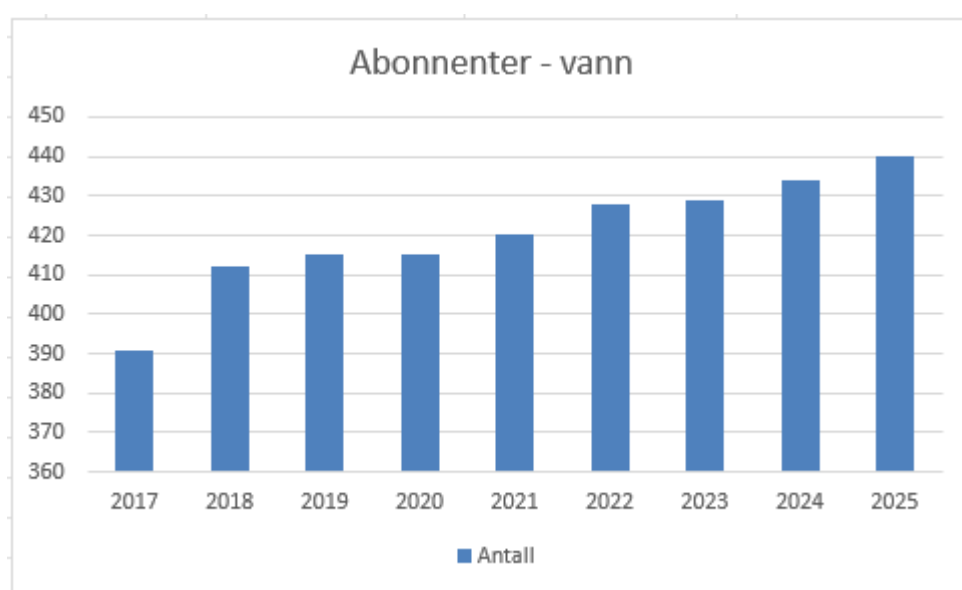
1.	Generelt	2
2	Abonnenter tilknyttet kommunale anlegg.....	2
3	Drifts- og vedlikeholdsoppgaver	3
3.1	Tilstand og planlagte drifts- og vedlikeholdsoppgaver for 2026	3
3.1.1	Anlegg for drikkevannsforsyning.....	3
3.1.2	Vannledningsnett, inkludert vannkummer	3
3.1.3	Driftskontrollanlegg (DK- anlegg)	3
3.1.4	Avløpsanlegg, Avløpsnett, inkludert avløpskummer, Pumpestasjoner	3
3.1.5	Ledningskartverk	4
4	Prioriterte investeringsprosjekter – vann og avløp	4
4.1	Prosjekter vann.....	4
4.1.1	Kumskifte vann.....	4
4.2	Prosjekter avløp.....	4
4.2.1	Vollsøy renseanlegg	4
4.2.2	Utbygging av trykkavløp i tettbebyggelse Ydstebøhavn	4
4.2.3	Opprydding kommunalt avløp Nordbøvågen	5
5	Økonomi.....	5
5.1	Kjøp fra IVAR IKS - Drift og forvaltning	5
5.2	Vann- og avløpspriser fra IVAR IKS	6
6	Renovasjonstjenesten.....	8
6.1	Innsamling av avfall	8
6.2	Gjenvinningsstasjon.....	8
6.3	Investeringsiltak	8
6.4	Budsjett og gebyr.....	9
7	Slamtømming.....	9

1. Generelt

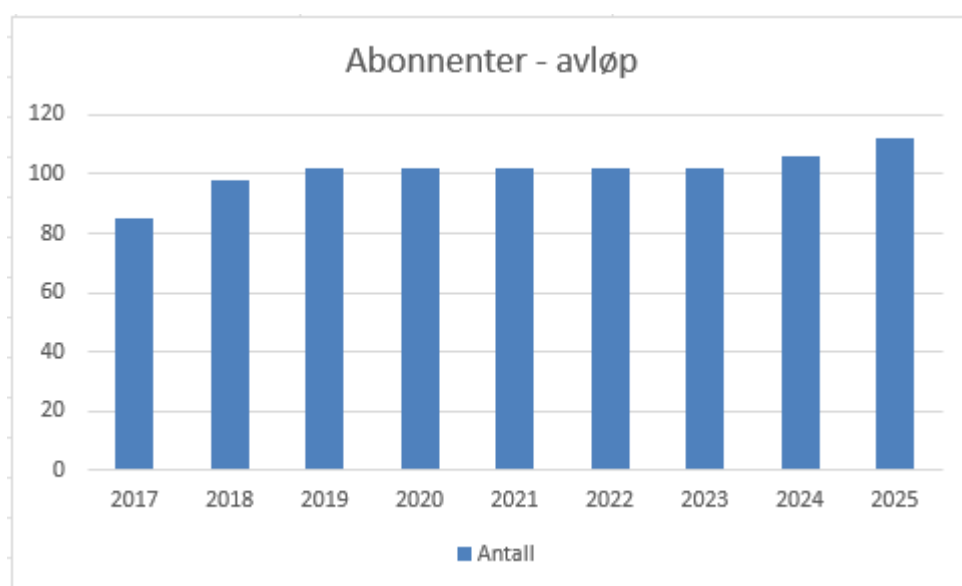
Virksomhetsplanen utarbeides årlig i samsvar med "Oppgavebeskrivelsen for utvidet samarbeid om VAR-tjenestene i Kvitsøy kommune". Den endelige plan for IVAR IKS sitt engasjement i kommunen fastsettes årlig i forbindelse med virksomhetsplanen og økonomiplanen. Planen utarbeides i forkant av årlig budsjettarbeid og danner grunnlaget for drift og investeringer av de kommunale vann- og avløpsanleggene (VA).

Oppgavebeskrivelsen er en mer detaljert beskrivelse av samarbeidet og legges ved virksomhetsplanen.

2 Abonnenter tilknyttet kommunale anlegg



Figur 1 – Abonnenter vann



Figur 2 - Abonnenter avløp

3 Drifts- og vedlikeholdsoppgaver

Inkludert i driftskostnadene er alle administrative oppgaver knyttet til driften, for eksempel driftsplanlegging, organisering og oppfølging av driftstiltak, utarbeidelse av økonomiske oversikter samt generell saksbehandling og kommunalteknisk bistand, oppgradering av VA-relaterte styrende dokumenter.

3.1 Tilstand og planlagte drifts- og vedlikeholdsoppgaver for 2026

3.1.1 Anlegg for drikkevannsforsyning

IVAR IKS leverer drikkevann gjennom 2 sjøledninger til Kvitsøy. Sjøledningene har landtak på Langøy og på Vollsøy. På Vollsøy er det et høydebasseng. Disse anleggene er eid og driftes av IVAR IKS.

Videre fra landtakene distribueres drikkevann i kommunale ledninger rundt på Kvitsøy.

- IVAR IKS har lagt opp til rutiner med besøk til anleggene. På disse besøkene utføres planlagt tilsyn hvor en sjekkliste gjennomgås og loggføres. (alt loggføres i Gemini). Anleggene holder kravene til drikkevannsforskriften.

3.1.2 Vannledningsnett, inkludert vannkummer

- Basert på erfaring fra hendelser, ser man at primær årsak til vannbrudd er at ledningene er lagt i dårlige masser. På nye anlegg stilles det krav om at anlegg skal legges i masser i henhold til VA-norm. Anlegg som legges skal ha en levetid på 100 år. Noen anlegg som er 40-50 år, og som er lagt i dårlige masser, må vurderes utskiftet eller utbedret med strømppe innvendig for å unngå brudd.
- På Kvitsøy er det særlig søkelys på gamle påkoblinger av stikkledninger. Disse er ofte i dårlig forfatning, noe som fører til lekkasje.
- Drift har kontinuerlig søkelys på lekkasjesøking og utbedring av lekkasjer, både på kommunale ledninger og private stikkledninger. IVAR IKS har investert i søkeutstyr for lekkasjesøking som gir mulighet for finsøking og logging av forbruk

3.1.3 Driftskontrollanlegg (DK- anlegg)

- Tilsyn og kontroll i henhold til gjeldene bestemmelser og regelverk
- Det er innført strengere kontroll av tilganger på driftskontroll og styring av vannforsyning på grunn av økt sannsynlighet for sabotasje på vannbehandlingsanlegg i dag.

3.1.4 Avløpsanlegg, Avløpsnett, inkludert avløpskummer, Pumpestasjoner

- Tilsyn og kontroll i henhold til gjeldene bestemmelser og regelverk
- Har søkelys på innlekkasje, for å få ned driftskostnader.

3.1.5 Ledningskartverk

- Nye og eksisterende ledninger og kummer oppdateres fortløpende.

4 Prioriterte investeringsprosjekter – vann og avløp

Forslag investeringsbudsjett 2026-2029		2026		2027		2028		2029	
Prosjektnavn	Prosjektnr	vann	avløp	vann	avløp	vann	avløp	vann	avløp
Kumskifte vann		200 000		200 000		200 000		200 000	
Kumskifte avløp									
Utbygging kommunalt avløp Ydstebøhavn*			*						
Opprydding kommunalt avløp Nordbøvågen**			**						
* Dette er et prosjekt som vil utredes nærmere i sak til KST høsten 2025. Eventuell oppstart iløpet av 2026.									
** Utslippsledning avløp som ikke fungerer. Vil utredes i sak til KST høsten 2025. Eventuell oppstart iløpet av 2025									

4.1 Prosjekter vann

4.1.1 Kumskifte vann

På fordelingsnettet på Kvitsøy er det 60 vannkummer hvor det er avstengningsventiler og brannuttak. Erfaring viser at det er problemer med manøvrering av ventilene som gjør det vanskelig å stenge av vannet 100% når det trengs. Samtidig er det enkelte kummer som ligger lavt i forhold til sjønivået. Det ble i 2018 startet opp et prosjekt som går på utskifting av eksisterende vannkummer, prosjektet går sin gang og videreføres i årene fremover.

Prosjektet inkluderer arbeid med utskiftning av kummer, vurdering og langtidsplanlegging av utskiftning av ledningsnett, samt gjennomføre tiltak for rehabilitering av ledningsnett. Det utarbeides plan for prioriterte tiltak for rehabilitering av kummer og ledningsnett årlig.

4.2 Prosjekter avløp

4.2.1 Vollsøy renseanlegg

Drift av Vollsøy renseanlegg har vært en utfordring. Dette på grunn av stadige driftsstanser.

Det er de siste årene satt av midler til optimalisering av renseanlegget. Det har blitt gjort tiltak, skifte av PLS styringer og diverse for å få til sikrere drift. Men det er fortsatt ikke optimalt.

Det ble våren 2025 utarbeidet en rapport av IVAR IKS v/Plan og utbygging, der det ble sett på alternativer for å få et renseanlegg med mer stabil drift. Ut fra denne rapporten har vi konkludert med at oppussing av eksisterende anlegg er mest hensiktsmessig. Dette alternativet innehar både oppgradering av det mekaniske, og styring/overvåking av anlegget. Det blir også en oppgradering av selve bygget, som vil forbedre og gjøre det enklere for de som drifter og har oppsyn med anlegget.

Det er midler til dette i 2025. Vi håper å få gjennomført dette i løpet av høsten 2025.

4.2.2 Utbygging av trykkavløp i tettbebyggelse Ydstebøhavn

Det vil bli en egen sak til KST høsten 2025 om dette.

Bakgrunn:

Mye av bebyggelsen på Kvitsøy har i dag gamle septiktanker med utløp til sjø, bekk og steinveiter. Dette gjelder særlig tettbebyggelsen i Ydstebøhavn. Med dette prosjektet får en mulighet til å sanere gamle septiktanker i Ydstebøhavn, og kople disse til kommunalt renseanlegg.

Lokal forskrift «Forskrift om utslipp fra mindre avløpsanlegg for kommunene på Jæren og i sørlige del av Ryfylke, Rogaland» som ble vedtatt i Kvitsøy kommunestyre 16. feb 2021, gjør mange av disse tankene ulovlige i 2027. På Kvitsøy er havnebassenget i Ydstebøhavn og Leiasundet betegnet som følsom resipient, og forskriften krever strengere krav til rensing av avløpsvann. Det er også krav i forskriften at avløp fra området må knyttes til offentlig avløp.

Det ble derfor i 2024 satt av midler for utarbeidelse av et forprosjekt for utbygging av trykkavløp i Ydstebøhavn. Resultatene fra dette forprosjektet viser forslag til trase for utbygging av trykkavløp, samt grove kostnadsoverslag.

4.2.3 Opprydding kommunalt avløp Nordbøvågen

Det vil bli en egen sak til KST høsten 2025 om dette.

Bakgrunn:

Det er i Nordbøvågen/Aurvika en kommunal utslippsledning som er ute av funksjon/kollapset. Utslippsledningen ligger flere steder opp i dagen. Det er mangel på informasjon i arkivene om dette anlegget, men vi antar at beboere på Nordbø er tilknyttet denne utslippsledningen.

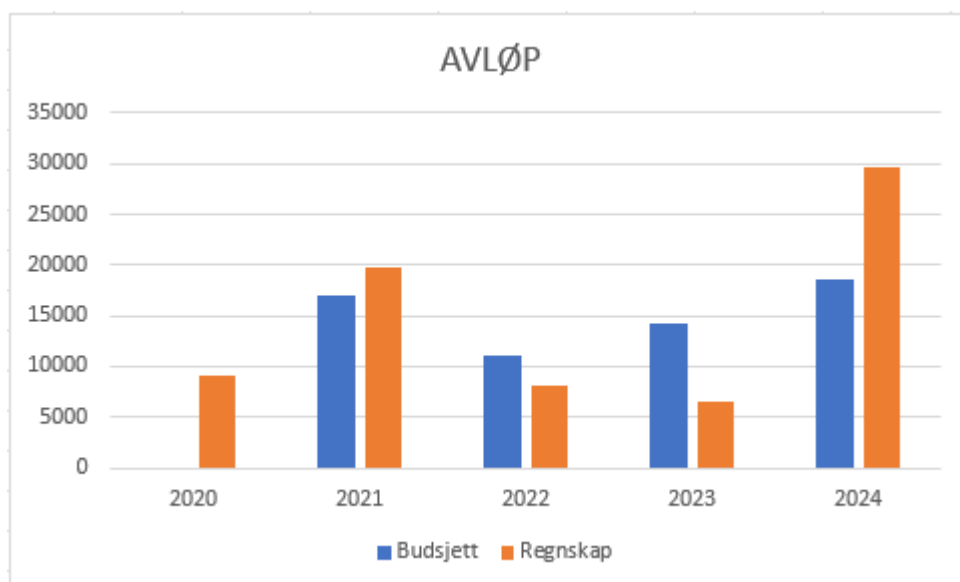
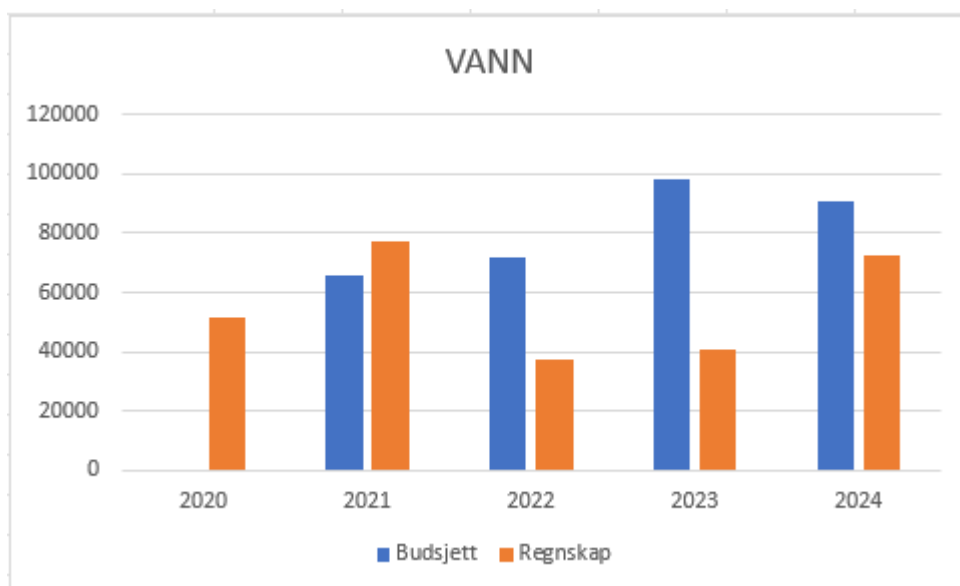
Det bør kartlegges hvor mange som er tilknyttet dette anlegget, og om mulig føre avløpet til kommunalt renseanlegg på Vollsøy.

5 Økonomi

Utgangspunktet for samarbeidsavtalen mellom IVAR IKS og Kvitsøy kommune er at IVAR IKS sitt engasjement ikke skal være kostnadsdrivende for Kvitsøy kommune. Samtidig har det vært en forståelse for at dersom kvaliteten på kommunalt vann og avløp skal stige, vil kostnadene øke.

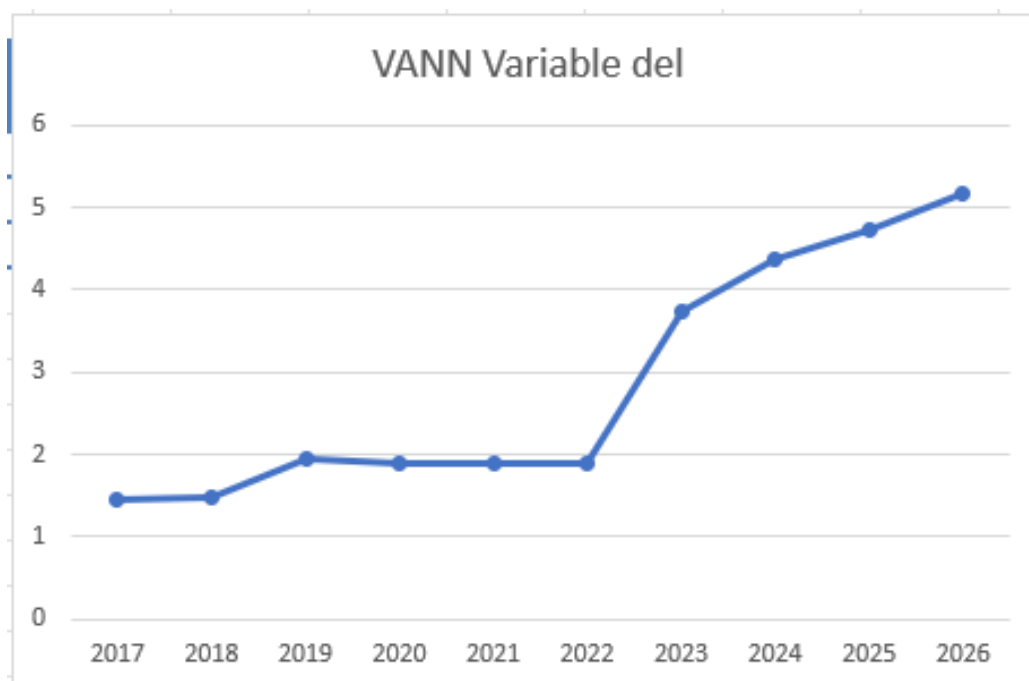
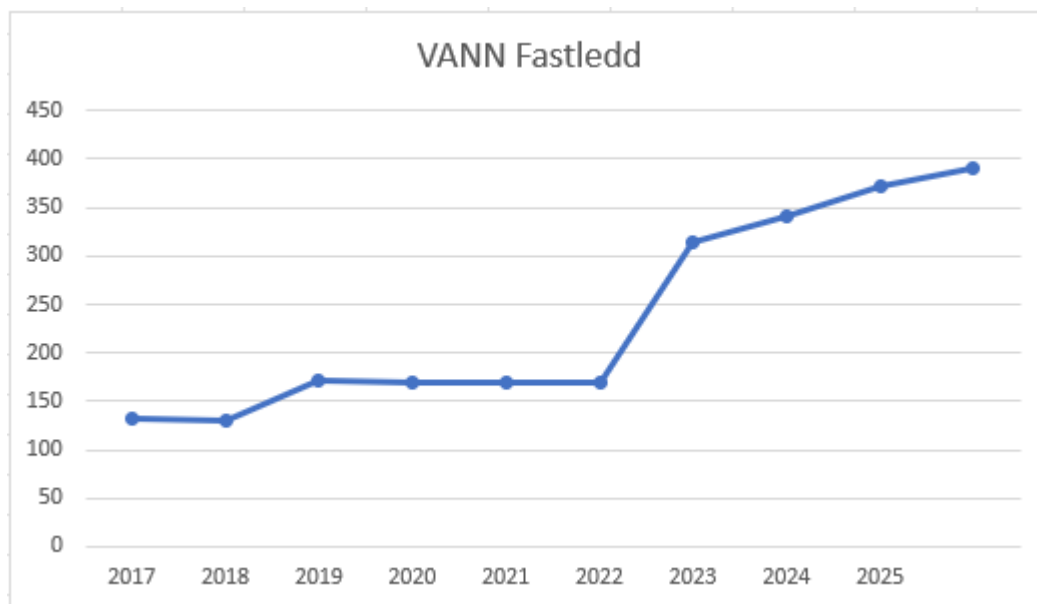
5.1 Kjøp fra IVAR IKS - Drift og forvaltning

Figurene nedenfor viser regnskap versus budsjett for kjøp fra IVAR IKS.



5.2 Vann- og avløpspriser fra IVAR IKS

Kvitsøy kommune kjøper vann fra IVAR IKS. Avløpsrensing på Kvitsøy er kommunalt. Grafen nedenfor viser utvikling av IVAR IKS sine gebyr for vann. Fast del faktureres av IVAR IKS basert på innbyggertall, mens variabel del faktureres basert på målt m³ for levert vann til Kvitsøy, og er målt ved de 2 landtakene på Vollsøy og Langøy.



6 Renovasjonstjenesten

IVAR IKS har ansvar for å drifte renovasjonstjenesten i kommunen, og skal være kommunens fagkompetanse for renovasjon.

Renovasjonstjenesten består av to deler; innsamling og gjenvinningsstasjon.

Tjenesten er omfattet av selvkostregelverket, og det skal være full kostnadsdekning gjennom gebyrer. Det er ikke tillatt med kryss subsidiering mellom husholdnings- og næringsabonnenter. Det vil si at abonnentgruppene skal betale for det tjenesten koster.

6.1 Innsamling av avfall

Innsamling omfatter innsamling av avfall hos abonnentene. På Kvitsøy er dette tømning av restavfall, matavfall og papp og papir i avfallsdunker hos abonnentene og hytteavfallscontainere samt tømning av en utplassert kontainer for glassemballasje. Det er plassert ut hyttecontainere på tre steder i kommunen.

Opgaver er:

- Utlevering og skifte av avfallsdunker
- Ajourhold av abonnementsregisteret, for tiden KomTek (gebyrer faktureres månedlig av kommunen)
- Saksbehandling, herunder besvare henvendelser fra abonnenter og saksfremlegg
- Representere Kvitsøy i fagfora for renovasjon
- Sørge for tømning av hytteavfall
- Bidra til budsjett- og økonomiplaner og virksomhetsplaner
- Gjennomføre tiltak når regelverk endres

Innsamling av avfall utføres på kontrakt av privat renovasjonsfirma. Etter anbudskonkurranse, ble det i 2025 inngått ny kontrakt med Norsk Gjenvinning Renovasjon AS. Inngått kontrakt løper frem til 30.09.2029, avtalen har gjensidig opsjon med forlengelse med 1+1+1+1+1 år.

6.2 Gjenvinningsstasjon

Kvitsøy kommune er eier av miljøstasjonen, men IVAR IKS har ansvar for driften.

Dette innbefatter organisering, betjening av stasjonen, tømning av containere, rydding, vedlikehold osv.

Per i dag betales det kun gebyr for levering av bygge- og rivningsavfall fra renovasjonsabonnenter. Annet avfall leveres «gratis» og dekkes av renovasjonsgebyret.

Siste beregninger av næringsandel på gjenvinningsstasjonen ble utført i 2025. Næringsavfall faktureres av Kvitsøy kommune med grunnlag i beregninger fra IVAR.

6.3 Investerings tiltak

Det er endringer i regelverk som tilsier at det er behov for å gjøre endringer i tjenesten.

- Innsamling:
- Det er kommet krav om tilrettelegging for sortering av avfall fra fritidsboliger, innen 01.01.2028. Det er tenkt at det skal etableres 2-3 sentrale punkter for sortering, der det må

bygges opp kildesorteringsskur. Det er ønskelig med kommunale arealer til formålet og Kvitsøy er bedt om å se på områder som kan brukes og om disse må reguleres/omreguleres. For 2026 er det satt av kr 700 000,- i investeringer til dette formålet.

- Gjenvinningsstasjoner:
- Tiltak med ny brakke for ansatte, fjerning av jordvoll og erstatte denne med sikringsgjerde antar en å slutføre i 2025.
- Det er satt av 400 000,- til oppgradering av støttemurer/gjerder på gjenvinningsstasjonen i 2026

6.4 Budsjet og gebyr

Budsjettet for renovasjonstjenesten er splittet i ett ansvar for innsamling og ett for gjenvinningsstasjonen.

Tjeneste gjenvinningsstasjon er videre splittet i to tjenester; en for husholdningsabonnentene og en for næringskunder. Kostnadsfordeling for drift av gjenvinningsstasjonen er fordelt mellom husholdning og næring.

Gebyrer for renovasjonstjenesten vedtas årlig av kommunestyret, se budsjett for gebyrsatser.

Drift renovasjon:

- Innsamling av restavfall 2.hver uke
- Innsamling av matavfall hver 4.uke
- Innsamling av papir/ papp hver 4. uke
- Oppfølging av renovasjonsentreprenøren
- Drift av gjenvinningsstasjonen, tømning av containere, hytterenovasjon etc.
- Kundebehandling, ajourføring av kunderegister, utarbeidelse av oversikter etc.

Investering:

Se budsjett

7 Slamtømming

JTR gruppen har kontrakt på tømning av septiktanker på Kvitsøy. Kontrakten varer til 31.08.2029 inklusive opsjonsår. I 2026 er det ingen slamtanker som skal tømmes.

Gebyrer for slam vedtas årlig av kommunestyret, se budsjett for gebyrsatser.



Kvitsøy 9.september 2025

Økning i det kommunale tilskuddet til kirka

Med bakgrunn i den fortsatt høye prisveksten, håper vi kommunen ser at også kirken har økte utgifter og trenger økning i det kommunale tilskuddet.

I budsjettet for 2025 fikk vi ekstra midler til å prøve ut åpen kirke om sommeren. Dette var et positivt tiltak som Kirkelig Fellesråd ønsker at skal være noe vi ønsker å tilby fast hver sommer. Besøkende kom med gode tilbakemeldinger.

Fellesrådet ønsker også å ha mer fokus på trosopplæringen i året som kommer, mot ungdommene etter konfirmantåret.

Lønnsøkningen ble god for kirkens ansatte i år også, som selvsagt er en av de største utgiftspostene våre.

Kirken er svært takknemlig for den gode velviljen kommunen har til oss, og setter stor pris på det gode samarbeidet.

Med vennlig hilsen, for Kvitsøy kirkelige fellesråd

Monika Høie
Kirkeverge



Kvitsøy, 9.sept 2025

BUDSJETTINNSPILL FRA KVITSØY KIRKE

Fellesrådet søker om ekstra tilskudd til kirken for å få en tilstandsrapport på kirken.

Total ekstra/ny kostnad for kirken kr. 30. 000,-

Det er 10 år siden kirken fikk en tilstandsrapport, og det ble gjort en del arbeid på kirken. I rapporten fra 2015 viser det at fuktigheten i kirken da var alt for høy og at kirken var utsatt for angrep av borebiller. Usikker om dette har blitt bedre, og usikker på hvor mye av tiltakene i rapporten som ble utbedret i sin tid. Rapporten blir vedlagt dette innspillet.

Regjeringen bestemte jo i 2023, og det ble opprettet et kirkebevaringsfond, og det er dette vi ønsker å kunne søke om midler via til eventuell restaurering og utbedring av vår flotte kirke. Søknadsprosessen tar tid, og det vil nok ikke bli aktuelt å søke om midler fra fondet før i 2027, da vår kirke ikke havnet inn under kriteriene for de første årene.

For å kunne starte arbeidet med å klargjøre for en søknad til kirkebevaringsfondet, ønsker fellesrådet at dette blir tatt inn i budsjettet for kommunen for 2026.

Med vennlig hilsen

Monika Høie

Kirkeverge, Kvitsøy Sokn

Kvitsøy, 18.sept 2025

BUDSJETTINNSPILL FRA KVITSØY KIRKESTUEKOMITE

Fellesrådet søkte i 2023 om kr 525.000, - som ble innvilget og overført i 2024.

Dette beløpet skulle dekke utarbeidelse av detaljreguleringsplan, samt prosjektering av kirkestuen frem til rammesøknad. Arbeidet ble startet i slutten av 2024, og

frem til nå i år, har utgiftene vært knyttet til detaljreguleringsplanen.

(Kostnadene under er oppgitt eks. merverdiavgift).

Forventet utbetalte fakturaer 2025: kr 181.967, -

Disponibelt: kr 343.033, -

Arbeidet med prosjektering av kirkestuen vil starte så snart detaljreguleringsplanen

og innløsning av jord er slutført i 2026.

Pristilbudet på prosjektering av kirkestuen i 2023 var på: kr 225.000, -

Der foreligger nå et nytt estimat på denne jobben på: kr 280.000, -

Disponibelt beløp **etter** prosjektering vil dermed være: kr. 63.033, -

Dette beløpet vil bli satt av til dekning av uforutsette kostnader.

I neste fase etter prosjektering av kirkestuen, starter arbeidet med igangsettelsessøknad (IG) – det vil si tegninger, detaljprosjektering og søknadsarbeid knyttet til bygget.

Denne fasen er forventet påbegynt siste halvår 2026.

Vi har et estimert prisanslag på: kr 500.000, -

På bakgrunn av dette søker Fellesrådet om: **kr 500.000, -**

Dette til dekning av deler av kostnader forbundet med videre arbeid knyttet til igangsettelsessøknad og innløsning av areal til tomt.

Med vennlig hilsen
Monika Høie
Kirkeverge, Kvitsøy Sokn

Kirkeverge Monika Høie
Kontortid: Tirsdag 08:30-14:30
Onsdag 08:30-14:30
Tlf.: 90186274

Besøksadresse kontor:
Kommunehusveien 6
4180 Kvitsøy

mh459@kirken.no
www.kirken.no/kvitsoy
Org.nr.:976993934

Anbefalte driftstiltak						
Nr	Hva	Ansvar	Utgifter 2026	Utgifter 2027	Utgifter 2028	Utgifter 2029
ØA - 01	Overføre byggesakspapirarkiv til digital løsning	Forvaltning (140)	-	50 000	600 000	100 000
ØA - 02	Forprosjekt istandsetting kommunehus - bygg	Kommunehus - bygg (153)	200 000	-	-	-
ØA - 03	Reduserte utgifter som følge av ny skole og bibliotek*	Skole-bygg (154)	-	-	- 160 000	- 320 000
ØA - 05	Alarmanlegg på heiser kommunale bygg	Flere ansvar	60 000	15 000	15 000	15 000
ØA - 07	Vedlikehold av amfiet ved aktivitetsparken	Kvitsøy aktivitetspark (167)	-	150 000	-	-
ØA - 08	Rehabiliter brygge gamlekai	Havner og småbåthavner (160)	-	-	150 000	-
ØA - 09	Rehabilitering Fotballbinge ved aktivitetshallen	Kvitsøy aktivitetspark (167)	-	50 000	-	-
ØA - 10	Sikre kompetanseoverføring kommunekasserer	Økonomiavdelingen (121)	310 000	765 000	536 000	536 000
ØA - 11	Digital skjemaløsning nettside	IKT - fellesutgifter (141)	40 000	25 000	25 000	25 000
ØA - 12	Ny garderobeinnredning i barnehagen	Barnehage - bygg (155)	100 000	-	-	-
ØA - 13	Vedlikehold Kombisenteret	Kvitsøy Kombisenter-bygg (156)	300 000	-	-	-
OPP - 01	Økt stilling som miljøterapeut	Skolen (210)	366 000	366 000	366 000	366 000
OPP - 02	Rekruttering av pedagoger	Barnehagen (240)	-	140 000	290 000	440 000
OPP - 03	Systematisk arbeid med barn og ungdom	Skolen (210)	30 000	30 000	-	-
OS - 01	Ny tilstandsrapport Kvitsøy kirke	Kvitsøy fellesråd (508)	30 000	-	-	-
OS - 03	Sommeråpen kirke	Kvitsøy fellesråd (508)	38 000	38 000	38 000	38 000
OS - 04	Prosjekt - Bysykler til Kvitsøy *	Næringsutvikling (500)	120 000	35 000	35 000	35 000
OS - 05	Trening for kommunens ansatte - forebygging av sykdom og smerte	Personal (501)	50 000	-	-	-
OS - 06	Gratis 17. mai	Allment kulturarbeid (503)	25 000			
OS - 08	Forprosjekt ny brannstasjon og bygg teknisk driftsavdeling	Brannvesen (517)	50 000	200 000		
FIN - 01	Disponering av årets overskudd/underskudd	Disposisjonsfond (940)	5 603 846	1 007 574	5 574 868	470 167
Total			7 322 846	2 871 574	7 469 868	1 705 167

*=videreført tiltak fra 2025. Alle beløp er avrundet til nærmeste hele tusen.

Ikke-anbefalte driftstiltak						
Nr	Hva	Ansvar	Utgifter 2026	Utgifter 2027	Utgifter 2028	Utgifter 2029
ØA - 04	Overføring av arkiv til Interkommunalt selskap Rogaland (IKA)	Forvaltning (140)	160 000	-	-	-
ØA - 06	Ny heis kommunehuset	Kommunehuset - bygg (153)	350 000	-	-	-
OS - 02	Etablering av kirkestue	Kvitsøy fellesråd (508)	500 000			
OS - 07	Rullering av kommuneplan	Kartlegging og oppmåling (511)	-	-	400 000	800 000
Total			1 010 000	0	400 000	800 000

*=videreført tiltak fra 2025. Alle beløp er avrundet til nærmeste hele tusen.